

Orienteringsmateriale

Forretningsonboarding af Region Sjælland



Opdateret: 13. januar 2022



1 Ændringslog

Løbende ændringer vil fremgå af nedenstående tabel.

1.1 Gennemførte ændringer

Ændring	Fordringstyper	Dato
[Beskrivelse af ændring]	[Berørte fordringstyper]	[Dato for ændring]
Tilpasning af stamdatafelter Forældelsen skal fremover beregnes fra stiftelse i stedet for fra forfald. Der er også foretaget en præcisering af SRB. Herudover er der indsat yderligere tekst til beskrivelse af fordringstypen.	RECIVIL	13.01.2022
Ændring af filterreglerne Filterreglerne R_2_3 og R_2_3a er erstattet af filterreglerne R_2_7 og R_2_8 idet forældelsen som udgangspunkt skal beregnes fra fordringens stiftelsestidspunkt Filterregel R_4_2 hovedstol er ændret fra kr. 75.000 til 100.000 Filterreglerne R_6_20 og R_6_21 er udgået.	RECIVIL	13.01.2022
Ændring af stamdatafeltet "Sidste rettidige betaling": Stamdatafeltet "Sidste rettidige betaling" for REBOTLO er ændret under afsnittet "Korrekt udfyldelse af stamdatafelter", så feltet nu følger filterreglen R_6_1, hvor det fremgår, at "Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge 3 dage efter Forfaldsdato"	REBOTLO	23.11.2021
Præcisering af indholdsbeskrivelsen for stamdatafeltet "Beskrivelse": Stamdatafeltet "Beskrivelse" er præciseret for at understøtte gældende GDPR-krav.	REFMUDL - RECIVIL REERSMF - REERSUF REHUSLJ - REEHUSJ REELHUS - REELEHU REFLYTT - REUGBYR REBOMSE - REBOTMO REBOTLO - REEVLBO RESAGOM - RETOLKE	23.11.2021
Opdatering af afsnittet "Ansvar for indberetning i portalen": Nye linkhenvisninger til retningslinjerne for indberetning og regulering af fordringer i portalen.		23.11.2021

INDHOLD

1	ÆNDRINGSLOG	2
1.1	Gennemførte ændringer	2
2	INTRODUKTION	4
3	FORDRINGSTYPESANERING	7
3.1	Gennemgang af fordringstyper	7
3.2	Det retlige grundlag for Region Sjællands fordringstyper	9
4	FORDRINGSTYPER I DEN NYE INDDRIVELSESLØSNING	10
4.1	"For meget udbetalt løn m.m." (REFMUDL)	12
4.2	"Regionale Fakturakrav" (RECIVIL)	22
4.3	"Erstatning med fundament" (REERSMF)	33
4.4	"Erstatning uden fundament" (REERSUF)	41
4.5	"Leje mv. efter Lejeloven" (REHUSLJ)	49
4.6	"Efterregulering, forbrug, lejeloven" (REEHUSJ)	58
4.7	"Leje m.v. efter erhvervslejeloven" (REELHUS)	68
4.8	"Efterregulering, forbrug, erhvervslejeloven" (REELEHU)	77
4.9	"Istandsættelsesudgifter ved fraflytning af lejemål" (REFLYTT)	88
4.10	"Gebyr for udeblivelse" (REUGBYR)	97
4.11	"Midlertidigt botilbud efter servicelovens § 107" (REBOMSE)	104
4.12	"Botilbud efter servicelovens §§ 109 og 110" (REBOTMO)	112
4.13	"Længerevarende ophold i botilbud efter servicelovens § 108" (REBOTLO) ..	120
4.14	"El og varme i længereværende botilbud" (REEVLBO)	128
4.15	"Sagsomkostninger ved dom" (RESAGOM)	136
4.16	"Gebyr for tolkebistand" (RETOLKE)	144

2 Introduktion

Formålet med dette orienteringsmateriale er at informere om, hvordan Region Sjællands fordringer skal sendes til inddrivelse via fordringshaverportalen til den nye inddrivelsesløsning.

Kan I som fordringshaver ikke leve op til de krav, der stilles i dette materiale, skal I meddele Gældsstyrelsen om dette på fordringshaver@gældst.dk.

Orienteringsmaterialet indeholder følgende:

- Overblik over jeres tidligere fordringstyper
- Fordringstypesaneringen, herunder gennemgang og vurdering af fordringstyper
- Fordringstyper i den nye inddrivelsesløsning, herunder beskrivelser af, hvordan stamdatafelterne i fordringshaverportalen skal udfyldes samt betydningen af filterreglerne for den pågældende fordringstype.

Rykkerprocedure samt orientering af skyldner

Før I må indtaste fordringen i fordringshaverportalen, skal I:

1. Gennemføre sædvanlig rykkerprocedure, hvis skyldneren ikke har betalt efter påkrav, ikke har indgået et frivilligt forlig, ikke har opnået henstand eller ikke har overholdt betalingerne i henhold til en afdragsordning. Sædvanlig rykkerprocedure gennemføres kun, hvis det er muligt, og gennemførelse heraf er ikke en forudsætning for overdragelse af fordringer til Gældsstyrelsen, medmindre andet følger af anden lovgivning.
2. Orienter skyldneren om overdragelsen af fordringen til inddrivelse. Denne orienteringsproces kan ske som led i opkrævningsproceduren, eksempelvis ved i opkrævnings- eller rykkerskrivelse at beskrive, at såfremt det skyldige beløb ikke indbetales rettidigt, vil fordringen blive overdraget til restanceinddrivelsesmyndigheden. Fordringshaver skal inden fordringer overdrages til inddrivelse underrette skyldner herom, jf. § 2, stk. 4 i lovbekendtgørelse nr. 1332 af 16. juni 2021 om inddrivelse af gæld til det offentlige (herefter gældsinddrivelsesloven).

I må desuden ikke indberette en fordring til inddrivelse på skyldners anmodning, inden sidste rettidige betalingsdato er overskredet. Dette gælder uanset, om skyldneren allerede efter den første opkrævning henvender sig til jer med henblik på at få fordringen indberettet til inddrivelse.

Ansvar for indberetning i portalen

Det er til enhver tid jeres ansvar som fordringshaver, at retningslinjerne for indberetning og regulering af fordringer i portalen overholder de opstillede krav på vores hjemmeside:

- [Generelle krav til fordringer](#)
- [Fordringer i høring](#)
- [Op- og nedskrivning samt tilbagekaldelse af fordringer](#)
- [Tilføj eller fjern skyldner på en fordring](#)
- [Registrering af skyldner uden et CPR- eller CVR-nummer](#)
- [Renteregler](#)
- [Roller og ansvar som fordringshaver](#)

Derudover skal I også kunne overholde de oplyste stamdatakrav i dette materiale.

Bliver kravene og reglerne ikke overholdt, kan det resultere i, at de indberettede fordringer bliver isolerede og ikke vil indgå i aktiv inddrivelse, eller at de bliver returneret til jer uden mulighed for inddrivelse, indtil kravene og reglerne bliver overholdt. Hvis indtastning af jeres fordringer sker af tredjemand på vegne af jer, skal tredjemand til enhver tid overholde kravene og reglerne til indtastning, men ansvaret for overholdelse af de nævnte retningslinjer påhviler fortsat jer som fordringshaver.

Opbevaring af dokumentation

I skal opbevare dokumentationen for en fordring og dens data – også efter overdragelse til inddrivelse.

I skal være opmærksom på, at der også efter overdragelse til inddrivelse skal kunne forevises dokumentation for en fordring og dens data. Baggrunden herfor er blandt andet, at dokumentation forudsættes ved senere henvendelser fra skyldner eller Gældsstyrelsen, fx for at kunne afgøre tvivlsspørgsmål.

Det fremgår således af gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 6, at

”Restanceinddrivelsesmyndigheden kan ved kendskab til eller mistanke om datafejl, der kan henføres til forhold hos fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, helt eller delvis suspendere inddrivelse af fordringer, der efter restanceinddrivelsesmyndighedens skøn kan være berørt af fejlen. Restanceinddrivelsesmyndigheden ophæver suspensionen, når fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, har identificeret og tilbagekaldt de fordringer, som efter en undersøgelse gennemført af fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, har vist sig at være berørt af fejlen. Har fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, ikke inden for en af restanceinddrivelsesmyndigheden fastsat frist identificeret og tilbagekaldt de fordringer, der er berørt af fejlen, kan restanceinddrivelsesmyndigheden tilbagesende samtlige fordringer med renter og gebyrer, der omfattes af suspensionen.”

Af bekendtgørelse nr. 188 af 9. marts 2020 om inddrivelse af gæld til det offentlige § 8, stk. 1, 1 pkt., fremgår det videre, at

”Fremkommer skyldneren efter fordringens overdragelse med indsigelser om fordringens eksistens eller størrelse, sender restanceinddrivelsesmyndigheden skyldnerens indsigelser til fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, til afgørelse af indsigelserne.”

Begge bestemmelser forudsætter således, at I har opbevaret dokumentation for en fordring - også efter overdragelse til inddrivelse.

Når fordringen er betalt, tilbagekaldt, forældet, eftergivet eller lignende, kan der fortsat være behov for opbevaring af dokumentation. Dette afhænger af den konkrete situation og de relevante arkiveringsregler hos jer.

Afregning

Afregning sker månedligt via NemKonto, hvis der er noget at afregne. Ved afregning dannes der en afregningsunderretning.

Når der sker indbetalinger til Gældsstyrelsen, dannes der en udligningsunderretning, som oplyser hvilke skyldnere og fordringer, der er indbetalt på. Udligningsunderretningen dannes dagligt ved betalinger på fordringerne.

Afskrives en fordring fx pga. konkurs, eftergivelse eller andet, dannes der en afskrivningsunderretning. Afskrivningsunderretningen dannes, når afskrivningen effektueres.

Alle underretninger skal hentes via fordringshaverportalen.

Tidligere indsendte fordringer indgår i oprydningsarbejdet

De fordringer, I allerede har sendt til inddrivelse i DMI, vil indtil videre blive der og indgå i bl.a. modregning, hvis de er retskraftige og ikke har fejl i stamdata. Har fordringerne fx datafejl, vil de indgå i det oprydningsarbejde, der allerede er i gang. Her bliver der bl.a. kigget på, om fordringernes stamdata lever op til de krav, de skal opfylde, for at de kan blive modtaget i den nye inddrivelsesløsning PSRM. De vil altså ikke være at finde i den nye fordringshaverportal.

Oplysninger på Fordringshaver

Navn & Adresse: Region Sjælland, Alleén 15

Postnummer og by: 4180 Sorø.

CVR: 29 19 06 58

FH ID: 3014

3 Fordringstypesanering

3.1 Gennemgang af fordringstyper

Region Sjællands fordringstyper, som oprettes på baggrund af konkret ønske fra fordringshaver, fremgår af tabellen nedenfor.

Fordringstype	Ændring	Begrundelse
Nye fordringstyper		
"For meget udbetalt løn" (REFMUDL)	Nye fordringstyper	Oprettelsen af fordringstyperne skyldes, at indholdet af de nye fordringstyper er mere præcise.
"Regionale fakturakrav" (RECIVIL)		
"Leje mv. efter lejeloven" (REHUSLJ)		
"Efterregulering, forbrug lejeloven" (REEHUSJ)		
"Leje m.v. efter erhvervslejeloven" (REELHUS)		
"Efterregulering, forbrug, erhvervslejeloven" (REELEHU)		
"Istandsættelsesudgifter ved fraflytning af lejemål" (REFLYTT)		
"Erstatning med fundament" (REERSMF)		
"Erstatning uden fundament" (REERSUF)		
"Gebyr for udeblivelse" (REUGBYR)		
"Midlertidigt botilbud efter servicelovens § 107" (REBOMSE)		
"Botilbud efter servicelovens §§ 109 & 110" (REBOTMO)		
"Længerevarende ophold i botilbud efter servicelovens § 108" (REBOTLO)		

"El og varme i længerevarende botilbud" (REEVLBO)		
"Sagsomkostninger ved dom" (RESAGOM)		
"Gebyr for tolkebistand" (RETOLKE)		
Særlige rentefordringstyper		
"Procesrenter under opkrævning" (PROCREN)		Orienteringsmaterialet til brug for indberetning af fordringer omfattet af REINDGI samt PROCREN fremgår ikke af dette dokument. REINDGI samt PROCREN kan findes i et selvstændigt orienteringsmateriale som fordringshaver kan hente, såfremt de har behov for at kunne indberette procesrenter eller genindsendte inddrivelsesrenter.
"Rente tidligere påløbet under inddrivelse" (REINDGI)		

3.2 Det retlige grundlag for Region Sjællands fordringstyper

Fordringstyperne er omfattet og reguleret af følgende regler og lovgivning med senere ændringer (ikke udtømmende):

- Lovbekendtgørelse nr. 1332 af 16. juni 2021 om inddrivelse af gæld til det offentlige. Gældsinddrivelsesloven.
- Bekendtgørelse nr. 188 af 9. marts 2020 om inddrivelse af gæld til det offentlige. Inddrivelsesbekendtgørelsen
- Lovbekendtgørelse nr. 1238 af 9. november 2015 om forældelse af fordringer. Forældelsesloven
- Lovbekendtgørelse nr. 459 af 13. maj 2014 om renter og andre forhold ved forsinket betaling. Renteloven
- Lovbekendtgørelse nr. 938 af 10. september 2019 Retsplejeloven ("retsplejeloven")
- Lovbekendtgørelse nr. 798 af 7. august 2019 om social service ("serviceloven")
- Bekendtgørelse nr. 1335 af 28. november 2017 om bekendtgørelse om betaling for botilbud m.v. efter servicelovens kapitel 20 samt om flytteret i forbindelse med botilbud efter § 108 (herefter "bekendtgørelse om betaling for botilbud")
- Bekendtgørelse nr. 1244 af 13. november 2017 om egenbetaling for midlertidigt ophold i boformer efter servicelovens §§ 109 og 110 (herefter "bekendtgørelse om egenbetaling for midlertidigt ophold")
- Lovbekendtgørelse nr. 927 af 4. september 2019 om leje (herefter "lejeloven")
- Lovbekendtgørelse nr. 1218 af 11. oktober 2018 om leje af erhvervslokaler mv. ("erhvervslejeloven")
- Lovbekendtgørelse nr. 903 af 26. august 2019 Sundhedsloven (herefter "sundhedsloven")
- Bekendtgørelse nr. 855 af 23. juni 2018 om tolkebistand efter sundhedsloven (herefter "tolkebistandsbekendtgørelsen")

De enkelte fordringstyper er blevet gennemgået, og det er blevet fastlagt, hvordan stamdata skal udfyldes. Der er taget udgangspunkt i ovenstående regler og lovgivning. I de tilfælde, hvor fordringernes stamdata ikke er reguleret af lovgivning, er kravene til stamdata fastlagt ud fra [retningslinjerne på vores hjemmeside](#).

4 Fordringstyper i den nye inddrivelsesløsning

Opsummering af fordringstyper

Region Sjællands fordringstyper i den nye inddrivelsesløsning

Hovedfordringer

- "Regionale faktura" (RECIVIL)
- "Region Sjællands for meget udbetalte løn" (REFMUDL)
- "Leve mv. efter lejeloven" (REHUSLJ)
- "Efterregulering, forbrug lejeloven" (REEHUSJ)
- "Husleje efter Erhvervslejeloven" (REELHUS)
- "Efterregulering, forbrug, erhvervslejeloven" (REELEHU)
- "Istandsættelsesudgifter ved fraflytning af lejemål" (REFLYTT)
- "Erstatning med fundament" (REERSMF)
- "Erstatning uden fundament" (REERSUF)
- "Gebyr for udeblivelse" (REUGBYR)
- "Midlertidigt botilbud efter servicelovens § 107" (REBOMSE)
- "Botilbud efter servicelovens §§ 109 & 110" (REBOTMO)
- "Længerevarende ophold i botilbud efter servicelovens § 108" (REBOTLO)
- "El og varme i længerevarende botilbud" (REEVLBO)
- "Sagsomkostninger ved dom" (RESAGOM)
- "Gebyr for tolkebistand" (RETOLKE)

På de følgende sider gennemgås hver af de fordringstyper, som Region Sjælland fremadrettet kan anvende i den nye inddrivelsesløsning via fordringshaverportalen. Formålet med gennemgangen er at give et overblik over fordringstypernes indhold, afgrænsning og kendetegn.

Gennemgangen af hver fordringstype omfatter:

- **Fordringstypekategori:** Beskrivelse af, om fordringstypen er en hovedfordring eller en relateret underfordring
- **Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning:** Beskrivelse af, hvilke typer fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning
- **Afgrænsning af fordringstypen:** Beskrivelse af fordringer, der ikke må indtastes i fordringstypen

- **Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning:** Oversigt over, hvad de enkelte stamdatafelter skal indeholde
- **Regler i indgangsfileret i den nye inddrivelsesløsning:** Oversigt over de regler, som fordringstypen skal overholde for at kunne modtages til inddrivelse samt konsekvensen af hver enkelt regel, hvis den ikke overholdes

4.1 "For meget udbetalt løn m.m." (REFMUDL)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen REFMUDL omfatter fordringer vedrørende for meget eller uberettiget udbetalt løn. Fordringstypen omfatter desuden øvrige fejludbetalinger, som støttes på aftale om udførelse af arbejde som led i et ansættelsesforhold, fx udbetaling af kost og logi, rejseafregning og udbetalt forskud forud for en tjenesterejse samt bonus.

Fordringstypen REFMUDL omfatter således ikke fordringer på genopkrævning af fejludbetalinger, der ikke er opstået mellem arbejdstager og arbejdsgiver som led i et ansættelsesforhold.

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- "Regionale faktura" (RECIVIL)
- "Erstatning med fundament" (REERSMF)
- "Erstatning uden fundament" (REERSUF)
- "Leje mv. efter lejeloven" (REHUSLJ)
- "Efterregulering, forbrug lejeloven" (REEHUSJ)
- "Husleje efter Erhvervslejeloven" (REELHUS)
- "Efterregulering, forbrug, erhvervslejeloven" (REELEHU)
- "Istandsættelsesudgifter ved fraflytning af lejemål" (REFLYTT)
- "Gebyr for udeblivelse" (REUGBYR)
- "Midlertidigt botilbud efter servicelovens § 107" (REBOMSE)
- "Botilbud efter servicelovens §§ 109 & 110" (REBOTMO)
- "Længerevarende ophold i botilbud efter servicelovens § 108" (REBOTLO)
- "El og varme i længerevarende botilbud" (REEVLBO)
- "Sagsomkostninger" (RESAGOM)
- "Gebyr for tolkebistand" (RETOLKE)

Betingelser for anvendelse af fordringstypen

En fordring, der er omfattet af fordringstypen REFMUDL, skal opfylde følgende betingelser:

- Fordringen skal være et civilretligt krav inden for formuerettens område (af hensyn til Justitsministeriets modregningscirkulære), dvs. fordringen må ikke have offentligretlig karakter.

- Fordringen må ikke være tillagt lønindeholdelses- og udpantningsret.
- Fordringen skal vedrøre for meget eller uberettiget udbetalt løn eller genopkrævning af fejludbetalinger som led i et ansættelsesforhold, eller andre fejludbetalinger, som støttes på aftale om udførelse af arbejde som led i et ansættelsesforhold, fx udbetaling af kost og logi, rejseafregning og udbetalt forskud forud for en tjenesterejse samt bonus.
- Skyldner skal være en fysisk person, dvs. en person med CPR-nummer.
- Der må ikke være hjemmel i lovgivningen til at tilbagebetale fordringen.
- Perioden skal som minimum udgøre en dag, og må maksimalt udgøre et år.
- Fordringen må ikke vedrøre feriepenge.

Hvis fordringen ikke opfylder samtlige af ovenstående betingelser, kan fordringen ikke indtastes i fordringshaverportalen i fordringstypen REFMUDL.

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for REFMUDL
Hæfter 1	<p>Feltet skal indeholde en indberetning af Region Sjællands information om skyldner. Skyldner er i dette tilfælde den person, som har modtaget den uretmæssige udbetaling.</p> <p>Identiteten på skyldneren bliver angivet med CPR-nummer ved kendt identitet. Hvis skyldner ikke har et CPR-nummer, indtastes AKR-nummer.</p>
Eget referencenummer	<p>Feltet skal indeholde et unikt referencenummer, der kan identificere fordringen hos Region Sjælland, fx sagsnummer. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p>
Stiftelsesdato	<p>Feltet skal udfyldes med datoen for fordringens stiftelse. Stiftelsesdatoen er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor fordringen efter lovgivningen opstår eller sikrer, at fordringen efterlever retningslinjerne på vores hjemmeside.</p> <p>Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med et af følgende to tidspunkter.</p> <p>Tidspunkt 1 – udbetalingen var aldrig berettiget: Hvis udbetalingen aldrig var berettiget, vil stiftelsesdatoen være tidspunktet for udbetalingen, dvs. dispositionsdatoen (datoen, hvor beløbet er til rådighed på skyldners konto), da</p>

	<p>det er på dette tidspunkt, at den uberettigede berigelse finder sted, og kravet opstår. Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med udbetalingsdatoen.</p> <p><u>Eksempel:</u> Medarbejderen er <i>månedsvis bagudbetalt</i>, og får udbetalt løn den sidste hverdag i måneden. Hvis medarbejderen den 30. april 2019 får udbetalt for meget løn, fx som følge af en dobbeltudbetaling for april 2019, har forudsætningerne for at modtage den for meget udbetalte løn aldrig været til stede. Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med den 30. april 2019.</p> <p>Tidspunkt 2 – ændrede forudsætninger efter udbetalingen: Hvis forudsætningerne for udbetalingen ændres, så udbetalingen ikke længere er berettiget, vil stiftelsesdatoen være det tidspunkt, hvor forudsætningerne ændres. Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med den dato, hvor forudsætningerne ændres.</p> <p><u>Eksempel:</u> Medarbejderen er <i>månedsvis forudbetalt</i>, og får udbetalt løn den sidste hverdag i den forudgående måned. Medarbejderen får den 29. marts 2019 udbetalt løn for april måned 2019. Den 15. april 2019 bliver medarbejderen opsagt, hvilket konkret medfører, at medarbejderen ikke er berettiget til at modtage løn for resten af udbetalingsperioden. Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med den 15. april 2019.</p>
<p>Periode start</p>	<p>Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for fordringsperioden.</p> <p>Feltet "Periode start" skal udfyldes med den første dato i den periode, som fordringen vedrører.</p> <p>Perioden skal minimum være en dag og maksimalt et år. Hvis der er tale om en fordring, der kun kan henføres til en bestemt dag eller et bestemt tidspunkt, udfyldes feltet "Periode start" og feltet "Periode slut" med den samme dato.</p> <p>Ved tilbagebetalingskrav, der vedrører flere udbetalinger, skal Region Sjælland indtaste tilbagebetalingskravet for de enkelte udbetalingsperioder som selvstændige fordringer.</p> <p><u>Eksempel 1:</u></p>

	<p>Medarbejderen har fået udbetalt for meget løn for udbetalingsperioderne, der vedrører marts 2019 og april 2019. Region Sjælland skal således indtaste fordringerne om tilbagebetaling af for meget udbetalt løn for henholdsvis marts 2019 og april 2019 som to selvstændige fordringer. Feltet "Periode start" skal udfyldes med den 1. marts 2019 for den periode, der vedrører marts 2019, mens feltet "Periode start" skal udfyldes med den 1. april 2019 for den periode, der vedrører april 2019.</p> <p><u>Eksempel 2:</u> Medarbejderen har fået for udbetalt løn, i form af en bonus for kalenderåret 2018. Region Sjælland skal således indtaste fordringen om tilbagebetaling af for meget udbetalt løn for bonussen for 2018. Feltet "Periode start" skal udfyldes med den 1. januar 2018.</p>
<p>Periode slut</p>	<p>Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for fordringsperioden.</p> <p>Feltet "Periode slut" skal udfyldes med den sidste dato i den periode, som fordringen vedrører.</p> <p>Perioden skal minimum være en dag og maksimalt et år. Hvis der er tale om en fordring, der kun kan henføres til en bestemt dag eller et bestemt tidspunkt, udfyldes feltet "Periode start" og feltet "Periode slut" med den samme dato.</p> <p>Ved tilbagebetalingskrav, der vedrører flere udbetalinger, skal Region Sjælland indtaste tilbagebetalingskravet for de enkelte udbetalingsperioder som selvstændige fordringer.</p> <p><u>Eksempel 1:</u> Medarbejderen har fået udbetalt for meget løn for udbetalingsperioderne, der vedrører marts 2019 og april 2019. Region Sjælland skal således indtaste fordringerne om tilbagebetaling af for meget udbetalt løn for henholdsvis marts 2019 og april 2019 som to selvstændige fordringer. Feltet "Periode slut" skal udfyldes med den 31. marts 2019 for den periode, der vedrører marts 2019, mens feltet "Periode slut" skal udfyldes med den 30. april 2019 for den periode, der vedrører april 2019.</p> <p><u>Eksempel 2:</u> Medarbejderen har fået udbetalt for meget løn, i form af en bonus, for udbetalingsperioden kalenderåret 2018. Region</p>

	<p>Sjælland skal således indtaste fordringen om tilbagebetaling af for meget udbetalt løn for bonussen for 2018. Feltet "Periode slut" skal udfyldes med den 31. december 2018.</p>
Oprindelig hovedstol	<p>Feltet skal udfyldes med fordringens oprindelige hovedstol på tidspunktet for dens stiftelse. Beløbet skal angives i kroner og ører.</p> <p>Beløbet i hovedstolen er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet angivet i feltet "Beløb til inddrivelse". Beløbet i hovedstolen kan aldrig være mindre end beløbet registreret i feltet "Beløb til inddrivelse".</p> <p>Beløbet må ikke indeholde renter og gebyrer. Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i et samlet beløb.</p> <p><u>Eksempel:</u> Fordringens oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000,00 kr. Der er afdraget 3.000,00 kr. inden fordringen indtastes i fordringshaverportalen. Det betyder, at feltet "Oprindelig hovedstol" skal anføres til 10.000,00 kr.</p>
Beløb til inddrivelse	<p>Feltet skal udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor Region Sjælland indtaster fordringen i fordringshaverportalen. "Beløb til inddrivelse" skal være i kroner og ører svarende til fordringens værdi, efter eventuelle indbetalinger er fratrukket, dvs. hovedstolen fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden indtastning i fordringshaverportalen.</p> <p>Beløb til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet angivet i feltet "Oprindelig hovedstol".</p> <p>Beløbet må ikke indeholde renter og gebyrer. Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i et samlet beløb.</p> <p><u>Eksempel:</u> Fordringens oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000,00 kr. Der er afdraget 3.000,00 kr. inden fordringen indtastes i fordringshaverportalen. Det betyder, at feltet "Beløb til inddrivelse" skal anføres til 7.000,00 kr.</p>
Renteregul	<p>Feltet 'Renteregul' angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller Region Sjælland, som beregner renter af fordringen fra d.</p>

	<p>1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p> <p>Hvis 'Rentেসatskoden' udfyldes med "Procesrente", og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal 'Renteregul' udfyldes med "001 = RIM beregner og tilskriver renter".</p>
Rentesatskode	<p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet 'Rentেসatskode' ikke er udfyldt. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom, gælder følgende:</p> <p><u>Dom:</u> Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p>
Beskrivelse	<p>Feltet er et fritekstfelt, som anvendes til at beskrive relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p> <p>Af hensyn til kravet om, at skyldner skal kunne identificere fordringen, er feltet obligatorisk for denne fordringstype. Indholdet af dette felt vil blive brugt i de breve, Gældsstyrelsen sender til skyldner, og må derfor indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</p> <p>Feltet skal udfyldes med en henvisning til den konkrete opkrævning/afgørelse.</p> <p>Region Sjælland skal indtaste følgende tekst i feltet:</p> <p>"I henhold til [fakturanr., henvisning til regning eller lignende] af [dato]".</p> <p>Hvis der foreligger dom eller forlig for fordringen, skal Region Sjælland indtaste følgende tekst i feltet:</p> <p>"I henhold til [dom eller forlig] af [dato]".</p>

<p>Domsdato</p>	<p>Feltet udfyldes med datoen for afsigelsen af dommen eller kendelsen eller påtegningen af betalingspåkravet, hvis der er afsagt dom eller kendelse eller påtegnet et betalingspåkrav i en sag. Det er en betingelse, at dommen, kendelsen eller betalingspåkravet fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> <p>Feltet skal være tomt, hvis der ikke er afsagt dom eller kendelse eller ikke foreligger et påtegnet betalingspåkrav, eller hvis hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse ikke fastslås.</p>
<p>Forligsdato</p>	<p>Feltet udfyldes med datoen for forligets indgåelse, hvilket normalt er den dag, hvor forligets parter underskriver forligsaftalen. Det er en betingelse, at forliget fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Region Sjælland har påført det frivillige forlig ved udsendelse til skyldner.</p> <p>Feltet skal være tomt, hvis der ikke er indgået et skriftligt forlig, der fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>
<p>Forfaldsdato</p>	<p>Feltet udfyldes med det tidligste tidspunkt, hvor Region Sjælland kunne kræve fordringen betalt.</p> <p>For denne fordringstype er forfaldsdatoen sammenfaldende med stiftelsesdatoen. Feltet "Forfaldsdato" skal derfor udfyldes med den dato, som er angivet i feltet "Stiftelsesdato".</p>
<p>Sidste rettidige betalingsdato</p>	<p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen uden at misligholde kravet. SRB kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte SRB. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den SRB, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder SRB. SRB i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p> <p>For denne fordringstype er sidste rettidige betalingsdato sammenfaldende med forfaldsdatoen, medmindre I har meddelt skyldner, at betaling på et senere tidspunkt anses for at være rettidig.</p>

Forældelsesdato	<p>Feltet skal angive den sidste dato, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen indtastes i fordringshaverportalen.</p> <p>For fordringer omfattet af denne fordringstype er udgangspunktet, at forældelsesdatoen beregnes som 5 år fra den dato, der er angivet i feltet "Forfaldsdato".</p> <p>Hvis fordringen er baseret på dom, forlig mv., gælder en 10-årig forældelsesfrist fra doms- eller forligsdatoen.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag.</p> <p><u>Eksempel:</u> Fordringens forfaldsdato er den 30. april 2019. Region Sjælland har <u>ikke</u> i sin opkrævning foretaget forældelsesafbrydende skridt, ligesom fristen ikke har været suspenderet. Forældelsesdatoen er derfor den 30. april 2024.</p> <p>Region Sjælland skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis Region Sjælland i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet.</p> <p>Hvis Region Sjælland var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor Region Sjælland fik eller burde have fået kendskab hertil.</p>
Bobehandling	<p>Feltet skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.</p>
Note på skyldner	<p>Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra Region Sjælland til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.</p>

Regler i indgangsfiltret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfiltret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og Region Sjælland skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal Region Sjælland undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal Region Sjælland godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Hvis Region Sjælland konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal Region Sjælland fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for REFUDL (For meget udbetalt løn m.m.)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsart-koden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 5 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 6 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 50.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_15	Stiftelsesdato skal tidligst ligge 10 dage før Periode start	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 1 år efter Periode start	Fordringen sendes i høring

R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

4.2 "Regionale Fakturakrav" (RECIVIL)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen RECIVIL omfatter fordringer vedrørende faktura- og regningskrav, der udspringer af en aftale. Fordringerne kan fx være opstået ved salg af en ydelse, herunder brugsgenstande. Videre kan fordringerne være opstået ved kortvarig udlejning af arealer, betalinger vedrørende tjenesteboliger, services vedr. transport og afdækning, konsulentbistand, deltagelse i kurser, fejludbetalte feriepenge og krav om tilbagebetaling af købesummen i forbindelse med ophævelse af en kontrakt. Oplistingen er ikke udtømmende.

Fordringer omfatter krav i henhold til faktura, der er udstedt på baggrund af en tidligere eller samtidig indgået aftale. Fordringstypen omfatter således de fordringer, der opstår, når fakturaen ikke betales rettidigt.

Fordringstypen RECIVIL omfatter ikke fordringer på erstatningskrav.

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- "For meget udbetalt løn m.m." (REFMUDL)
- "Erstatning med fundament" (REERSMF)
- "Erstatning uden fundament" (REERSUF)
- "Leje mv. efter lejeloven" (REHUSLJ)
- "Efterregulering, forbrug lejeloven" (REEHUSJ)
- "Husleje efter Erhvervslejeloven" (REELHUS)
- "Efterregulering, forbrug, erhvervslejeloven" (REELEHU)
- "Istandsættelsesudgifter ved fraflytning af lejemål" (REFLYTT)
- "Gebyr for udeblivelse" (REUGBYR)
- "Midlertidigt botilbud efter servicelovens § 107" (REBOMSE)
- "Botilbud efter servicelovens §§ 109 & 110" (REBOTMO)
- "Længerevarende ophold i botilbud efter servicelovens § 108" (REBOTLO)
- "El og varme i længerevarende botilbud" (REEVLBO)
- "Sagsomkostninger" (RESAGOM)
- "Gebyr for tolkebistand" (RETOLKE)

Betingelser for anvendelse af fordringstypen

En fordring, der er omfattet af fordringstypen RECIVIL, skal opfylde følgende betingelser:

- Fordringen skal være et civilretligt krav inden for formuerettens, dvs. fordringen må ikke have offentligretlig karakter.
- Fordringen må ikke være tillagt lønindeholdelses- og udpantningsret.
- Fordringen skal vedrøre et fakturakrav, der udspringer af en aftale.
- Fordringen skal vedrøre krav på naturalopfyldelse.
- Perioden skal som minimum udgøre en dag.

Såfremt fordringen ikke opfylder samtlige af ovenstående betingelser, kan fordringen ikke indtastes i fordringshaverportalen i fordringstypen RECIVIL.

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for RECIVIL
Hæfter 1	<p>Feltet skal indeholde en indberetning af Region Sjællands information om skyldner. Skyldner er i dette tilfælde den person eller virksomhed, som mangler at betale Region Sjællands faktura.</p> <p>Identiteten på skyldneren bliver angivet med CPR/CVR/SE-nummer ved kendt identitet.</p> <p>Hvis skyldner ikke har et CPR-nr. eller CVR/SE-nr., skal fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nr.</p> <p>Ved solidarisk hæftende skyldnere skal det fulde fordringsbeløb (hovedstol) indberettes for alle skyldnere, og beløbet skal således ikke deles forholdsmæssigt op mellem skyldnere.</p>
Eget referencenummer	<p>Feltet skal indeholde et unikt referencenummer, der kan identificere fordringen hos Region Sjælland, fx sagsnummer. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p>
Stiftelsesdato	<p>Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt. Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den</p>

	<p>retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold.</p> <p>Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således:</p> <p><i>"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."</i></p> <p>Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med datoen for aftalen eller kontraktens indgåelse og kan senest være sammenfaldende med fakturadatoen.</p>
Periode start	<p>Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for fordringsperioden.</p> <p>Feltet "Periode start" skal udfyldes med den første dato i den periode, som fordringen vedrører.</p> <p>Perioden skal minimum være en dag. Hvis der er tale om en fordring, der kun kan henføres til en bestemt dag eller et bestemt tidspunkt, udfyldes feltet "Periode start" og feltet "Periode slut" med den samme dato.</p>
Periode slut	<p>Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for fordringsperioden.</p> <p>Feltet "Periode slut" skal udfyldes med den sidste dato i den periode, som fordringen vedrører.</p> <p>Perioden skal minimum være en dag. Hvis der er tale om en fordring, der kun kan henføres til en bestemt dag eller et bestemt tidspunkt, udfyldes feltet "Periode start" og feltet "Periode slut" med den samme dato.</p>
Oprindelig hovedstol	<p>Feltet skal udfyldes med fordringens oprindelige hovedstol. Beløbet skal angives i kroner og ører.</p> <p>Beløbet i hovedstolen er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet angivet i feltet "Beløb til inddrivelse". Beløbet i hovedstolen kan aldrig være mindre end beløbet registreret i feltet "Beløb til inddrivelse".</p> <p>Beløbet må ikke indeholde renter og gebyrer. Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i et samlet beløb.</p>

	<p><u>Eksempel:</u> Fordringens oprindelige størrelse er 10.000,00 kr. Der er afdraget 3.000,00 kr. inden fordringen indtastes i fordringshaverportalen. Det betyder, at feltet "Oprindelig hovedstol" skal anføres til 10.000,00 kr.</p>
<p>Beløb til inddrivelse</p>	<p>Feltet skal udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor Region Sjælland indtaster fordringen i fordringshaverportalen. "Beløb til inddrivelse" skal være i kroner og ører svarende til fordringens værdi, efter eventuelle indbetalinger er fratrukket, dvs. hovedstolen fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden indtastning i fordringshaverportalen.</p> <p>Beløb til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet angivet i feltet "Oprindelig hovedstol".</p> <p>Beløbet må ikke indeholde renter og gebyrer. Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i et samlet beløb.</p> <p><u>Eksempel:</u> Fordringens oprindelige størrelse er 10.000,00 kr. Der er afdraget 3.000,00 kr. inden fordringen indtastes i fordringshaverportalen. Det betyder, at feltet "Beløb til inddrivelse" skal anføres til 7.000,00 kr.</p>
<p>Renteregul</p>	<p>Feltet 'Renteregul' angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller Region Sjælland, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p> <p>Hvis 'Rentesatskoden' udfyldes med "Procesrente", og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal 'Renteregul' udfyldes med "001 = RIM beregner og tilskriver renter".</p>
<p>Rentesatskode</p>	<p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet 'Rentesatskode' ikke er udfyldt. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom, gælder følgende:</p> <p><u>Dom:</u></p>

	<p>Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p> <p><u>Ved forlig:</u> Hvis fordringen er baseret på et frivilligt forlig, skal feltet ikke udfyldes.</p>
Beskrivelse	<p>Feltet er et fritekstfelt, som anvendes til at beskrive relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p> <p>Feltet er obligatorisk for denne fordringstype, og fordringen vil blive afvist, hvis feltet ikke udfyldes.</p> <p>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</p> <p>Region Sjælland skal indtaste følgende tekst i feltet: "I henhold til [fakturanr., henvisning til regning eller lignende] af [dato]".</p> <p>Hvis der foreligger dom eller forlig for fordringen, skal Region Sjælland indtaste følgende tekst i feltet: "I henhold til [dom eller forlig] af [dato]".</p>
Domsdato	<p>Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning, og som kan medføre en længere forældelsesfrist for fordringer af denne fordringstype, der er under inddrivelse. Dom og forlig skal kun udfyldes i de tilfælde, hvor fordringens eksistens og størrelse er fastslået, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p> <p>Fordringshaver må kun registrere en domsdato eller en forligsdato, hvis:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dommen/forliget fastslår fordringens eksistens, og 2) dommen/forliget fastslår fordringens beløbsmæssige størrelse. <p>Hvis ikke der er opnået dom eller forlig, skal felterne være tomme ved oversendelsen af fordringen.</p>

	<p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p> <p>I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes.</p>
Forligsdato	Se beskrivelse for feltet "Domsdato"
Forfaldsdato	<p>Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et kravs forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019 side 157ff.</p> <p>I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved.</p> <p>Fordringens forfaldsdato ses ikke at være nærmere reguleret i lovgivningen</p> <p>Manglende betaling af en faktura, der udspringer af en aftale, antages at udgøre en misligholdelse af den indgåede aftale, der ligger til grund for udstedelse af en faktura, der omfatter de(n) fordringer/fordring, som oversendes til inddrivelse. Tidspunktet for misligholdelse af den indgåede aftale forudsættes derfor først at indtræde, når fakturaen ikke betales, hvilket tidligst kan være dagen efter fakturadatoen.</p> <p>Fordringens (fakturaens) forfaldsdato ses ikke at være nærmere reguleret i lovgivningen. Dette medfører, at fordringen anses for at være forfalden til betaling straks, medmindre der er aftalt en senere forfaldsdato mellem parterne. Fordringens forfaldstidspunkt vil derfor – medmindre andet er aftalt eller misligholdelse af aftalen/kontrakten er indtrådt på et tidligere tidspunkt – altid være sammenfaldende med fakturadatoen.</p> <p>Det bemærkes, at angivelse af en frist for betaling i en faktura, f.eks. "betaling skal ske inden 10 dage" eller lignede formuleringer er udtryk for, hvornår fakturaen senest skal betales, dvs. fakturaens sidste rettidige betalingsdag, jf. stamdatafeltet Sidste rettidige betalingsdato</p> <p>Forfaldsdatoen skal som følge af ovenstående senest udfyldes med fakturadatoen.</p>
Sidste rettidige betalingsdato	Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse.

	<p>Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet.</p> <p>Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p> <p>Den sidste rettidige betalingsdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag.</p> <p>Feltet udfyldes med den dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling anses for rettidig. Denne dato vil i langt de fleste tilfælde fremgå af de betalingsbetingelser, der er anført i fakturaen, f.eks. "betaling skal ske inden 10 dage".</p> <p>Sidste rettidige betalingsdato udgør derfor den sidste dag, hvor fakturaen kan betales rettidigt, uden at skyldner kommer i betalingsmisligholdelse. Sidste rettidige betalingsdato skal således udfyldes med den dato, der fremgår af fakturaen.</p> <p>Såfremt der ikke er angivet en sidste rettidig betalingsdato i fakturaen, er sidste rettidige betalingsdato sammenfaldende med forfaldsdatoen, dvs. fakturadatoen</p> <p>Som konsekvens af ovenstående kan sidste rettidige betalingsdato tidligst være sammenfaldende med forfaldsdatoen.</p>
Forældelsesdato	<p>Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.</p> <p>Forældelsesfristen for fordringer omfattet af denne fordringstype ses ikke at være reguleret i lovgivningen, hvorfor forældelseslovens regler finder anvendelse. Det fremgår af forældelseslovens § 3, stk. 1, at forældelsesfristen er 3 år.</p> <p>For at minimere risikoen for, at der oversendes forældede fordringer til inddrivelse i de tilfælde, hvor misligholdelsen måtte indtræde på et tidligere tidspunkt end forfaldstidspunktet, er det ud fra et forsigtighedsprincip</p>

	<p>besluttet, at forældelsen for fordringer omfattet af denne fordringstype regnes fra fordringens stiftelsestidspunkt. Fordringshaver skal således som udgangspunkt beregne forældelsesdatoen fra tidspunktet for fordringens stiftelse og angive den dato, der ligger 3 år senere end fordringens stiftelsesdato.</p> <p>For fordringer baseret på dom, forlig mv., gælder en 10-årig forældelsesfrist fra doms- eller forligsdatoen.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag.</p> <p>Hvis fordringshaver og skyldner konkret aftaler en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen dog først fra betalingsfristens udløb.</p> <p>Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil.</p> <p>Forældelsesfristens længde kan være 10 år, hvis der foreligger en dom eller frivilligt forlig. Denne frist gælder dog kun, såfremt fordringens eksistens og størrelse <u>udtrykkeligt</u> er fastslået i dommen/forliget.</p> <p>Vær opmærksom på, at forældelsesafbrydende skridt, såsom indgåelse af visse afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, udskyder forældelsesfristens begyndelsestidspunkt.</p> <p><u>Ved dom</u> <u>Omfattet af et særligt retsgrundlag</u> Hvor kravets størrelse er udtrykkeligt fastslået i dommen, skal fordringshaver beregne forældelsesdatoen som datoen for domsafsigelsen plus 10 år.</p> <p>Eksempel: Såfremt datoen for domsafsigelsen er d. 1. marts 2019, skal feltet "Forældelsesdato" angives med d. 1. marts 2029.</p> <p><u>Ved forlig</u> Eksempel: Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar 2019, skal feltet "Forligsdato" angives med d. 5. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 5. januar 2029.</p>
--	--

	<p>Hvor forliget er modtaget d. 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet "Forligsdato" med den dato, hvor fordringshaver har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis d. 2. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 2. januar 2029.</p> <p><u>Ved afdragsordning</u> Såfremt der er indgået en afdragsordning med skyldner, kan forældelsens begyndelsestidspunkt udskydes, og forældelsesdatoen skal i så fald beregnes fra det senest betalte afdrag.</p> <p>Eksempel: Afdragsordningen løber eksempelvis fra d. 1. januar 2019 til d. 30. juni 2019, og afdragene med betalingsfrist d. 1. januar og d. 1. februar er betalt rettidigt. Afdraget i marts måned betales ikke, og dermed skal forældelsens begyndelsestidspunkt regnes fra betalingen af afdraget i februar, dvs. d. 1. februar 2019. Feltet "Forældelsesdato" angives dermed som d. 1. februar 2022.</p> <p>Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er indgået en afdragsordning, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra sidste rettidige betalingsdato i det senest betalte afdrag, dvs. d. 1. februar 2029.</p> <p><u>Ved henstand</u> Såfremt fordringshaver har ydet henstand på skyldners anmodning, udskydes forældelsens begyndelsestidspunkt, og forældelsesdatoen skal dermed regnes fra dagen efter henstandens udløb.</p> <p>Eksempel: Såfremt der er ydet henstand fra d. 1. januar 2019 til og med d. 31. januar 2019, skal forældelsesfristen beregnes fra d. 1. februar 2019, og feltet "Forældelsesdato" skal dermed angives med d. 1. februar 2022.</p> <p>Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er givet henstand med fordringen, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra dagen efter henstandens udløb, dvs. d. 1. februar 2029.</p> <p>Feltet "Forældelse" skal således udfyldes med den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig.</p>
Bobehandling	Feltet skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.

Note på skyldner	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra Region Sjælland til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.
-------------------------	--

Regler i indgangsfileret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfileret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og Region Sjælland skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal Region Sjælland undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal Region Sjælland godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Hvis Region Sjælland konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal Region Sjælland fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for RECIVIL (Fakturakrav)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsart-koden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_7	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_2_8	Forældelsesdato skal senest ligge 3 år efter Stiftelsesdato med hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 100.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises

R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3	Forfaldsdato skal tidligst ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen sendes i høring
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

4.3 "Erstatning med fundament" (REERSMF)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen REERSMF omfatter fordringer vedrørende erstatning, hvor kravet kan tvangsfuldbyrdes efter retsplejelovens § 478, dvs. kravet skal være fastslået i et fundament (dom, forlig m.v.).

Fordringstypen REERSMF indeholder både erstatningskrav, der udspringer af et kontraktforhold samt erstatningskrav uden for kontraktforhold. Et erstatningskrav inden for kontrakt opstår, når en aftalepart har et erstatningskrav mod en misligholdende medkontrahent. Hvis der ikke foreligger et aftaleforhold mellem parterne, er erstatningskravet opstået uden for kontrakt.

Eksempler på erstatningskrav inden for kontrakt:

- Erstatning for manglende aflevering af hjælpemidler til et hospital
- Erstatning for beskadiget hjælpemidler

Eksempler på erstatningskrav uden for kontrakt:

- Erstatning for ødelagt loft
- Erstatning for ødelagt rude

Det bemærkes, at fordringstypen REERSMF ikke omfatter fordringer på erstatningskrav vedrørende personskade og produktansvar. Videre omfatter fordringstypen REERSMF ikke erstatningskrav, der er fastslået i veksler, checks eller afgørelser truffet af Forbrugerklagenævnet eller andre private tvistløsningsorganer. Derudover må Region Sjælland ikke anvende fordringstypen REERSMF, hvis kravet ikke er fastslået i et fundament (dom, forlig, betalingspåkrav påtegnet af fogedretten m.v.), eller hvis der er tale om et erstatningskrav, for hvilke der er oprettet andre særskilte fordringstyper, herunder erstatning for beskadiget eller bortkommet biblioteksmateriale.

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- "For meget udbetalt løn m.m." (REFMUDL)
- "Regionale faktura" (RECIVIL)
- "Erstatning uden fundament" (REERSUF)
- "Leje mv. efter lejeloven" (REHUSLJ)
- "Efterregulering, forbrug lejeloven" (REEHUSJ)
- "Husleje efter Erhvervslejeloven" (REELHUS)

- "Efterregulering, forbrug, erhvervslejeloven" (REELEHU)
- "Istandsættelsesudgifter ved fraflytning af lejemål" (REFLYTT)
- "Gebyr for udeblivelse" (REUGBYR)
- "Midlertidigt botilbud efter servicelovens § 107" (REBOMSE)
- "Botilbud efter servicelovens §§ 109 & 110" (REBOTMO)
- "Længerevarende ophold i botilbud efter servicelovens § 108" (REBOTLO)
- "El og varme i længerevarende botilbud" (REEVLBO)
- "Sagsomkostninger" (RESAGOM)
- "Gebyr for tolkebistand" (RETOLKE)

Betingelser for anvendelse af fordringstypen

En fordring, der er omfattet af fordringstypen REERSMF, skal opfylde følgende betingelser:

- Fordringen skal være et civilretligt krav inden for formuerettens område (af hensyn til Justitsministeriets modregningscirkulære), dvs. fordringen må ikke have offentligretlig karakter.
- Fordringen skal vedrøre krav på erstatning, dvs. at erstatningsbetingelserne skal være opfyldt.
- Fordringen skal være tillagt lønindeholdelses- og udpantningsret efter bilag 1 i gældsinddrivelsesloven.
- Kravet på erstatning skal kunne tvangsfuldbyrdes efter retsplejelovens § 478, dvs. der skal foreligge et fundament (dom, forlig eller et betalingspåkrav, der er påtegnet af fogedretten e.l.) for fordringen.
- Fordringen skal vedrøre krav, hvor den erstatningspådragende begivenhed kan henføres til en bestemt dag eller et bestemt tidspunkt.

Hvis fordringen ikke opfylder samtlige af ovenstående betingelser, kan fordringen ikke indtastes i fordringshaverportalen i fordringstypen REERSMF.

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for REERSMF
Hæfter 1	<p>Feltet skal indeholde en indberetning af Region Sjællands information om skyldner.</p> <p>Identiteten på skyldneren bliver angivet med CPR/CVR/SE-nummer ved kendt identitet. Hvis skyldner ikke har et CPR/CVR/SE-nummer, indtastes AKR-nummer.</p> <p>Alle rykkede og orienterede skyldnere (medhæftere) kan indberettes til inddrivelse.</p>

	<p>OBS: Såfremt der er flere hæftere på samme fordring, skal disse indberettes samtidig, da det på nuværende tidspunkt ikke er muligt at eftersende en medhæfter på en allerede indberettet fordring. Første gang I indberetter en fordring med flere hæftere, skal I give Gældsstyrelsen meddelelse herom. Feltet skal indeholde en indberetning af Region Sjællands information om skyldner.</p> <p>Hvis erstatningskravet udspringer af et kontraktforhold, er skyldner den person, som har misligholdt kontrakten. Hvis erstatningskravet ikke udspringer af et kontraktforhold, er skyldner skadevolderen.</p>
Eget referencenummer	<p>Feltet skal indeholde et unikt referencenummer, der kan identificere fordringen hos Region Sjælland, fx sagsnummer. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p>
Stiftelsesdato	<p>Feltet skal udfyldes med datoen for fordringens stiftelse. Stiftelsesdatoen er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor fordringen efter lovgivningen opstår eller sikrer, at fordringen efterlever retningslinjerne på vores hjemmeside.</p> <p>Ved udfyldelse af feltet "Stiftelsesdato" skelnes der mellem, om fordringen vedrører erstatning inden for kontrakt eller uden for kontrakt. Feltet skal derfor udfyldes med et af følgende to tidspunkter:</p> <p>Tidspunkt 1 – erstatning inden for kontrakt: Feltet "Stiftelsesdato" skal udfyldes med datoen for kontraktens indgåelse. Dette vil typisk være den dag, hvor kontraktens parter har underskrevet kontrakten.</p> <p>Tidspunkt 2 – erstatning uden for kontrakt: Feltet "Stiftelsesdato" skal udfyldes med datoen for den erstatningspådragende handling, dvs. dagen hvor den skadevoldende handling blev foretaget.</p>
Periode start	Feltet "Periode start" skal ikke udfyldes.
Periode slut	Feltet "Periode slut" skal ikke udfyldes.
Oprindelig hovedstol	<p>Feltet skal udfyldes med fordringens oprindelige hovedstol. Beløbet skal angives i kroner og ører.</p> <p>Beløbet i hovedstolen er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet angivet i feltet "Beløb til inddrivelse". Beløbet i hovedstolen kan aldrig være mindre end beløbet registreret i feltet "Beløb til inddrivelse".</p>

	<p>Beløbet må ikke indeholde renter og gebyrer. Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i et samlet beløb.</p> <p><u>Eksempel:</u> Fordringens oprindelige størrelse er 10.000,00 kr. Der er afdraget 3.000,00 kr. inden fordringen indtastes i fordringshaverportalen. Det betyder, at feltet "Oprindelig hovedstol" skal anføres til 10.000,00 kr.</p>
Beløb til inddrivelse	<p>Feltet skal udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor Region Sjælland indtaster fordringen i fordringshaverportalen. "Beløb til inddrivelse" skal være i kroner og ører svarende til fordringens værdi, efter eventuelle indbetalinger er fratrukket, dvs. hovedstolen fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden indtastning i fordringshaverportalen.</p> <p>Beløb til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet angivet i feltet "Oprindelig hovedstol".</p> <p>Beløbet må ikke indeholde renter og gebyrer. Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i et samlet beløb.</p> <p><u>Eksempel:</u> Fordringens oprindelige størrelse er 10.000,00 kr. Der er afdraget 3.000,00 kr. inden fordringen indtastes i fordringshaverportalen. Det betyder, at feltet "Beløb til inddrivelse" skal anføres til 7.000,00 kr.</p>
Renteregul	<p>Feltet 'Renteregul' angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller Region Sjælland, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p> <p>Hvis 'Rentesatskoden' udfyldes med "Procesrente", og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal 'Renteregul' udfyldes med "001 = RIM beregner og tilskriver renter".</p>
Rentesatskode	<p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet 'Rentesatskode' ikke er udfyldt. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom, gælder følgende:</p> <p><u>Dom:</u> Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet</p>

	<p>udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p>
Beskrivelse	<p>Feltet er et fritekstfelt, som anvendes til at beskrive relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p> <p>Af hensyn til kravet om, at skyldner skal kunne identificere fordringen, er feltet obligatorisk for denne fordringstype. Indholdet af dette felt vil blive brugt i de breve, Gældsstyrelsen sender til skyldner, og må derfor indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</p> <p>Feltet skal udfyldes med en henvisning til den konkrete afgørelse.</p> <p>Region Sjælland skal indtaste følgende tekst i feltet:</p> <p>"I henhold til [dom eller forlig] af [dato]"</p>
Domsdato	<p>Feltet udfyldes med datoen for afsigelsen af dommen eller kendelsen eller påtegningen af betalingspåkravet, hvis der er afsagt dom eller kendelse eller påtegnet et betalingspåkrav i en sag. Det er en betingelse, at dommen, kendelsen eller betalingspåkravet fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> <p>For denne fordringstype skal feltet "Domsdato" eller "Forligsdato" være udfyldt.</p> <p>Hvis der ikke er afsagt dom eller kendelse, ikke er indgået et skriftligt forlig samt hvis hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse ikke er fastslået, skal fordringen indtastes i fordringstypen "Erstatning uden fundament" (REERSUF).</p>
Forligsdato	<p>Feltet udfyldes med datoen for forligets indgåelse, hvilket normalt er den dag, hvor forligets parter underskriver forligsaftalen. Det er en betingelse, at forliget fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Region Sjælland har påført det frivillige forlig ved udsendelse til skyldner.</p> <p>For denne fordringstype skal feltet "Domsdato" eller "Forligsdato" være udfyldt.</p>

	<p>Hvis der ikke er afsagt dom eller kendelse, ikke er indgået et skriftligt forlig samt hvis hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse ikke er fastslået, skal fordringen indtastes i fordringstypen "Erstatning uden fundament" (REERSUF).</p>
<p>Forfaldsdato</p>	<p>Feltet udfyldes med det tidligste tidspunkt, hvor Region Sjælland kunne kræve fordringen betalt.</p> <p>Ved udfyldelse af feltet "Forfaldsdato" skelnes der mellem, om fordringen vedrører erstatning inden for kontrakt eller uden for kontrakt. Feltet skal derfor udfyldes med et af følgende to tidspunkter:</p> <p>Tidspunkt 1 – erstatning inden for kontrakt: For fordringer på erstatning for skade, som opstår ved misligholdelse af en kontrakt, skal feltet "Forfaldsdato" udfyldes med datoen for misligholdelsen af kontraktforholdet.</p> <p>Det forhold, at der altid vil være tilvejebragt et fundament for denne fordringstype, har ikke betydning for fordringens forfaldsdato.</p> <p>Tidspunkt 2 – erstatning uden for kontrakt: For fordringer på erstatning for skade, som er forvoldt uden for et kontraktforhold, skal feltet "Forfaldsdato" udfyldes med datoen for skadens indtræden. Når der er tale om erstatning uden for kontrakt, er forfaldsdatoen som udgangspunkt sammenfaldende med stiftelsesdatoen.</p> <p>Det forhold, at der altid vil være tilvejebragt et fundament for denne fordringstype, har ikke betydning for fordringens forfaldsdato.</p>
<p>Sidste rettidige betalingsdato</p>	<p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen uden at misligholde kravet. SRB kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte SRB. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den SRB, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder SRB. SRB i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p> <p>For denne fordringstype er sidste rettidige betalingsdato sammenfaldende med forfaldsdatoen, medmindre I har meddelt skyldner, at betaling på et senere tidspunkt anses for at være rettidig.</p>

Forældelsesdato	<p>Feltet skal angive den sidste dato, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen indtastes i fordringshaverportalen.</p> <p>Udgangspunktet er, at forældelsesfristen beregnes som 3 år fra den dato, der er angivet i feltet "Forfaldsdato". For denne fordringstype vil der dog altid være tale om fordringer, der hviler på et fundament. Forældelsesfristen beregnes derfor som 10 år fra den dato, hvor fundamentet er tilvejebragt. Begyndelsestidspunktet for forældelsesfristens beregning er således den dag, hvor fundamentet blev tilvejebragt, dvs. den dato, som er angivet i feltet "Domsdato" eller "Forligsdato". Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag.</p> <p><u>Eksempel:</u> Såfremt domsdatoen er den 1. februar 2019, skal feltet "Forældelsesdato" udfyldes med den 1. februar 2029.</p> <p>Region Sjælland skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis Region Sjælland i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet.</p> <p>Hvis Region Sjælland var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor Region Sjælland fik eller burde have fået kendskab hertil.</p>
Bobehandling	<p>Feltet skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.</p>
Note på skyldner	<p>Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra Region Sjælland til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.</p>

Regler i indgangsfiltret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfiltret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og Region Sjælland skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal Region Sjælland undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal Region Sjælland godkende indberetning af fordringen og

indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Hvis Region Sjælland konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal Region Sjælland fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for REERSMF (Erstatning med fundament)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsart-koden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 200.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3	Forfaldsdato skal tidligst ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_9	Periode start må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_10	Periode slut må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises
R_7_12	Enten domsdato eller forligsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises

4.4 "Erstatning uden fundament" (REERSUF)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen REERSUF omfatter fordringer vedrørende krav på erstatning, hvor kravet ikke kan tvangsfuldbyrdes efter retsplejelovens § 478, dvs. kravet må ikke være fastslået i et fundament (dom, forlig m.v.).

Fordringstypen REERSUF indeholder både erstatningskrav, der udspringer af et kontraktforhold samt erstatningskrav uden for kontraktforhold. Et erstatningskrav inden for kontrakt opstår, når en aftalepart har et erstatningskrav mod en misligholdende medkontrahent. Hvis der ikke foreligger et aftaleforhold mellem parterne, er erstatningskravet opstået uden for kontrakt.

Eksempler på erstatningskrav inden for kontrakt:

- Erstatning for manglende aflevering af hjælpemidler til et hospital
- Erstatning for beskadiget hjælpemidler

Eksempler på erstatningskrav uden for kontrakt:

- Erstatning for ødelagt loft
- Erstatning for ødelagt rude

Det bemærkes, at fordringstypen REERSUF ikke omfatter fordringer på erstatningskrav vedrørende personskade og produktansvar. Videre omfatter fordringstypen REERSUF ikke erstatningskrav, der er fastslået i veksler, checks eller afgørelser truffet af Forbrugerklagenævnet eller andre private tvistløsningsorganer. Derudover må Region Sjælland ikke anvende fordringstypen REERSUF, hvis kravet er fastslået i et fundament (dom, forlig m.v.), eller hvis der er tale om et erstatningskrav, for hvilke der er oprettet andre særskilte fordringstyper, herunder erstatning for beskadiget eller bortkommet biblioteksmateriale.

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter ikke følgende (ikke udtømmende):

- "For meget udbetalt løn m.m." (REFMUDL)
- "Regionale faktura" (RECIVIL)
- "Erstatning med fundament" (REERSMF)
- "Leje mv. efter lejeloven" (REHUSLJ)
- "Efterregulering, forbrug lejeloven" (REEHUSJ)

- "Husleje efter Erhvervslejeloven" (REELHUS)
- "Efterregulering, forbrug, erhvervslejeloven" (REELEHU)
- "Istandsættelsesudgifter ved fraflytning af lejemål" (REFLYTT)
- "Gebyr for udeblivelse" (REUGBYR)
- "Midlertidigt botilbud efter servicelovens § 107" (REBOMSE)
- "Botilbud efter servicelovens §§ 109 & 110" (REBOTMO)
- "Længerevarende ophold i botilbud efter servicelovens § 108" (REBOTLO)
- "El og varme i længerevarende botilbud" (REEVLBO)
- "Sagsomkostninger" (RESAGOM)
- "Gebyr for tolkebistand" (RETOLKE)

Betingelser for anvendelse af fordringstypen

En fordring, der er omfattet af fordringstypen REERSUF, skal opfylde følgende betingelser:

- Fordringen skal være et civilretligt krav inden for formuerettens område (af hensyn til Justitsministeriets modregningscirkulære), dvs. fordringen må ikke have offentligretlig karakter.
- Fordringen skal vedrøre krav på erstatning, dvs. at erstatningsbetingelserne skal være opfyldt.
- Fordringen må ikke være tillagt lønindeholdelses- og udpantningsret efter bilag 1 i gældsinddrivelsesloven.
- Kravet på erstatning må ikke kunne tvangsfuldbyrdes efter retsplejelovens § 478, dvs. der må ikke foreligge et fundament (dom, forlig eller et betalingspåkrav e.l.) for fordringen.
- Fordringen skal vedrøre krav, hvor den erstatningspådragende begivenhed kan henføres til en bestemt dag eller et bestemt tidspunkt.

Hvis fordringen ikke opfylder samtlige af ovenstående betingelser, kan fordringen ikke indtastes i fordringshaverportalen i fordringstypen REERSUF.

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for REERSUF
Hæfter 1	<p>Feltet skal indeholde en indberetning af Region Sjællands information om skyldner.</p> <p>Identiteten på skyldneren bliver angivet med CPR/CVR/SE-nummer ved kendt identitet. Hvis skyldner ikke har et CPR/CVR/SE-nummer, indtastes AKR-nummer.</p>

	<p>Alle rykkede og orienterede skyldnere (medhæftere) kan indberettes til inddrivelse.</p> <p>OBS: Såfremt der er flere hæftere på samme fordring, skal disse indberettes samtidig, da det på nuværende tidspunkt ikke er muligt at eftersende en medhæfter på en allerede indberettet fordring. Første gang I indberetter en fordring med flere hæftere, skal I give Gældsstyrelsen meddelelse herom. Feltet skal indeholde en indberetning af Region Sjællands information om skyldner.</p> <p>Hvis erstatningskravet udspringer af et kontraktforhold, er skyldner den person, som har misligholdt kontrakten. Hvis erstatningskravet ikke udspringer af et kontraktforhold, er skyldner skadevolderen.</p>
Eget referencenummer	<p>Feltet skal indeholde et unikt referencenummer, der kan identificere fordringen hos Region Sjælland, fx sagsnummer. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p>
Stiftelsesdato	<p>Feltet skal udfyldes med datoen for fordringens stiftelse. Stiftelsesdatoen er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor fordringen efter lovgivningen opstår eller sikrer, at fordringen efterlever retningslinjerne på vores hjemmeside.</p> <p>Ved udfyldelse af feltet "Stiftelsesdato" skelnes der mellem, om fordringen vedrører erstatning inden for kontrakt eller uden for kontrakt. Feltet skal derfor udfyldes med et af følgende to tidspunkter:</p> <p>Tidspunkt 1 – erstatning inden for kontrakt: Feltet "Stiftelsesdato" skal udfyldes med datoen for kontraktens indgåelse. Dette vil typisk være den dag, hvor kontraktens parter har underskrevet kontrakten.</p> <p>Tidspunkt 2 – erstatning uden for kontrakt: Feltet "Stiftelsesdato" skal udfyldes med datoen for den erstatningspådragende handling, dvs. dagen hvor den skadevoldende handling blev foretaget.</p>
Periode start	Feltet "Periode start" skal ikke udfyldes.
Periode slut	Feltet "Periode slut" skal ikke udfyldes.
Oprindelig hovedstol	<p>Feltet skal udfyldes med fordringens oprindelige hovedstol. Beløbet skal angives i kroner og ører.</p> <p>Beløbet i hovedstolen er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet angivet i feltet "Beløb til inddrivelse". Beløbet i</p>

	<p>hovedstolen kan aldrig være mindre end beløbet registreret i feltet "Beløb til inddrivelse".</p> <p>Beløbet må ikke indeholde renter og gebyrer. Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i et samlet beløb.</p> <p><u>Eksempel:</u> Fordringens oprindelige størrelse er 10.000,00 kr. Der er afdraget 3.000,00 kr. inden fordringen indtastes i fordringshaverportalen. Det betyder, at feltet "Oprindelig hovedstol" skal anføres til 10.000,00 kr.</p>
Beløb til inddrivelse	<p>Feltet skal udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor Region Sjælland indtaster fordringen i fordringshaverportalen. "Beløb til inddrivelse" skal være i kroner og ører svarende til fordringens værdi, efter eventuelle indbetalinger er fratrukket, dvs. hovedstolen fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden indtastning i fordringshaverportalen.</p> <p>Beløb til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet angivet i feltet "Oprindelig hovedstol".</p> <p>Beløbet må ikke indeholde renter og gebyrer. Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i et samlet beløb.</p> <p><u>Eksempel:</u> Fordringens oprindelige størrelse er 10.000,00 kr. Der er afdraget 3.000,00 kr. inden fordringen indtastes i fordringshaverportalen. Det betyder, at feltet "Beløb til inddrivelse" skal anføres til 7.000,00 kr.</p>
Renteregul	Feltet skal udfyldes med "Blank".
Rentesatskode	Feltet skal udfyldes med "Blank".
Beskrivelse	<p>Feltet er et fritekstfelt, som anvendes til at beskrive relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p> <p>Af hensyn til kravet om, at skyldner skal kunne identificere fordringen, er feltet obligatorisk for denne fordringstype. Indholdet af dette felt vil blive brugt i de breve, Gældsstyrelsen sender til skyldner, og må derfor indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</p> <p>Feltet skal udfyldes med en henvisning til den konkrete opkrævning.</p> <p>Region Sjælland skal indtaste følgende tekst i feltet:</p>

	<p>"I henhold til [fakturanr., henvisning til regning eller lignende] af [dato]".</p>
Domsdato	<p>Feltet "Domsdato" skal ikke udfyldes, idet denne fordringstype udelukkende omfatter fordringer, der ikke hviler på et særligt retsgrundlag i henhold til retsplejelovens § 478.</p> <p>Hvis der er afsagt dom eller kendelse, er indgået et skriftligt forlig, eller der foreligger et påtegnet betalingspåkrav, som fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse, skal fordringen indtastes i fordringstypen "Erstatning med fundament" (REERSMF).</p>
Forligsdato	<p>Feltet "Forligsdato" skal ikke udfyldes, idet denne fordringstype udelukkende omfatter fordringer, der ikke hviler på et særligt retsgrundlag i henhold til retsplejelovens § 478.</p> <p>Hvis der er afsagt dom eller kendelse, er indgået et skriftligt forlig, eller der foreligger et påtegnet betalingspåkrav, som fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse, skal fordringen indtastes i fordringstypen "Erstatning med fundament" (REERSMF).</p>
Forfaldsdato	<p>Feltet udfyldes med det tidligste tidspunkt, hvor Region Sjælland kunne kræve fordringen betalt.</p> <p>Ved udfyldelse af feltet "Forfaldsdato" skelnes der mellem, om fordringen vedrører erstatning inden for kontrakt eller uden for kontrakt. Feltet skal derfor udfyldes med et af følgende to tidspunkter:</p> <p>Tidspunkt 1 – erstatning inden for kontrakt: For fordringer på erstatning for skade, som opstår ved misligholdelse af en kontrakt, skal feltet "Forfaldsdato" udfyldes med datoen for misligholdelsen af kontraktforholdet.</p> <p>Tidspunkt 2 – erstatning uden for kontrakt: For fordringer på erstatning for skade, som er forvoldt uden for et kontraktforhold, skal feltet "Forfaldsdato" udfyldes med datoen for skadens indtræden. Når der er tale om erstatning uden for kontrakt, er forfaldsdatoen som udgangspunkt sammenfaldende med stiftelsesdatoen.</p>
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen uden at misligholde kravet. SRB kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte SRB. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den SRB, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke</p>

	<p>udskyder SRB. SRB i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p> <p>For denne fordringstype er sidste rettidige betalingsdato sammenfaldende med forfaldsdatoen, medmindre I har meddelt skyldner, at betaling på et senere tidspunkt anses for at være rettidig.</p>
Forældelsesdato	<p>Feltet skal angive den sidste dato, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen indtastes i fordringshaverportalen.</p> <p>For fordringer omfattet af denne fordringstype er udgangspunktet, at forældelsesdatoen beregnes som 3 år fra den dato, der er angivet i feltet "Forfaldsdato". Hvis fordringen er baseret på dom, forlig mv., skal fordringen indtastes i fordringstypen "Erstatning med fundament" (REERSMF).</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag.</p> <p><u>Eksempel:</u> Fordringens forfaldsdato er den 1. marts 2019. Region Sjælland har <u>ikke</u> i sin opkrævning foretaget forældelsesafbrydende skridt, ligesom fristen ikke har været suspenderet. Forældelsesdatoen er derfor den 1. marts 2022.</p> <p>Region Sjælland skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis Region Sjælland i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet.</p> <p>Hvis Region Sjælland var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor Region Sjælland fik eller burde have fået kendskab hertil.</p>
Bobehandling	<p>Feltet skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.</p>
Note på skyldner	<p>Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra Region Sjælland til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.</p>

Regler i indgangsfileret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfileret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne

i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og Region Sjælland skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal Region Sjælland undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal Region Sjælland godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Hvis Region Sjælland konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal Region Sjælland fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for REERSUF (Erstatning uden fundament)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsart-koden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 200.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3	Forfaldsdato skal tidligst ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises

R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_9	Periode start må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_10	Periode slut må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises
R_7_12	Hverken domsdato og forligsdato må være udfyldt	Fordringen afvises

4.5 "Leje mv. efter Lejeloven" (REHUSLJ)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen REHUSLJ omfatter følgende fordringer i henhold til lejeloven:

- Fordringer vedrørende betaling af leje.
- fordringer vedrørende betaling af fællesantenne og adgang til elektroniske kommunikationstjenester m.v. i henhold til § 46 c i lovbekendtgørelse nr. 927 af 4. september 2019 (herefter "lejeloven"), når betalingen herfor falder på samme datoer som lejebetalingen,
- fordringer vedrørende betaling for forbrug, herunder varme, opvarmning af brugsvand, vand og køling, som kan indeholdes i lejen ved udlejning af a) lejligheder, der er forbeholdt uddannelsessøgende eller andre unge i ejendomme tilhørende selvejende institutioner, fonde eller lignende, hvis vedtægter, fundats eller lignende er godkendt af det offentlige, samt b) enkelte værelser til beboelse i henhold til lejelovens § 36, stk. 3, og
- fordringer vedrørende acontobidrag til dækning af lejerens andel i ejendommens forbrugsudgifter vedrørende varme, opvarmning af brugsvand, koldt vand, køling, jf. lejelovens § 42, og el, jf. lejelovens § 45 d, når udgifterne ikke er indeholdt i lejen.

I det følgende omtales fordringer omfattet af nærværende fordringstype som "leje m.v."

Ved indtastning af fordringer i denne fordringstype, er det et krav, at Region Sjælland i beskrivelsesfeltet angiver et fakturanummer, der indeholder en specifikation over, hvilke fordringer fakturaen dækker over.

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- "For meget udbetalt løn m.m." (REFMUDL)
- "Regionale faktura" (RECIVIL)
- "Erstatning med fundament" (REERSMF)
- "Erstatning uden fundament" (REERSUF)
- "Leje mv. efter lejeloven" (REHUSLJ)
- "Husleje efter Erhvervslejeloven" (REELHUS)
- "Efterregulering, forbrug, erhvervslejeloven" (REELEHU)
- "Istandsættelsesudgifter ved fraflytning af lejemål" (REFLYTT)
- "Gebyr for udeblivelse" (REUGBYR)

- "Midlertidigt botilbud efter servicelovens § 107" (REBOMSE)
- "Botilbud efter servicelovens §§ 109 & 110" (REBOTMO)
- "Længerevarende ophold i botilbud efter servicelovens § 108" (REBOTLO)
- "El og varme i længerevarende botilbud" (REEVLBO)
- "Sagsomkostninger" (RESAGOM)
- "Gebyr for tolkebistand" (RETOLKE)

Betingelser for anvendelse af fordringstypen

En fordring, der er omfattet af fordringstypen REHUSLJ, skal opfylde følgende betingelser:

- Fordringen skal være et civilretligt krav inden for formuerettens område (af hensyn til Justitsministeriets modregningscirkulære), dvs. fordringen må ikke have offentligretlig karakter.
- Fordringen må ikke være tillagt lønindeholdelses- og udpantningsret.
- Fordringen skal vedrøre et lejeforhold med privatpersoner.
- Skyldner skal være en fysisk person, dvs. en person med CPR-nummer.
- Der må ikke være hjemmel i lovgivningen til at tilbagebetale fordringen.
- Fordringen må ikke vedrøre betaling for tjenesteboliger

Såfremt fordringen ikke opfylder samtlige af ovenstående betingelser, kan fordringen ikke indtastes i fordringshaverportalen i fordringstypen REHUSLJ.

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for REHUSLJ
Hæfter 1	<p>Feltet skal indeholde en indberetning af Region Sjællands information om skyldner.</p> <p>Identiteten på skyldneren bliver angivet med CPR-nummer ved kendt identitet. Hvis skyldner ikke har et CPR-nummer, indtastes AKR-nummer.</p> <p>Alle rykkede og orienterede skyldnere (medhæftere) kan indberettes til inddrivelse.</p> <p>OBS: Såfremt der er flere hæftere på samme fordring, skal disse indberettes samtidig, da det på nuværende tidspunkt ikke er muligt at eftersende en medhæfter på en allerede</p>

	<p>indberettet fordring. Første gang I indberetter en fordring med flere hæftere, skal I give Gældsstyrelsen meddelelse herom.</p> <p>Skyldner er den eller de, hvis navn(e) er angivet i lejekontrakten. Samtlige lejere på kontrakten hæfter personligt og solidarisk for lejebetaling og øvrige forpligtelser.</p>
Eget referencenummer	<p>Feltet skal indeholde et unikt referencenummer, der kan identificere fordringen hos Region Sjælland, fx sagsnummer. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p>
Stiftelsesdato	<p>Feltet skal udfyldes med datoen for fordringens stiftelse. Stiftelsesdatoen er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor fordringen efter lovgivningen opstår eller sikrer, at fordringen efterlever retningslinjerne på vores hjemmeside.</p> <p>Feltet "Stiftelsesdato" skal udfyldes med betalingsperiodens starttidspunkt, dvs. den dato, der er angivet i feltet "Periode start", da udlejer (Region Sjælland) fra dette tidspunkt har krav på betaling af leje m.v.</p> <p><u>Eksempel:</u> Hvis starttidspunktet for lejeperioden er den 1. april 2019, skal feltet "Stiftelsesdato" udfyldes med den 1. april 2019.</p>
Periode start	<p>Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for fordringsperioden.</p> <p>Feltet "Periode start" skal udfyldes med den første dato i den periode, som lejebetalingen vedrører. Periode start er således sammenfaldende med den dato, der er angivet i feltet "Stiftelsesdato".</p> <p>Perioden er som udgangspunkt en måned må ikke krydse en kalendermåned, men kan være op til 3 måneder.</p> <p><u>Eksempel:</u> Hvis fordringen, dvs. lejebetalingen, vedrører perioden fra den 1. april 2019 til den 30. april 2019, skal feltet "Periode start" udfyldes med den 1. april 2019.</p>
Periode slut	<p>Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for fordringsperioden.</p>

	<p>Feltet "Periode slut" skal udfyldes med den sidste dato i den periode, som lejebetalingen vedrører.</p> <p>Hvis lejeforholdet ophører tidligere end den sidste dag i måneden, udfyldes stamdatafeltet med datoen, hvor lejeforholdet ophørte.</p> <p><u>Eksempel:</u> Hvis fordringen, dvs. lejebetalingen, vedrører perioden fra den 1. april 2019 til den 30. april 2019, skal feltet "Periode slut" udfyldes med den 30. april 2019.</p>
Oprindelig hovedstol	<p>Feltet skal udfyldes med fordringens oprindelige hovedstol på tidspunktet for dens stiftelse. Beløbet skal angives i kroner og ører.</p> <p>Beløbet i hovedstolen er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet angivet i feltet "Beløb til inddrivelse". Beløbet i hovedstolen kan aldrig være mindre end beløbet registreret i feltet "Beløb til inddrivelse".</p> <p>Beløbet må ikke indeholde renter og gebyrer. Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i et samlet beløb.</p> <p><u>Eksempel:</u> Fordringens oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000,00 kr. Der er afdraget 3.000,00 kr. inden fordringen indtastes i fordringshaverportalen. Det betyder, at feltet "Oprindelig hovedstol" skal anføres til 10.000,00 kr.</p>
Beløb til inddrivelse	<p>Feltet skal udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor Region Sjælland indtaster fordringen i fordringshaverportalen. "Beløb til inddrivelse" skal være i kroner og ører svarende til fordringens værdi, efter eventuelle indbetalinger er fratrukket, dvs. hovedstolen fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden indtastning i fordringshaverportalen.</p> <p>Beløb til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet angivet i feltet "Oprindelig hovedstol".</p> <p>Beløbet må ikke indeholde renter og gebyrer. Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i et samlet beløb.</p>

	<p><u>Eksempel:</u> Fordringens oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000,00 kr. Der er afdraget 3.000,00 kr. inden fordringen indtastes i fordringshaverportalen. Det betyder, at feltet "Beløb til inddrivelse" skal anføres til 7.000,00 kr.</p>
Renteregel	<p>Feltet 'Renteregel' angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller Region Sjælland, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p> <p>Hvis 'Rentesatskoden' udfyldes med "Procesrente", og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal 'Renteregel' udfyldes med "001 = RIM beregner og tilskriver renter".</p>
Rentesatskode	<p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet 'Rentesatskode' ikke er udfyldt. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom, gælder følgende:</p> <p><u>Dom:</u> Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p>
Beskrivelse	<p>Feltet er et fritekstfelt, som anvendes til at beskrive relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p> <p>Af hensyn til kravet om, at skyldner skal kunne identificere fordringen, er feltet obligatorisk for denne fordringstype. Indholdet af dette felt vil blive brugt i de breve, Gældsstyrelsen sender til skyldner, og må derfor indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</p> <p>Feltet skal udfyldes med en henvisning til den konkrete faktura/afgørelse. Det er et krav, at fakturaen indeholder en specifikation over, hvilke fordringer fakturaen dækker over.</p>

	<p>Region Sjælland skal indtaste følgende tekst i feltet:</p> <p>"I henhold til [fakturanummer] af [dato]."</p> <p>Hvis der foreligger dom eller forlig for fordringen, skal Region Sjælland indtaste følgende tekst i feltet:</p> <p>"I henhold til [dom eller forlig] af [dato]" .</p>
Domsdato	<p>Feltet udfyldes med datoen for afsigelsen af dommen eller kendelsen eller påtegningen af betalingspåkravet, hvis der er afsagt dom eller kendelse eller påtegnet et betalingspåkrav i en sag. Det er en betingelse, at dommen, kendelsen eller betalingspåkravet fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> <p>Feltet skal være tomt, hvis der ikke er afsagt dom eller kendelse eller ikke foreligger et påtegnet betalingspåkrav, eller hvis hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse ikke fastslås.</p>
Forligsdato	<p>Feltet udfyldes med datoen for forligets indgåelse, hvilket normalt er den dag, hvor forligets parter underskriver forligsaftalen. Det er en betingelse, at forliget fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Region Sjælland har påført det frivillige forlig ved udsendelse til skyldner.</p> <p>Feltet skal være tomt, hvis der ikke er indgået et skriftligt forlig, der fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>
Forfaldsdato	<p>Feltet udfyldes med det tidligste tidspunkt, hvor Region Sjælland kunne kræve fordringen betalt. For denne fordringstype er forfaldsdatoen sammenfaldende med datoen angivet i feltet "Stiftelsesdato" og "Periode start". Feltet "Forfaldsdato" skal derfor udfyldes med den dato, som er angivet i feltet "Stiftelsesdato" og "Periode start".</p> <p>Hvis forfaldsdatoen falder på en helligdag, en lørdag, en søndag eller grundlovsdag udskydes forfaldsdatoen til den førstkommande hverdag.</p>
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen uden at misligholde kravet. SRB kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af</p>

	<p>fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte SRB. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den SRB, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder SRB. SRB i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p> <p>For denne fordringstype er sidste rettidige betalingsdato sammenfaldende med forfaldsdatoen, medmindre I har meddelt skyldner, at betaling på et senere tidspunkt anses for at være rettidig.</p>
Forældelsesdato	<p>Feltet skal angive den sidste dato, inden fordringen forælder, dvs. den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen indtastes i fordringshaverportalen.</p> <p>Forældelsesdatoen skal beregnes som 3 år fra den dato, der er angivet i feltet "Forfaldsdato". Hvis fordringen er baseret på dom, forlig mv., gælder en 10-årig forældelsesfrist fra doms- eller forligsdatoen.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommende hverdag.</p> <p><u>Eksempel:</u> Fordringens forfaldsdato er den 1. april 2019. Region Sjælland har <u>ikke</u> i sin opkrævning foretaget forældelsesafbrydende skridt, ligesom fristen ikke har været suspenderet. Forældelsesdatoen er derfor den 1. april 2022.</p> <p>Region Sjælland skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis Region Sjælland i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet.</p> <p>Hvis Region Sjælland var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor Region Sjælland fik eller burde have fået kendskab hertil.</p>
Bobehandling	<p>Feltet skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.</p>

Note på skyldner	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra Region Sjælland til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.
-------------------------	--

Regler i indgangsfilteret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfilteret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og Region Sjælland skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal Region Sjælland undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal Region Sjælland godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Hvis Region Sjælland konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal Region Sjælland fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for REHUSLJ (Leje m.v. efter lejeloven)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsart-koden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 20.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises

R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_5	Forfaldsdato skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen sendes i høring
R_6_8	Forfaldsdato skal senest ligge samtidig med Periode slut	Fordringen sendes i høring
R_6_16	Stiftelsesdato skal ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge 1 dag efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 1 måned minus 1 efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_6_21	Periode start og periode slut er indeholdt i samme måned	Fordringen sendes i høring
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

4.6 "Efterregulering, forbrug, lejeloven" (REEHUSJ)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter efterregulering (tillæggsbetaling) til aconto bidrag vedrørende betaling af for-brugsudgifter i henhold til lovbekendtgørelse nr. 927 af 4. september 2019 om leje ("lejeloven").

Fordringstypen anvendes, når en lejer i henhold til et forbrugsregnskab har betalt for lidt i aconto bidrag, således at udlejeren kan kræve den del af forbruget, der ikke er blevet dækket af aconto bidrag, betalt ved en efterregulering jf. lejelovens § 45 a, stk. 1.

Forbrugsudgifterne omfatter udgifter til varme, varmt vand, vand, køling og el.

Ved indtastning af fordringer i denne fordringstype, er det et krav, at Region Sjælland i beskrivelsesfeltet angiver det konkrete fakturanummer på den for fordringen underliggende faktura.

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- "For meget udbetalt løn m.m." (REFMUDL)
- "Regionale faktura" (RECIVIL)
- "Erstatning med fundament" (REERSMF)
- "Erstatning uden fundament" (REERSUF)
- "Leje mv. efter lejeloven" (REHUSLJ)
- "Husleje efter Erhvervslejeloven" (REELHUS)
- "Efterregulering, forbrug, erhvervslejeloven" (REELEHU)
- "Istandsættelsesudgifter ved fraflytning af lejemål" (REFLYTT)
- "Gebyr for udeblivelse" (REUGBYR)
- "Midlertidigt botilbud efter servicelovens § 107" (REBOMSE)
- "Botilbud efter servicelovens §§ 109 & 110" (REBOTMO)
- "Længerevarende ophold i botilbud efter servicelovens § 108" (REBOTLO)
- "El og varme i længerevarende botilbud" (REEVLBO)
- "Sagsomkostninger" (RESAGOM)
- "Gebyr for tolkebistand" (RETOLKE)

Betingelser for anvendelse af fordringstypen

En fordring, der er omfattet af fordringstypen REEHUSJ, skal opfylde følgende betingelser:

- Fordringen skal være et civilretligt krav inden for formuerettens område (af hensyn til Justitsministeriets modregningscirkulære), dvs. fordringen må ikke have offentligretlig karakter.
- Fordringen må ikke være tillagt lønindeholdelses- og udpantningsret.
- Fordringen skal vedrøre et lejeforhold med privatpersoner.
- Skyldner skal være en fysisk person, dvs. en person med CPR-nummer.
- Der må ikke være hjemmel i lovgivningen til at tilbagebetale fordringen.
- Fordringen skal vedrøre efterregninger på faktisk forbrug sammenholdt med det betalte aconto forbrug for lejemålet.
- Fordringen må ikke vedrøre betaling for tjenesteboliger

Såfremt fordringen ikke opfylder samtlige af ovenstående betingelser, kan fordringen ikke indtastes i fordringshaverportalen i fordringstypen REEHUSJ.

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for REEHUSJ
Hæfter 1	<p>Feltet skal indeholde en indberetning af Region Sjællands information om skyldner.</p> <p>Identiteten på skyldneren bliver angivet med CPR -nummer ved kendt identitet. Hvis skyldner ikke har et CPR-nummer, indtastes AKR-nummer.</p> <p>Alle rykkede og orienterede skyldnere (medhæftere) kan indberettes til inddrivelse.</p> <p>OBS: Såfremt der er flere hæftere på samme fordring, skal disse indberettes samtidig, da det på nuværende tidspunkt ikke er muligt at eftersende en medhæfter på en allerede indberettet fordring. Første gang I indberetter en fordring med flere hæftere, skal I give Gældsstyrelsen meddelelse herom.</p> <p>Skyldner er den eller de, hvis navn(e) er angivet i lejekontrakten. Samtlige lejere på kontrakten hæfter personligt og solidarisk for lejebetaling og øvrige forpligtelser.</p>
Eget referencenummer	<p>Feltet skal indeholde et unikt referencenummer, der kan identificere fordringen hos Region Sjælland, fx sagsnummer. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p>

Stiftelsesdato	<p>Feltet skal udfyldes med datoen for fordringens stiftelse. Stiftelsesdatoen er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor fordringen efter lovgivningen opstår eller sikrer, at fordringen efterlever retningslinjerne på vores hjemmeside.</p> <p>Feltet "Stiftelsesdato" skal udfyldes med dagen efter den dato, der er angivet i feltet "Periode slut", idet Region Sjællands krav på betaling af et eventuelt forbrug, der ikke er dækket af de løbende aconto bidrag i perioden, på dette tidspunkt ligger fast.</p>
Periode start	<p>Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for fordringsperioden.</p> <p>Regnskabsåret for forbrug begynder den 1. juni og slutter den 31. maj jf. lejelovens § 39, medmindre udlejer (Region Sjælland) har bestemt andet.</p> <p>Feltet "Periode start" skal udfyldes med et af følgende to tidspunkter:</p> <p>Tidspunkt 1 – hvis lejeforholdet består i hele regnskabsårets periode: Hvis lejeforholdet består i hele regnskabsårets periode, skal feltet "Periode start" udfyldes med den første dato i den for regnskabet underliggende periode, dvs. som udgangspunkt den 1. juni, medmindre en anden regnskabsperiode er bestemt af udlejer (Region Sjælland) eller hjemlet i loven.</p> <p>Tidspunkt 2 – hvis lejeforholdet <u>ikke</u> består i hele regnskabsårets periode: Hvis lejeforholdet ikke består i hele regnskabsårets periode, skal feltet "Periode start" udfyldes med datoen for lejeforholdets begyndelsestidspunkt.</p>
Periode slut	<p>Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for fordringsperioden.</p> <p>Regnskabsåret for forbrug begynder den 1. juni og slutter den 31. maj, medmindre udlejer (Region Sjælland) har bestemt andet.</p> <p>Feltet "Periode slut" skal udfyldes med et af følgende to tidspunkter:</p>

	<p>Tidspunkt 1 – hvis lejeforholdet består i hele regnskabsårets periode: Hvis lejeforholdet består i hele regnskabsårets periode, skal feltet "Periode slut" udfyldes med den sidste dato i den for regnskabet underliggende periode, dvs. som udgangspunkt den 31. maj, medmindre en anden regnskabsperiode er bestemt af udlejer (Region Sjælland) eller hjemlet i loven.</p> <p>Tidspunkt 2 – hvis lejeforholdet <u>ikke</u> består i hele regnskabsårets periode: Hvis lejeforholdet ikke består i hele regnskabsårets periode, skal feltet "Periode slut" udfyldes med datoen for lejeforholdets ophør.</p>
<p>Oprindelig hovedstol</p>	<p>Feltet skal udfyldes med fordringens oprindelige hovedstol på tidspunktet for dens stiftelse. Beløbet skal angives i kroner og ører.</p> <p>Oprindelig hovedstol skal udgøre forskellen mellem de i regnskabsperioden betalte aconto bidrag og lejers faktiske forbrug i samme periode.</p> <p>Beløbet i hovedstolen er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet angivet i feltet "Beløb til inddrivelse". Beløbet i hovedstolen kan aldrig være mindre end beløbet registreret i feltet "Beløb til inddrivelse".</p> <p>Beløbet må ikke indeholde renter og gebyrer.</p> <p><u>Eksempel:</u> Fordringens oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000,00 kr. Der er afdraget 3.000,00 kr. inden fordringen indtastes i fordringshaverportalen. Det betyder, at feltet "Oprindelig hovedstol" skal anføres til 10.000,00 kr.</p>
<p>Beløb til inddrivelse</p>	<p>Feltet skal udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor Region Sjælland indtaster fordringen i fordringshaverportalen. "Beløb til inddrivelse" skal være i kroner og ører svarende til fordringens værdi, efter eventuelle indbetalinger er fratrukket, dvs. hovedstolen fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden indtastning i fordringshaverportalen.</p> <p>Beløb til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet angivet i feltet "Oprindelig hovedstol".</p>

	<p>Beløbet må ikke indeholde renter og gebyrer.</p> <p><u>Eksempel:</u> Fordringens oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000,00 kr. Der er afdraget 3.000,00 kr. inden fordringen indtastes i fordringshaverportalen. Det betyder, at feltet "Beløb til inddrivelse" skal anføres til 7.000,00 kr.</p>
Renteregul	<p>Feltet 'Renteregul' angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller Region Sjælland, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p> <p>Hvis 'Rentesatskoden' udfyldes med "Procesrente", og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal 'Renteregul' udfyldes med "001 = RIM beregner og tilskriver renter".</p>
Rentesatskode	<p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet 'Rentesatskode' ikke er udfyldt. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom, gælder følgende:</p> <p><u>Dom:</u> Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p>
Beskrivelse	<p>Feltet er et fritekstfelt, som anvendes til at beskrive relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p> <p>Af hensyn til kravet om, at skyldner skal kunne identificere fordringen, er feltet obligatorisk for denne fordringstype. Indholdet af dette felt vil blive brugt i de breve, Gældsstyrelsen sender til skyldner, og må derfor indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</p> <p>Feltet skal udfyldes med en henvisning til det konkrete fakturanummer på den for fordringen underliggende faktura.</p>

	<p>Region Sjælland skal indtaste følgende tekst i feltet:</p> <p>"I henhold til [fakturanummer] af [dato]".</p> <p>Hvis der foreligger dom eller forlig for fordringen, skal Region Sjælland indtaste følgende tekst i feltet:</p> <p>"I henhold til [dom eller forlig] af [dato]".</p>
Domsdato	<p>Feltet udfyldes med datoen for afsigelsen af dommen eller kendelsen eller påtegningen af betalingspåkravet, hvis der er afsagt dom eller kendelse eller påtegnet et betalingspåkrav i en sag. Det er en betingelse, at dommen, kendelsen eller betalingspåkravet fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> <p>Feltet skal være tomt, hvis der ikke er afsagt dom eller kendelse eller ikke foreligger et påtegnet betalingspåkrav, eller hvis hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse ikke fastslås.</p>
Forligsdato	<p>Feltet udfyldes med datoen for forligets indgåelse, hvilket normalt er den dag, hvor forligets parter underskriver forligsaftalen. Det er en betingelse, at forliget fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Region Sjælland har påført det frivillige forlig ved udsendelse til skyldner.</p> <p>Feltet skal være tomt, hvis der ikke er indgået et skriftligt forlig, der fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>
Forfaldsdato	<p>Feltet udfyldes med det tidligste tidspunkt, hvor Region Sjælland kunne kræve fordringen betalt.</p> <p>Feltet "Forfaldsdato" skal udfyldes på en af følgende fire måder:</p> <p>Tidspunkt 1 – hvis efterreguleringen ikke overstiger 3 måneders leje:</p> <p>I de tilfælde, hvor efterreguleringen ikke overstiger 3 måneders leje, skal forfaldsdatoen udfyldes med datoen for den første lejebetaling, når der er forløbet 1 måned efter, at skyldneren har modtaget regnskabet.</p>

	<p>Hvis forbrugsregnskabet ikke fremkommer præcist på en lejebetalingstermin, vil udlejer således kunne kræve betalingen efter udløbet af løbende måned + yderligere en måned.</p> <p><u>Eksempel:</u> Hvis skyldneren har modtaget regnskabet den 15. april, vil efterreguleringskravet kunne kræves betalt pr. første lejebetaling, der ligger efter den 15. maj, hvilket i de fleste tilfælde vil være 1. juni.</p> <p>Tidspunkt 2 – hvis efterreguleringen overstiger 3 måneders leje: I de tilfælde, hvor efterreguleringen overstiger, hvad der svarer til tre måneders leje, forfalder fordringen i tre lige store dele pr. forfaldsdatoen for de tre næstkommende lejeperioder, når der er gået en måned fra tidspunktet, hvor lejer modtog forbrugsregnskabet.</p> <p>Tidspunkt 3 – hvis lejeren fraflytter lejemålet i løbet af regnskabsperioden: I de tilfælde, hvor lejeren fraflytter lejemålet i løbet af en regnskabsperiode, forfalder efterreguleringskravet til betaling på tidspunktet, hvor regnskabet for den pågældende forbrugsperiode fremkommer.</p> <p>Tidspunkt 4 – hvis lejeren fraflytter lejemålet efter regnskabet er kommet frem, men inden den næstkommende lejebetaling forfalder til betaling: I de tilfælde, hvor lejeren fraflytter lejemålet efter regnskabet for den pågældende forbrugsperiode er fremkommet, men inden den eller de næstkommende lejebetalinger er forfaldne, vil efterreguleringskravet forfalde på fraflytningstidspunktet.</p>
<p>Sidste rettidige betalingsdato</p>	<p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen uden at misligholde kravet. SRB kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte SRB. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den SRB, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder SRB. SRB i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p>

	<p>For denne fordringstype er sidste rettidige betalingsdato sammenfaldende med forfaldsdatoen, medmindre I har meddelt skyldner, at betaling på et senere tidspunkt anses for at være rettidig.</p>
Forældelsesdato	<p>Feltet skal angive den sidste dato, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen indtastes i fordringshaverportalen.</p> <p>Forældelsesdatoen skal beregnes som 3 år fra den dato, der er angivet i feltet "Forfaldsdato". Hvis fordringen er baseret på dom, forlig mv., gælder en 10-årig forældelsesfrist fra doms- eller forligsdatoen.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommende hverdag.</p> <p><u>Eksempel:</u> Fordringens forfaldsdato er den 1. april 2019. Region Sjælland har <u>ikke</u> i sin opkrævning foretaget forældelsesafbrydende skridt, ligesom fristen ikke har været suspenderet. Forældelsesdatoen er derfor den 1. april 2022.</p> <p>Region Sjælland skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis Region Sjælland i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet.</p> <p>Hvis Region Sjælland var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor Region Sjælland fik eller burde have fået kendskab hertil.</p>
Bobehandling	<p>Feltet skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.</p>
Note på skyldner	<p>Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra Region Sjælland til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.</p>

Regler i indgangsfileret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfileret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne

i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og Region Sjælland skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal Region Sjælland undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal Region Sjælland godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Hvis Region Sjælland konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal Region Sjælland fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for REEHUSJ (Efterregulering, forbrug, lejeloven)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsart-koden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 15.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3	Forfaldsdato skal tidligst ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_4	Forfaldsdato skal senest ligge 2 år efter Stiftelsesdato	Fordringen sendes i høring

R_6_17 R_6_18	Stiftelsesdato skal ligge 1 dag efter Periode slut	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge 1 måned minus 1 dag efter Periode start	Fordringen afvises
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 18 måneder minus 1 dag efter Periode start	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

4.7 "Leje m.v. efter erhvervslejeloven" (REELHUS)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen REELHUS omfatter følgende fordringer i henhold til erhvervslejeloven:

- Fordringer vedrørende betaling af leje.
- Fordringer vedrørende betaling for forbrug, herunder varme og varmt vand samt opvarmning af brugsvand, vand og køling, når det mellem parterne er aftalt, at udgifter til forbrug kan indeholdes i lejen, jf. erhvervslejelovens § 45, stk. 1, 3. pkt.
- Fordringer vedrørende aconto bidrag til dækning af lejerens andel i ejendommens forbrugsudgifter, herunder varme og varmt vand samt vand og køling, jf. erhvervslejeloven § 48, jf. § 45, når disse ikke er indeholdt i lejen.

I det følgende omtales fordringer omfattet af nærværende fordringstype som "leje m.v."

Ved indtastning af fordringer i denne fordringstype, er det et krav, at Region Sjælland i beskrivelsesfeltet angiver et fakturanummer, der indeholder en specifikation over, hvilke fordringer fakturaen dækker over.

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- "For meget udbetalt løn m.m." (REFMUDL)
- "Regionale faktura" (RECIVIL)
- "Erstatning med fundament" (REERSMF)
- "Erstatning uden fundament" (REERSUF)
- "Leje mv. efter lejeloven" (REHUSLJ)
- "Efterregulering, forbrug lejeloven" (REEHUSJ)
- "Efterregulering, forbrug, erhvervslejeloven" (REELEHU)
- "Istandsættelsesudgifter ved fraflytning af lejemål" (REFLYTT)
- "Gebyr for udeblivelse" (REUGBYR)
- "Midlertidigt botilbud efter servicelovens § 107" (REBOMSE)
- "Botilbud efter servicelovens §§ 109 & 110" (REBOTMO)
- "Længerevarende ophold i botilbud efter servicelovens § 108" (REBOTLO)

- "El og varme i længerevarende botilbud" (REEVLBO)
- "Sagsomkostninger" (RESAGOM)
- "Gebyr for tolkebistand" (RETOLKE)

Betingelser for anvendelse af fordringstypen

En fordring, der er omfattet af fordringstypen REELHUS, skal opfylde følgende betingelser:

- Fordringen skal være et civilretligt krav inden for formuerettens område (af hensyn til Justitsministeriets modregningscirkulære), dvs. fordringen må ikke have offentligretlig karakter.
- Fordringen må ikke være tillagt lønindeholdelses- og udpantningsret.
- Fordringen skal vedrøre et lejeforhold med en virksomhed.
- Skyldner skal være en juridisk person, dvs. en virksomhed med CVR/SE-nummer.
- Der må ikke være hjemmel i lovgivningen til at tilbagebetale fordringen.
- Fordringen må ikke vedrøre betaling for tjenesteboliger

Såfremt fordringen ikke opfylder samtlige af ovenstående betingelser, kan fordringen ikke indtastes i fordringshaverportalen i fordringstypen REELHUS.

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for REELHUS
Hæfter 1	<p>Feltet skal indeholde en indberetning af Region Sjællands information om skyldner.</p> <p>Identiteten på skyldneren bliver angivet med CVR(SE-nummer ved kendt identitet. Hvis skyldner ikke har et CVR/SE-nummer, indtastes AKR-nummer.</p> <p>Alle rykkede og orienterede skyldnere (medhæftere) kan indberettes til inddrivelse.</p> <p>OBS: Såfremt der er flere hæftere på samme fordring, skal disse indberettes samtidig, da det på nuværende tidspunkt ikke er muligt at eftersende en medhæfter på en allerede indberettet fordring. Første gang I indberetter en fordring med flere hæftere, skal I give Gældsstyrelsen meddelelse herom.</p> <p>Skyldner er den virksomhed som er angivet i lejekontrakten. Samtlige lejere på kontrakten hæfter personligt og solidarisk for lejebetaling og øvrige forpligtelser.</p>

Eget referencenummer	<p>Feltet skal indeholde et unikt referencenummer, der kan identificere fordringen hos Region Sjælland, fx sagsnummer. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p>
Stiftelsesdato	<p>Feltet skal udfyldes med datoen for fordringens stiftelse. Stiftelsesdatoen er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor fordringen efter lovgivningen opstår eller sikrer, at fordringen efterlever retningslinjerne på vores hjemmeside.</p> <p>Feltet "Stiftelsesdato" skal udfyldes med betalingsperiodens starttidspunkt, dvs. den dato, der er angivet i feltet "Periode start", da udlejer (Region Sjælland) fra dette tidspunkt har krav på betaling af leje m.v.</p> <p><u>Eksempel:</u> Hvis starttidspunktet for lejeperioden er den 1. april 2019, skal feltet "Stiftelsesdato" udfyldes med den 1. april 2019.</p>
Periode start	<p>Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for fordringsperioden.</p> <p>Feltet "Periode start" skal udfyldes med den første dato i den periode, som lejebetalingen vedrører. Periode start er således sammenfaldende med den dato, der er angivet i feltet "Stiftelsesdato".</p> <p>Perioden må maksimalt være et år og må aldrig krydse et kalenderår.</p> <p><u>Eksempel:</u> Hvis fordringen, dvs. lejebetalingen, vedrører perioden fra den 1. april 2019 til den 30. april 2019, skal feltet "Periode start" udfyldes med den 1. april 2019.</p>
Periode slut	<p>Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for fordringsperioden.</p> <p>Feltet "Periode slut" skal udfyldes med den sidste dato i den periode, som lejebetalingen vedrører.</p> <p>Perioden må maksimalt være et år og må aldrig krydse et kalenderår.</p>

	<p><u>Eksempel:</u> Hvis fordringen, dvs. lejebetalingen, vedrører perioden fra den 1. april 2019 til den 30. april 2019, skal feltet "Periode slut" udfyldes med den 30. april 2019.</p>
Oprindelig hovedstol	<p>Feltet skal udfyldes med fordringens oprindelige hovedstol på tidspunktet for dens stiftelse. Beløbet skal angives i kroner og ører.</p> <p>Beløbet i hovedstolen er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet angivet i feltet "Beløb til inddrivelse". Beløbet i hovedstolen kan aldrig være mindre end beløbet registreret i feltet "Beløb til inddrivelse".</p> <p>Beløbet må ikke indeholde renter og gebyrer. Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i et samlet beløb.</p> <p><u>Eksempel:</u> Fordringens oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000,00 kr. Der er afdraget 3.000,00 kr. inden fordringen indtastes i fordringshaverportalen. Det betyder, at feltet "Oprindelig hovedstol" skal anføres til 10.000,00 kr.</p>
Beløb til inddrivelse	<p>Feltet skal udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor Region Sjælland indtaster fordringen i fordringshaverportalen. "Beløb til inddrivelse" skal være i kroner og ører svarende til fordringens værdi, efter eventuelle indbetalinger er fratrukket, dvs. hovedstolen fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden indtastning i fordringshaverportalen.</p> <p>Beløb til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet angivet i feltet "Oprindelig hovedstol".</p> <p>Beløbet må ikke indeholde renter og gebyrer. Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i et samlet beløb.</p> <p><u>Eksempel:</u> Fordringens oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000,00 kr. Der er afdraget 3.000,00 kr. inden fordringen indtastes i fordringshaverportalen. Det betyder, at feltet "Beløb til inddrivelse" skal anføres til 7.000,00 kr.</p>

Renteregul	<p>Feltet 'Renteregul' angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller Region Sjælland, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p> <p>Hvis 'Rentesatskoden' udfyldes med "Procesrente", og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal 'Renteregul' udfyldes med "001 = RIM beregner og tilskriver renter".</p>
Rentesatskode	<p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet 'Rentesatskode' ikke er udfyldt. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom, gælder følgende:</p> <p><u>Dom:</u> Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p>
Beskrivelse	<p>Feltet er et fritekstfelt, som anvendes til at beskrive relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p> <p>Af hensyn til kravet om, at skyldner skal kunne identificere fordringen, er feltet obligatorisk for denne fordringstype. Indholdet af dette felt vil blive brugt i de breve, Gældsstyrelsen sender til skyldner, og må derfor indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</p> <p>Feltet skal udfyldes med en henvisning til den konkrete faktura/afgørelse. Det er et krav, at fakturaen indeholder en specifikation over, hvilke fordringer fakturaen dækker over.</p> <p>Region Sjælland skal indtaste følgende tekst i feltet:</p> <p>"I henhold til [fakturanummer] af [dato]."</p> <p>Hvis der foreligger dom eller forlig for fordringen, skal Region Sjælland indtaste følgende tekst i feltet:</p>

	"I henhold til [dom eller forlig] af [dato]".
Domsdato	<p>Feltet udfyldes med datoen for afsigelsen af dommen eller kendelsen eller påtegningen af betalingspåkravet, hvis der er afsagt dom eller kendelse eller påtegnet et betalingspåkrav i en sag. Det er en betingelse, at dommen, kendelsen eller betalingspåkravet fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> <p>Feltet skal være tomt, hvis der ikke er afsagt dom eller kendelse eller ikke foreligger et påtegnet betalingspåkrav, eller hvis hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse ikke fastslås.</p>
Forligsdato	<p>Feltet udfyldes med datoen for forligets indgåelse, hvilket normalt er den dag, hvor forligets parter underskriver forligsaftalen. Det er en betingelse, at forliget fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Region Sjælland har påført det frivillige forlig ved udsendelse til skyldner.</p> <p>Feltet skal være tomt, hvis der ikke er indgået et skriftligt forlig, der fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>
Forfaldsdato	<p>Feltet udfyldes med det tidligste tidspunkt, hvor Region Sjælland kunne kræve fordringen betalt. For denne fordringstype er forfaldsdatoen sammenfaldende med datoen angivet i feltet "Stiftelsesdato" og "Periode start". Feltet "Forfaldsdato" skal derfor udfyldes med den dato, som er angivet i feltet "Stiftelsesdato" og "Periode start".</p> <p>Hvis forfaldsdatoen falder på en helligdag, en lørdag, en søndag eller grundlovsdag udskydes forfaldsdatoen til den førstkommande hverdag.</p>
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen uden at misligholde kravet. SRB kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte SRB. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den SRB, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder SRB. SRB i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p>

	<p>Feltet "Sidste rettidige betalingsdato" skal som udgangspunkt udfyldes med en dato svarende til den 3. hverdag efter forfaldsdatoen. Hvis sidste rettidige betalingsdato falder på en lørdag, søndag eller grundlovsdag, udskydes sidste rettidige betalingsdato til den førstkommende hverdag.</p> <p>Ovenstående udgangspunkt fraviges, hvis Region Sjælland ensidigt meddeler, at betaling på et senere tidspunkt er at anse for rettidig.</p> <p><u>Eksempel:</u> Hvis fordringens forfaldsdato er den 1. april 2019, skal feltet "Sidste rettidige betalingsdato" udfyldes med den 4. april 2019.</p>
Forældelsesdato	<p>Feltet skal angive den sidste dato, inden fordringen forælder, dvs. den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen indtastes i fordringshaverportalen.</p> <p>Forældelsesdatoen skal beregnes som 3 år fra den dato, der er angivet i feltet "Forfaldsdato". Hvis fordringen er baseret på dom, forlig mv., gælder en 10-årig forældelsesfrist fra doms- eller forligsdatoen.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommende hverdag.</p> <p><u>Eksempel:</u> Fordringens forfaldsdato er den 1. april 2019. Region Sjælland har <u>ikke</u> i sin opkrævning foretaget forældelsesafbrydende skridt, ligesom fristen ikke har været suspenderet. Forældelsesdatoen er derfor den 1. april 2022.</p> <p>Region Sjælland skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis Region Sjælland i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet.</p> <p>Hvis Region Sjælland var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor Region Sjælland fik eller burde have fået kendskab hertil.</p>
Bobehandling	<p>Feltet skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.</p>

Note på skyldner	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra Region Sjælland til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.
-------------------------	--

Regler i indgangsfilteret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfilteret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og Region Sjælland skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal Region Sjælland undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal Region Sjælland godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Hvis Region Sjælland konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal Region Sjælland fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for REELHUS (Leje m.v. efter erhvervslejeloven)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsart-koden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 5.000.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises

R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge 3 dage efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_5	Forfaldsdato skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen sendes i høring
R_6_8	Forfaldsdato skal senest ligge samtidig med Periode slut	Fordringen sendes i høring
R_6_15 R_6_16	Stiftelsesdato skal ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge 1 dag efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 1 kalenderår efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_6_21	Periode start og periode slut er indeholdt i samme år	Fordringen sendes i høring
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

4.8 "Efterregulering, forbrug, erhvervslejeloven" (REELEHU)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen REELEHU omfatter efterregulering (tillægsbetaling) til aconto bidrag vedrørende betaling af forbrugsudgifter i henhold til erhvervslejelovens § 50.

Fordringstypen anvendes, når en lejer (skyldner) i henhold til et forbrugsregnskab har betalt for lidt i aconto bidrag, så udlejeren (Region Sjælland) kan kræve den del af forbruget, der ikke er blevet dækket af aconto bidrag, betalt ved en efterregulering/tillægsbetaling.

Forbrugsudgifterne omfatter udgifter til varme, varmt vand, vand og køling.

Ved indtastning af fordringer i denne fordringstype, er det et krav, at Region Sjælland i beskrivelsesfeltet angiver det konkrete fakturanummer på den for fordringen underliggende faktura.

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- "For meget udbetalt løn m.m." (REFMUDL)
- "Regionale faktura" (RECIVIL)
- "Erstatning med fundament" (REERSMF)
- "Erstatning uden fundament" (REERSUF)
- "Leje mv. efter lejeloven" (REHUSLJ)
- "Efterregulering, forbrug lejeloven" (REEHUSJ)
- "Husleje efter Erhvervslejeloven" (REELHUS)
- "Istandsættelsesudgifter ved fraflytning af lejemål" (REFLYTT)
- "Gebyr for udeblivelse" (REUGBYR)
- "Midlertidigt botilbud efter servicelovens § 107" (REBOMSE)
- "Botilbud efter servicelovens §§ 109 & 110" (REBOTMO)
- "Længerevarende ophold i botilbud efter servicelovens § 108" (REBOTLO)
- "El og varme i længerevarende botilbud" (REEVLBO)
- "Sagsomkostninger" (RESAGOM)
- "Gebyr for tolkebistand" (RETOLKE)

Betingelser for anvendelse af fordringstypen

En fordring, der er omfattet af fordringstypen REELEHU, skal opfylde følgende betingelser:

- Fordringen skal være et civilretligt krav inden for formuerettens område (af hensyn til Justitsministeriets modregningscirkulære), dvs. fordringen må ikke have offentligretlig karakter.
- Fordringen må ikke være tillagt lønindeholdelses- og udpantningsret.
- Fordringen skal vedrøre et lejeforhold med en virksomhed.
- Skyldner skal være en juridisk person, dvs. en virksomhed med CVR/SE-nummer.
- Der må ikke være hjemmel i lovgivningen til at tilbagebetale fordringen.
- Fordringen skal vedrøre efterregninger på faktisk forbrug sammenholdt med det betalte aconto forbrug for lejemålet.
- Fordringen må ikke vedrøre betaling for tjenesteboliger

Såfremt fordringen ikke opfylder samtlige af ovenstående betingelser, kan fordringen ikke indtastes i fordringshaverportalen i fordringstypen REELEHU.

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for REELEHU
Hæfter 1	<p>Feltet skal indeholde en indberetning af Region Sjællands information om skyldner. Skyldner er i dette tilfælde den person, som har modtaget den uretmæssige udbetaling.</p> <p>Identiteten på skyldneren bliver angivet med CVR/SE-nummer ved kendt identitet. Hvis skyldner ikke har et CVR/SE-nummer, indtastes AKR-nummer.</p> <p>Alle rykkede og orienterede skyldnere (medhæftere) kan indberettes til inddrivelse.</p> <p>OBS: Såfremt der er flere hæftere på samme fordring, skal disse indberettes samtidig, da det på nuværende tidspunkt ikke er muligt at eftersende en medhæfter på en allerede indberettet fordring. Første gang I indberetter en fordring med flere hæftere, skal I give Gældsstyrelsen meddelelse herom.</p> <p>Skyldner er den virksomhed som er angivet i lejekontrakten. Samtlige lejere på kontrakten hæfter personligt og solidarisk for lejebetaling og øvrige forpligtelser.</p>
Eget referencenummer	<p>Feltet skal indeholde et unikt referencenummer, der kan identificere fordringen hos Region Sjælland, fx sagsnummer. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p>

	Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.
Stiftelsesdato	<p>Feltet skal udfyldes med datoen for fordringens stiftelse. Stiftelsesdatoen er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor fordringen efter lovgivningen opstår eller sikrer, at fordringen efterlever retningslinjerne på vores hjemmeside.</p> <p>Feltet "Stiftelsesdato" skal udfyldes med dagen efter den dato, der er angivet i feltet "Periode slut", idet Region Sjællands krav på betaling af et eventuelt forbrug, der ikke er dækket af de løbende aconto bidrag i perioden, på dette tidspunkt ligger fast.</p>
Periode start	<p>Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for fordringsperioden.</p> <p>Regnskabsåret for forbrug begynder den 1. juni og slutter den 31. maj, medmindre udlejer (Region Sjælland) har bestemt andet.</p> <p>Feltet "Periode start" skal udfyldes med et af følgende to tidspunkter:</p> <p>Tidspunkt 1 – hvis lejeforholdet består i hele regnskabsårets periode: Hvis lejeforholdet består i hele regnskabsårets periode, skal feltet "Periode start" udfyldes med den første dato i den for regnskabet underliggende periode, dvs. som udgangspunkt den 1. juni, medmindre en anden regnskabsperiode er bestemt af udlejer (Region Sjælland) eller hjemlet i loven.</p> <p>Tidspunkt 2 – hvis lejeforholdet <u>ikke</u> består i hele regnskabsårets periode: Hvis lejeforholdet ikke består i hele regnskabsårets periode, skal feltet "Periode start" udfyldes med datoen for lejeforholdets begyndelsestidspunkt.</p>
Periode slut	<p>Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for fordringsperioden.</p> <p>Regnskabsåret for forbrug begynder den 1. juni og slutter den 31. maj, medmindre udlejer (Region Sjælland) har bestemt andet.</p> <p>Feltet "Periode slut" skal udfyldes med et af følgende to tidspunkter:</p>

	<p>Tidspunkt 1 – hvis lejeforholdet består i hele regnskabsårets periode: Hvis lejeforholdet består i hele regnskabsårets periode, skal feltet "Periode slut" udfyldes med den sidste dato i den for regnskabet underliggende periode, dvs. som udgangspunkt den 31. maj, medmindre en anden regnskabsperiode er bestemt af udlejer (Region Sjælland) eller hjemlet i loven.</p> <p>Tidspunkt 2 – hvis lejeforholdet <u>ikke</u> består i hele regnskabsårets periode: Hvis lejeforholdet ikke består i hele regnskabsårets periode, skal feltet "Periode slut" udfyldes med datoen for lejeforholdets ophør.</p>
<p>Oprindelig hovedstol</p>	<p>Feltet skal udfyldes med fordringens oprindelige hovedstol på tidspunktet for dens stiftelse. Beløbet skal angives i kroner og ører.</p> <p>Oprindelig hovedstol skal udgøre forskellen mellem de i regnskabsperioden betalte aconto bidrag og lejers faktiske forbrug i samme periode.</p> <p>Beløbet i hovedstolen er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet angivet i feltet "Beløb til inddrivelse". Beløbet i hovedstolen kan aldrig være mindre end beløbet registreret i feltet "Beløb til inddrivelse".</p> <p>Beløbet må ikke indeholde renter og gebyrer.</p> <p><u>Eksempel:</u> Fordringens oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000,00 kr. Der er afdraget 3.000,00 kr. inden fordringen indtastes i fordringshaverportalen. Det betyder, at feltet "Oprindelig hovedstol" skal anføres til 10.000,00 kr.</p>
<p>Beløb til inddrivelse</p>	<p>Feltet skal udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor Region Sjælland indtaster fordringen i fordringshaverportalen. "Beløb til inddrivelse" skal være i kroner og ører svarende til fordringens værdi, efter eventuelle indbetalinger er fratrukket, dvs. hovedstolen fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden indtastning i fordringshaverportalen.</p> <p>Beløb til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet angivet i feltet "Oprindelig hovedstol".</p>

	<p>Beløbet må ikke indeholde renter og gebyrer.</p> <p><u>Eksempel:</u> Fordringens oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000,00 kr. Der er afdraget 3.000,00 kr. inden fordringen indtastes i fordringshaverportalen. Det betyder, at feltet "Beløb til inddrivelse" skal anføres til 7.000,00 kr.</p>
Renteregel	<p>Feltet 'Renteregel' angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller Region Sjælland, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p> <p>Hvis 'Rentesatskoden' udfyldes med "Procesrente", og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal 'Renteregel' udfyldes med "001 = RIM beregner og tilskriver renter".</p>
Rentesatskode	<p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet 'Rentesatskode' ikke er udfyldt. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom, gælder følgende:</p> <p><u>Dom:</u> Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p>
Beskrivelse	<p>Feltet er et fritekstfelt, som anvendes til at beskrive relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p> <p>Af hensyn til kravet om, at skyldner skal kunne identificere fordringen, er feltet obligatorisk for denne fordringstype. Indholdet af dette felt vil blive brugt i de breve, Gældsstyrelsen sender til skyldner, og må derfor indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</p> <p>Feltet skal udfyldes med en henvisning til det konkrete fakturanummer på den for fordringen underliggende faktura.</p>

	<p>Region Sjælland skal indtaste følgende tekst i feltet:</p> <p>"I henhold til [fakturanummer] af [dato]".</p> <p>Hvis der foreligger dom eller forlig for fordringen, skal Region Sjælland indtaste følgende tekst i feltet:</p> <p>"I henhold til [dom eller forlig] af [dato]".</p>
Domsdato	<p>Feltet udfyldes med datoen for afsigelsen af dommen eller kendelsen eller påtegningen af betalingspåkravet, hvis der er afsagt dom eller kendelse eller påtegnet et betalingspåkrav i en sag. Det er en betingelse, at dommen, kendelsen eller betalingspåkravet fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> <p>Feltet skal være tomt, hvis der ikke er afsagt dom eller kendelse eller ikke foreligger et påtegnet betalingspåkrav, eller hvis hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse ikke fastslås.</p>
Forligsdato	<p>Feltet udfyldes med datoen for forligets indgåelse, hvilket normalt er den dag, hvor forligets parter underskriver forligsaftalen. Det er en betingelse, at forliget fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Region Sjælland har påført det frivillige forlig ved udsendelse til skyldner.</p> <p>Feltet skal være tomt, hvis der ikke er indgået et skriftligt forlig, der fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>
Forfaldsdato	<p>Feltet udfyldes med det tidligste tidspunkt, hvor Region Sjælland kunne kræve fordringen betalt.</p> <p>Feltet "Forfaldsdato" skal udfyldes på en af følgende fire måder:</p> <p>Tidspunkt 1 – hvis efterreguleringen ikke overstiger 3 måneders leje:</p> <p>I de tilfælde, hvor efterreguleringen ikke overstiger 3 måneders leje, skal forfaldsdatoen udfyldes med datoen for den første lejebetaling, når der er forløbet 1 måned efter, at skyldneren har modtaget regnskabet.</p>

	<p>Hvis forbrugsregnskabet ikke fremkommer præcist på en lejebetalingstermin, vil udlejer således kunne kræve betalingen efter udløbet af løbende måned + yderligere en måned.</p> <p><u>Eksempel:</u> Hvis skyldneren har modtaget regnskabet den 15. april, vil efterreguleringskravet kunne kræves betalt pr. første lejebetaling, der ligger efter den 15. maj, hvilket i de fleste tilfælde vil være 1. juni.</p> <p>Tidspunkt 2 – hvis efterreguleringen overstiger 3 måneders leje: I de tilfælde, hvor efterreguleringen overstiger, hvad der svarer til tre måneders leje, forfalder fordringen i tre lige store dele pr. forfaldsdatoen for de tre næstkommende lejeperioder, når der er gået en måned fra tidspunktet, hvor lejer modtog forbrugsregnskabet.</p> <p>Tidspunkt 3 – hvis lejeren fraflytter lejemålet i løbet af regnskabsperioden: I de tilfælde, hvor lejeren fraflytter lejemålet i løbet af en regnskabsperiode, forfalder efterreguleringskravet til betaling på tidspunktet, hvor regnskabet for den pågældende forbrugsperiode fremkommer.</p> <p>Tidspunkt 4 – hvis lejeren fraflytter lejemålet efter regnskabet er kommet frem, men inden den næstkommende lejebetaling forfalder til betaling: I de tilfælde, hvor lejeren fraflytter lejemålet efter regnskabet for den pågældende forbrugsperiode er fremkommet, men inden den eller de næstkommende lejebetalinger er forfaldne, vil efterreguleringskravet forfalde på fraflytningstidspunktet.</p>
<p>Sidste rettidige betalingsdato</p>	<p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen uden at misligholde kravet. SRB kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte SRB. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den SRB, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder SRB. SRB i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p>

	<p>Feltet "Sidste rettidige betalingsdato" skal som udgangspunkt udfyldes på en af følgende fire måder (se dog undtagelse nedenfor):</p> <p>Tidspunkt 1 – hvis efterreguleringen ikke overstiger 3 måneders leje: I de tilfælde, hvor efterreguleringen ikke overstiger 3 måneders leje, skal sidste rettidige betalingsdato udfyldes med en dato svarende til den 3. hverdag efter forfaldsdatoen.</p> <p><u>Eksempel:</u> Hvis fordringens forfaldsdato er den 1. april 2019, skal feltet "Sidste rettidige betalingsdato" udfyldes med den 4. april 2019.</p> <p>Tidspunkt 2 – hvis efterreguleringen overstiger 3 måneders leje: I de tilfælde, hvor efterreguleringen overstiger, hvad der svarer til tre måneders leje, skal sidste rettidige betalingsdato udfyldes med datoer svarende til tre hverdage efter de tre næstkommende forfaldsdatoer for lejebetalingerne.</p> <p>Tidspunkt 3 – hvis lejeren fraflytter lejemålet i løbet af regnskabsperioden: I de tilfælde, hvor lejeren fraflytter lejemålet i løbet af en regnskabsperiode, er sidste rettidige betalingsdato sammenfaldende med forfaldsdatoen, dvs. på tidspunktet, hvor regnskabet for den pågældende forbrugsperiode fremkommer.</p> <p>Tidspunkt 4 – hvis lejeren fraflytter lejemålet efter regnskabet er kommet frem, men inden den næstkommende lejebetaling forfalder til betaling: I de tilfælde, hvor lejeren fraflytter lejemålet efter regnskabet for den pågældende forbrugsperiode er fremkommet, men inden den eller de næstkommende lejebetaling er forfaldne, er sidste rettidige betalingsdato sammenfaldende med forfaldsdatoen, dvs. på fraflytningstidspunktet.</p> <p>Ovenstående udgangspunkter <u>fraviges</u>, hvis Region Sjælland ensidigt meddeler, at betaling på et senere tidspunkt er at anse for rettidig.</p>
<p>Forældelsesdato</p>	<p>Feltet skal angive den sidste dato, inden fordringen forælder, dvs. den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den</p>

	<p>forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen indtastes i fordringshaverportalen.</p> <p>Forældelsesdatoen skal beregnes som 3 år fra den dato, der er angivet i feltet "Forfaldsdato". Hvis fordringen er baseret på dom, forlig mv., gælder en 10-årig forældelsesfrist fra doms- eller forligsdatoen.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag.</p> <p><u>Eksempel:</u> Fordringens forfaldsdato er den 1. april 2019. Region Sjælland har <u>ikke</u> i sin opkrævning foretaget forældelsesafbrydende skridt, ligesom fristen ikke har været suspenderet. Forældelsesdatoen er derfor den 1. april 2022.</p> <p>Region Sjælland skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis Region Sjælland i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet.</p> <p>Hvis Region Sjælland var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor Region Sjælland fik eller burde have fået kendskab hertil.</p>
Bobehandling	<p>Feltet skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.</p>
Note på skyldner	<p>Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra Region Sjælland til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.</p>

Regler i indgangsfileret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfileret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og Region Sjælland skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal Region Sjælland undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal Region Sjælland godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Hvis Region Sjælland konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal Region Sjælland fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for REELEHU (Efterregulering, forbrug, erhvervslejeloven)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsart-koden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge 3 dage efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3	Forfaldsdato skal tidligst ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_4	Forfaldsdato skal senest ligge 2 år efter Stiftelsesdato	Fordringen sendes i høring
R_6_17 R_6_18	Stiftelsesdato skal ligge 1 dag efter Periode slut	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge 1 kalendermåned efter Periode start	Fordringen afvises
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 18 kalendermåneder efter Periode start	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises

R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

4.9 "Istandsættelsesudgifter ved fraflytning af lejemål" (REFLYTT)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen REFLYTT omfatter fordringer vedrørende udlejers (Region Sjællands) istandsættelsesudgifter ved en lejers fraflytning af et lejemål omfattet af erhvervslejeloven.

Efter erhvervslejeloven omfatter istandsættelsesudgifterne udlejers (Region Sjællands) omkostninger ved at bringe det lejede i samme stand som ved overleveringen med undtagelse af den forringelse, som skyldes slid og ælde, og som ikke er omfattet af lejerens vedligeholdelsespligt, samt mangler, som det påhviler udlejeren (Region Sjælland) at udbedre.

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- "For meget udbetalt løn m.m" (REFMUDL)
- "Regionale faktura" (RECIVIL)
- "Erstatning med fundament" (REERSMF)
- "Erstatning uden fundament" (REERSUF)
- "Leje mv. efter lejeloven" (REHUSLJ)
- "Efterregulering, forbrug lejeloven" (REEHUSJ)
- "Husleje efter Erhvervslejeloven" (REELHUS)
- "Efterregulering, forbrug, erhvervslejeloven" (REELEHU)
- "Gebyr for udeblivelse" (REUGBYR)
- "Midlertidigt botilbud efter servicelovens § 107" (REBOMSE)
- "Botilbud efter servicelovens §§ 109 & 110" (REBOTMO)
- "Længerevarende ophold i botilbud efter servicelovens § 108" (REBOTLO)
- "El og varme i længerevarende botilbud" (REEVLBO)
- "Sagsomkostninger" (RESAGOM)
- "Gebyr for tolkebistand" (RETOLKE)

Betingelser for anvendelse af fordringstypen

En fordring, der er omfattet af fordringstypen REFLYTT, skal opfylde følgende betingelser:

- Fordringen skal være et civilretligt krav inden for formuerettens område (af hensyn til Justitsministeriets modregningscirkulære), dvs. fordringen må ikke have offentligretlig karakter.
- Fordringen må ikke være tillagt lønindeholdelses- og udpantningsret.
- Fordringen skal vedrøre istandsættelsesudgifter vedrørende et lejeforhold som er vanrøgtet.
- Der må ikke være hjemmel i lovgivningen til at tilbagebetale fordringen.

Såfremt fordringen ikke opfylder samtlige af ovenstående betingelser, kan fordringen ikke indtastes i fordringshaverportalen i fordringstypen REFLYTT.

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for REFLYTT
Hæfter 1	<p>Feltet skal indeholde en indberetning af Region Sjællands information om skyldner. Skyldner er i dette tilfælde den person, som har modtaget den uretmæssige udbetaling.</p> <p>Identiteten på skyldneren bliver angivet med CPR/CVR/SE-nummer ved kendt identitet. Hvis skyldner ikke har et CPR/CVR/SE-nummer, indtastes AKR-nummer.</p> <p>Alle rykkede og orienterede skyldnere (medhæftere) kan indberettes til inddrivelse.</p> <p>OBS: Såfremt der er flere hæftere på samme fordring, skal disse indberettes samtidig, da det på nuværende tidspunkt ikke er muligt at eftersende en medhæfter på en allerede indberettet fordring. Første gang I indberetter en fordring med flere hæftere, skal I give Gældsstyrelsen meddelelse herom.</p> <p>Skyldner er den eller de, hvis navn(e) er angivet i lejekontrakten. Samtlige lejere på kontrakten hæfter personligt og solidarisk for lejebetaling og øvrige forpligtelser.</p>
Eget referencenummer	<p>Feltet skal indeholde et unikt referencenummer, der kan identificere fordringen hos Region Sjælland, fx sagsnummer. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p>
Stiftelsesdato	<p>Feltet skal udfyldes med datoen for fordringens stiftelse. Stiftelsesdatoen er tidspunktet for den retsstiftende</p>

	<p>begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor fordringen efter lovgivningen opstår eller sikrer, at fordringen efterlever retningslinjerne på vores hjemmeside.</p> <p>Feltet "Stiftelsesdato" skal udfyldes med en dato, der svarer til tidspunktet for lejerens fraflytning. Feltet skal derfor udfyldes med et af følgende to tidspunkter:</p> <p>Tidspunkt 1 – hvis der er opgivet et specifikt tidspunkt, hvorpå lejemålet skal være fraflyttet: I de tilfælde, hvor der er opgivet et konkret tidspunkt, hvorpå lejemålet skal være fraflyttet, fx klokken 12 på fraflytningdagen, skal feltet "Stiftelsesdato" udfyldes med denne fraflytningdag.</p> <p><u>Eksempel 1:</u> Hvis det er opgivet, at lejemålet skal være fraflyttet den 15. maj 2019 klokken 12, skal feltet "Stiftelsesdato" udfyldes med den 15. maj 2019.</p> <p>Tidspunkt 2 – hvis der <u>ikke</u> er opgivet et specifikt tidspunkt, hvorpå lejemålet skal være fraflyttet: I de tilfælde, hvor der alene er opgivet en dato, hvorpå lejemålet skal være fraflyttet, skal feltet "Stiftelsesdato" udfyldes med dagen efter fraflytningdagen.</p> <p><u>Eksempel 2:</u> Hvis det er opgivet, at lejemålet skal være fraflyttet den 15. maj 2019, skal feltet "Stiftelsesdato" udfyldes med den 16. maj 2019.</p>
<p>Periode start</p>	<p>Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for fordringsperioden.</p> <p>Fordringens periode svarer som udgangspunkt til lejeperioden.</p> <p>Feltet "Periode start" skal som udgangspunkt udfyldes med begyndelsestidspunktet for lejeforholdet, dvs. datoen for lejeforholdets første dag.</p>
<p>Periode slut</p>	<p>Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for fordringsperioden.</p> <p>Fordringens periode svarer som udgangspunkt til lejeperioden.</p>

	<p>Feltet "Periode slut" skal udfyldes med datoen for lejeforholdets ophør, dvs. fraflytningsdatoen.</p>
Oprindelig hovedstol	<p>Feltet skal udfyldes med fordringens oprindelige hovedstol på tidspunktet for dens stiftelse. Beløbet skal angives i kroner og ører.</p> <p>Beløbet i hovedstolen er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet angivet i feltet "Beløb til inddrivelse". Beløbet i hovedstolen kan aldrig være mindre end beløbet registreret i feltet "Beløb til inddrivelse".</p> <p>Beløbet må ikke indeholde renter og gebyrer.</p> <p><u>Eksempel:</u> Fordringens oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000,00 kr. Der er afdraget 3.000,00 kr. inden fordringen indtastes i fordringshaverportalen. Det betyder, at feltet "Oprindelig hovedstol" skal anføres til 10.000,00 kr.</p>
Beløb til inddrivelse	<p>Feltet skal udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor Region Sjælland indtaster fordringen i fordringshaverportalen. "Beløb til inddrivelse" skal være i kroner og ører svarende til fordringens værdi, efter eventuelle indbetalinger er fratrukket, dvs. hovedstolen fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden indtastning i fordringshaverportalen.</p> <p>Beløb til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet angivet i feltet "Oprindelig hovedstol".</p> <p>Beløbet må ikke indeholde renter og gebyrer.</p> <p><u>Eksempel:</u> Fordringens oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000,00 kr. Der er afdraget 3.000,00 kr. inden fordringen indtastes i fordringshaverportalen. Det betyder, at feltet "Beløb til inddrivelse" skal anføres til 7.000,00 kr.</p>
Renteregul	<p>Feltet 'Renteregul' angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller Region Sjælland, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p> <p>Hvis 'Renteregul' udfyldes med "Procesrente", og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal 'Renteregul' udfyldes med "001 = RIM beregner og tilskriver renter".</p>

Rentesatskode	<p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet 'Rentesatskode' ikke er udfyldt. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom, gælder følgende:</p> <p><u>Dom:</u> Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p>
Beskrivelse	<p>Feltet er et fritekstfelt, som anvendes til at beskrive relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p> <p>Af hensyn til kravet om, at skyldner skal kunne identificere fordringen, er feltet obligatorisk for denne fordringstype. Indholdet af dette felt vil blive brugt i de breve, Gældsstyrelsen sender til skyldner, og må derfor indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</p> <p>Feltet skal udfyldes med en henvisning til den konkrete faktura/afgørelse. Det er et krav, at fakturaen indeholder en specifikation over, hvilke fordringer fakturaen dækker over.</p> <p>Region Sjælland skal indtaste følgende tekst i feltet:</p> <p>"I henhold til [fakturanummer] af [dato]".</p> <p>Hvis der foreligger dom eller forlig for fordringen, skal Region Sjælland indtaste følgende tekst i feltet:</p> <p>"I henhold til [dom eller forlig] af [dato]".</p>
Domsdato	<p>Feltet udfyldes med datoen for afsigelsen af dommen eller kendelsen eller påtegningen af betalingspåkravet, hvis der er afsagt dom eller kendelse eller påtegnet et betalingspåkrav i en sag. Det er en betingelse, at dommen, kendelsen eller betalingspåkravet fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>

	<p>Feltet skal være tomt, hvis der ikke er afsagt dom eller kendelse eller ikke foreligger et påtegnet betalingspåkrav, eller hvis hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse ikke fastslås.</p>
Forligsdato	<p>Feltet udfyldes med datoen for forligets indgåelse, hvilket normalt er den dag, hvor forligets parter underskriver forligsaftalen. Det er en betingelse, at forliget fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Region Sjælland har påført det frivillige forlig ved udsendelse til skyldner.</p> <p>Feltet skal være tomt, hvis der ikke er indgået et skriftligt forlig, der fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>
Forfaldsdato	<p>Feltet udfyldes med det tidligste tidspunkt, hvor Region Sjælland kunne kræve fordringen betalt.</p> <p>For denne fordringstype er forfaldsdatoen sammenfaldende med stiftelsesdatoen. Feltet "Forfaldsdato" skal derfor udfyldes med den dato, som er angivet i feltet "Stiftelsesdato".</p>
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen uden at misligholde kravet. SRB kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte SRB. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den SRB, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder SRB. SRB i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p> <p>For denne fordringstype er sidste rettidige betalingsdato sammenfaldende med forfaldsdatoen, medmindre I har meddelt skyldner, at betaling på et senere tidspunkt anses for at være rettidig.</p>
Forældelsesdato	<p>Feltet skal angive den sidste dato, inden fordringen forælder, dvs. den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen indtastes i fordringshaverportalen.</p>

	<p>For fordringer omfattet af denne fordringstype er udgangspunktet, at forældelsesdatoen beregnes som 3 år fra den dato, der er angivet i feltet "Forfaldsdato". Hvis fordringen er baseret på dom, forlig mv., gælder en 10-årig forældelsesfrist fra doms- eller forligsdatoen.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag.</p> <p><u>Eksempel:</u> Fordringens forfaldsdato er den 16. maj 2019. Region Sjælland har <u>ikke</u> i sin opkrævning foretaget forældelsesafbrydende skridt, ligesom fristen ikke har været suspenderet. Forældelsesdatoen er derfor den 16. maj 2022.</p> <p>Region Sjælland skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis Region Sjælland i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet.</p> <p>Hvis Region Sjælland var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor Region Sjælland fik eller burde have fået kendskab hertil.</p>
Bobehandling	Feltet skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
Note på skyldner	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra Region Sjælland til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

Regler i indgangsfileret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfileret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og Region Sjælland skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal Region Sjælland undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal Region Sjælland godkende indberetning af fordringen og

indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Hvis Region Sjælland konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal Region Sjælland fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for REFLYTT (Istandsættelsesudgifter ved fraflytning af lejemål)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsart-koden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 300.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_2	Sidste rettidige betalingsdato skal senest ligge 12 måneder efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_6_3	Forfaldsdato skal tidligst ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_4	Forfaldsdato skal senest ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen sendes i høring
R_6_17	Stiftelsesdato skal tidligst ligge samtidig med Periode slut	Fordringen afvises
R_6_18	Stiftelsesdato skal senest ligge 1 dag efter Periode slut	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises

R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

4.10 "Gebyr for udeblivelse" (REUGBYR)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen REUGBYR omfatter fordringer på udeblivelsesgebyrer i henhold til forsøgsordninger jf. § 233, stk. 3, i lovbekendtgørelse nr. 903 af 26. august 2019 (herefter "sundhedsloven"). Fordringstypen REUGBYR indeholder udelukkende gebyrer for udeblivelse for aftalte behandlingstider.

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- "For meget udbetalt løn m.m" (REFMUDL)
- "Regionale faktura" (RECIVIL)
- "Erstatning med fundament" (REERSMF)
- "Erstatning uden fundament" (REERSUF)
- "Leje mv. efter lejeloven" (REHUSLJ)
- "Efterregulering, forbrug lejeloven" (REEHUSJ)
- "Husleje efter Erhvervslejeloven" (REELHUS)
- "Efterregulering, forbrug, erhvervslejeloven" (REELEHU)
- "Istandsættelsesudgifter ved fraflytning af lejemål" (REFLYTT)
- "Midlertidigt botilbud efter servicelovens § 107" (REBOMSE)
- "Botilbud efter servicelovens §§ 109 & 110" (REBOTMO)
- "Længerevarende ophold i botilbud efter servicelovens § 108" (REBOTLO)
- "El og varme i længerevarende botilbud" (REEVLBO)
- "Sagsomkostninger" (RESAGOM)
- "Gebyr for tolkebistand" (RETOLKE)

Betingelser for anvendelse af fordringstypen

En fordring, der er omfattet af fordringstypen REUGBYR, skal opfylde følgende betingelser:

- Fordringen skal være et offentlig retligt krav.
- Fordringen skal være tillagt lønindeholdelses- og udpantningsret.
- Skyldner skal være en fysisk person, dvs. en skyldner med et CPR-nummer.

Såfremt fordringen ikke opfylder samtlige af ovenstående betingelser, kan fordringen ikke indtastes i fordringshaverportalen i fordringstypen REUGBYR.

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for REUGBYR
Hæfter 1	<p>Feltet skal indeholde en indberetning af Region Sjællands information om skyldner. Skyldner er i dette tilfælde den person, som udebliver fra en aftalt behandlingstid.</p> <p>Identiteten på skyldneren bliver angivet med CPR-nummer ved kendt identitet. Hvis skyldner ikke har et CPR-nummer, indtastes AKR-nummer.</p>
Eget referencenummer	<p>Feltet skal indeholde et unikt referencenummer, der kan identificere fordringen hos Region Sjælland, fx sagsnummer. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbnummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p>
Stiftelsesdato	<p>Feltet skal udfyldes med datoen for fordringens stiftelse. Stiftelsesdatoen er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor fordringen efter lovgivningen opstår eller sikrer, at fordringen efterlever retningslinjerne på vores hjemmeside.</p> <p>Feltet "Stiftelsesdato" skal udfyldes med den dato, hvor skyldneren udebliver fra den aftalte behandlingstid.</p> <p><u>Eksempel:</u> Borgeren har en aftalt tid på hospitalet til skanning den 01. april 2019. Borgeren mødet ikke op til den aftalte behandlingstid, og udeblivelsesgebyrer stiftes pr. 01. april 2019.</p>
Periode start	Feltet "Periode start" skal ikke udfyldes.
Periode slut	Feltet "Periode slut" skal ikke udfyldes.
Oprindelig hovedstol	<p>Feltet skal udfyldes med fordringens oprindelige hovedstol på tidspunktet for dens stiftelse. Beløbet skal angives i kroner og ører.</p> <p>Beløbet i hovedstolen er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet angivet i feltet "Beløb til inddrivelse". Beløbet i hovedstolen kan aldrig være mindre end beløbet registreret i feltet "Beløb til inddrivelse".</p>

	<p>Fordringens hovedstol må ikke indeholde renter og gebyrer. Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i et samlet beløb.</p> <p>Fordringshaver har oplyst at hovedstolen er praksisbestemt af fastsat til 250,00 kr.</p> <p><u>Eksempel:</u> Fordringens oprindelige størrelse ved stiftelse er 250,00 kr. Der er afdraget 50,00 kr. inden fordringen indtastes i fordringshaverportalen. Det betyder, at feltet "Oprindelig hovedstol" skal anføres til 250,00 kr.</p>
Beløb til inddrivelse	<p>Feltet skal udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor Region Sjælland indtaster fordringen i fordringshaverportalen. "Beløb til inddrivelse" skal være i kroner og ører svarende til fordringens værdi, efter eventuelle indbetalinger er fratrukket, dvs. hovedstolen fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden indtastning i fordringshaverportalen.</p> <p>Beløb til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet angivet i feltet "Oprindelig hovedstol".</p> <p>Beløbet må ikke indeholde renter og gebyrer. Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i et samlet beløb.</p>
Renteregul	<p>Feltet 'Renteregul' angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller Region Sjælland, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p> <p>Hvis 'Rentesatskoden' udfyldes med "Procesrente", og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal 'Renteregul' udfyldes med "001 = RIM beregner og tilskriver renter".</p>
Rentesatskode	<p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet 'Rentesatskode' ikke er udfyldt. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom, gælder følgende:</p>

	<p><u>Dom:</u> Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p>
Beskrivelse	<p>Feltet er et fritekstfelt, som anvendes til at beskrive relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p> <p>Af hensyn til kravet om, at skyldner skal kunne identificere fordringen, er feltet obligatorisk for denne fordringstype. Indholdet af dette felt vil blive brugt i de breve, Gældsstyrelsen sender til skyldner, og må derfor indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</p> <p>Feltet skal udfyldes med en henvisning til den konkrete opkrævning/afgørelse.</p> <p>Region Sjælland skal indføre følgende tekst i feltet: "Borger udeblevet fra aftalt [skanning mv.]"</p>
Domsdato	<p>Feltet udfyldes med datoen for afsigelsen af dommen eller kendelsen eller påtegningen af betalingspåkravet, hvis der er afsagt dom eller kendelse eller påtegnet et betalingspåkrav i en sag. Det er en betingelse, at dommen, kendelsen eller betalingspåkravet fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> <p>Feltet skal være tomt, hvis der ikke er afsagt dom eller kendelse eller ikke foreligger et påtegnet betalingspåkrav, eller hvis hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse ikke fastslås.</p>
Forligsdato	<p>Feltet udfyldes med datoen for forligets indgåelse, hvilket normalt er den dag, hvor forligets parter underskriver forligsaftalen. Det er en betingelse, at forliget fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Region Sjælland har påført det frivillige forlig ved udsendelse til skyldner.</p> <p>Feltet skal være tomt, hvis der ikke er indgået et skriftligt forlig, der fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>

Forfaldsdato	<p>Feltet udfyldes med det tidligste tidspunkt, hvor Region Sjælland kunne kræve fordringen betalt. Gebyret forfalder til betaling lige så snart skyldner udebliver fra sin aftalte behandlingstid.</p> <p>For denne fordringstype er forfaldsdatoen sammenfaldende med datoen angivet i feltet "Stiftelsesdato". Feltet "Forfaldsdato" skal derfor udfyldes med den dato, som er angivet i feltet "Stiftelsesdato".</p>
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen uden at misligholde kravet. SRB kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte SRB. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den SRB, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder SRB. SRB i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p> <p>For denne fordringstype er sidste rettidige betalingsdato sammenfaldende med forfaldsdatoen, medmindre I har meddelt skyldner, at betaling på et senere tidspunkt anses for at være rettidig.</p>
Forældelsesdato	<p>Feltet skal angive den sidste dato, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen indtastes i fordringshaverportalen.</p> <p>Forældelsesdatoen skal derfor beregnes som 3 år fra den dato, der er angivet i feltet "Forfaldsdato". Hvis fordringen er baseret på dom, forlig mv., gælder en 10-årig forældelsesfrist fra doms- eller forligsdatoen.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommende hverdag.</p> <p><u>Eksempel:</u> Fordringens forfaldsdato er den 1. april 2019. Region Sjælland har <u>ikke</u> i sin opkrævning foretaget forældelsesafbrydende</p>

	<p>skridt, ligesom fristen ikke har været suspenderet. Forældelsesdatoen er derfor den 1. april 2022.</p> <p>Region Sjælland skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis Region Sjælland i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet.</p> <p>Hvis Region Sjælland var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor Region Sjælland fik eller burde have fået kendskab hertil.</p>
Bobehandling	Feltet skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
Note på skyldner	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra Region Sjælland til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

Regler i indgangsfileret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfileret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og Region Sjælland skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal Region Sjælland undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal Region Sjælland godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Hvis Region Sjælland konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal Region Sjælland fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for REUGBYR (Gebyr for udblivelse)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises

R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 250 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_9	Periode start må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_10	Periode slut må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

4.11 "Midlertidigt botilbud efter servicelovens § 107" (REBOMSE)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen REBOMSE omfatter følgende fordringer i henhold til serviceloven:

- Fordringstypen omfatter fordringer på betaling for ophold i midlertidige botilbud efter § 107 i lovbekendtgørelse nr. 798 af 7. august 2019 om social service (herefter "serviceloven") til personer, som på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer har behov for det.
- Det følger hertil af servicelovens § 163, stk. 2, at beboeren skal betale for ophold i boformer efter servicelovens § 107.
- Af bekendtgørelse nr. 1335 af 28. november 2017 (herefter "bekendtgørelse om betaling for botilbud") fremgår videre, at kommunalbestyrelsen fastsætter betaling for opholdet i botilbuddet, herunder for el og varme samt betaling for kost og for andre ydelser, herunder vask, som er en integreret del af opholdet.

Boformer efter serviceloven er ikke omfattet af lejelovgivningen, jf. servicelovens § 111.

Ved indtastning af fordringer i denne fordringstype, er det et krav, at Region Sjælland i beskrivelsesfeltet angiver et fakturanummer, der indeholder en specifikation over, hvilke fordringer fakturaen dækker over.

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- "For meget udbetalt løn m.m" (REFMUDL)
- "Regionale faktura" (RECIVIL)
- "Erstatning med fundament" (REERSMF)
- "Erstatning uden fundament" (REERSUF)
- "Leje mv. efter lejeloven" (REHUSLJ)
- "Efterregulering, forbrug lejeloven" (REEHUSJ)
- "Husleje efter Erhvervslejeloven" (REELHUS)
- "Efterregulering, forbrug, erhvervslejeloven" (REELEHU)
- "Istandsættelsesudgifter ved fraflytning af lejemål" (REFLYTT)
- "Gebyr for udeblivelse" (REUGBYR)
- "Botilbud efter servicelovens §§ 109 & 110" (REBOTMO)
- "Længerevarende ophold i botilbud efter servicelovens § 108" (REBOTLO)

- "El og varme i længerevarende botilbud" (REEVLBO)
- "Sagsomkostninger" (RESAGOM)
- "Gebyr for tolkebistand" (RETOLKE)

Betingelser for anvendelse af fordringstypen

En fordring, der er omfattet af fordringstypen REBOMSE, skal opfylde følgende betingelser:

- Fordringen skal være et offentligt krav.
- Fordringen skal vedrøre et midlertidigt ophold på et botilbud.
- Skyldner skal være en fysisk person, dvs. en person med CPR-nummer.

Såfremt fordringen ikke opfylder samtlige af ovenstående betingelser, kan fordringen ikke indtastes i fordringshaverportalen i fordringstypen REBOMSE.

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for REBOMSE
Hæfter 1	<p>Feltet skal indeholde en indberetning af Region Sjællands information om skyldner. Skyldner er i dette tilfælde den person, som har modtaget den uretmæssige udbetaling.</p> <p>Identiteten på skyldneren bliver angivet med CPR-nummer ved kendt identitet. Hvis skyldner ikke har et CPR-nummer, indtastes AKR-nummer.</p>
Eget referencenummer	<p>Feltet skal indeholde et unikt referencenummer, der kan identificere fordringen hos Region Sjælland, fx sagsnummer. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p>
Stiftelsesdato	<p>Feltet skal udfyldes med datoen for fordringens stiftelse. Stiftelsesdatoen er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor fordringen efter lovgivningen opstår eller sikrer, at fordringen efterlever retningslinjerne på vores hjemmeside.</p> <p>Ved fordringens første periode er stiftelsesdatoen datoen for opholdets begyndelse. For efterfølgende opholdsbetalinger skal stiftelsesdatoen være udtryk for betalingsperiodens</p>

	<p>starttidspunkt. Ved begge situationer vil stiftelsesdatoen være sammenfaldende med datoen for periode start.</p> <p><u>Eksempel:</u> Hvis starttidspunktet for opholdet er den 1. april 2019, skal feltet "Stiftelsesdato" udfyldes med den 1. april 2019.</p>
Periode start	<p>Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for fordringsperioden.</p> <p>Feltet "Periode start" skal udfyldes med den første dato i den periode, som opholdet vedrører. Periode start er således sammenfaldende med den dato, der er angivet i feltet "Stiftelsesdato".</p> <p><u>Eksempel:</u> Hvis fordringen, dvs. opholdsbetalingen, vedrører perioden fra den 1. april 2019 til den 30. april 2019, skal feltet "Periode start" udfyldes med den 1. april 2019.</p>
Periode slut	<p>Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for fordringsperioden.</p> <p>Feltet "Periode slut" skal udfyldes med den sidste dato i den periode, som opholdsbetalingen vedrører.</p> <p>Hvis opholdet relaterer sig en bestemt dag, skal "Periode slut" udfyldes med en dato sammenfaldende med "Stiftelsesdatoen".</p> <p><u>Eksempel:</u> Hvis fordringen, dvs. lejebetalingen, vedrører perioden fra den 1. april 2019 til den 30. april 2019, skal feltet "Periode slut" udfyldes med den 30. april 2019.</p>
Oprindelig hovedstol	<p>Feltet skal udfyldes med fordringens oprindelige hovedstol på tidspunktet for dens stiftelse. Beløbet skal angives i kroner og ører.</p> <p>Beløbet i hovedstolen er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet angivet i feltet "Beløb til inddrivelse". Beløbet i hovedstolen kan aldrig være mindre end beløbet registreret i feltet "Beløb til inddrivelse".</p> <p>Beløbet må ikke indeholde renter og gebyrer. Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i et samlet beløb.</p>

	<p><u>Eksempel:</u> Fordringens oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000,00 kr. Der er afdraget 3.000,00 kr. inden fordringen indtastes i fordringshaverportalen. Det betyder, at feltet "Oprindelig hovedstol" skal anføres til 10.000,00 kr.</p>
<p>Beløb til inddrivelse</p>	<p>Feltet skal udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor Region Sjælland indtaster fordringen i fordringshaverportalen. "Beløb til inddrivelse" skal være i kroner og ører svarende til fordringens værdi, efter eventuelle indbetalinger er fratrukket, dvs. hovedstolen fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden indtastning i fordringshaverportalen.</p> <p>Beløb til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet angivet i feltet "Oprindelig hovedstol".</p> <p>Beløbet må ikke indeholde renter og gebyrer. Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i et samlet beløb.</p> <p><u>Eksempel:</u> Fordringens oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000,00 kr. Der er afdraget 3.000,00 kr. inden fordringen indtastes i fordringshaverportalen. Det betyder, at feltet "Beløb til inddrivelse" skal anføres til 7.000,00 kr.</p>
<p>Renteregul</p>	<p>Feltet 'Renteregul' angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller Region Sjælland, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p> <p>Hvis 'Rentesatskoden' udfyldes med "Procesrente", og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal 'Renteregul' udfyldes med "001 = RIM beregner og tilskriver renter".</p>
<p>Rentesatskode</p>	<p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet 'Rentesatskode' ikke er udfyldt. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom, gælder følgende:</p>

	<p><u>Dom:</u> Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p>
<p>Beskrivelse</p>	<p>Feltet er et fritekstfelt, som anvendes til at beskrive relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p> <p>Af hensyn til kravet om, at skyldner skal kunne identificere fordringen, er feltet obligatorisk for denne fordringstype. Indholdet af dette felt vil blive brugt i de breve, Gældsstyrelsen sender til skyldner, og må derfor indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</p> <p>Feltet skal udfyldes med en henvisning til den konkrete faktura/afgørelse. Det er et krav, at fakturaen indeholder en specifikation over, hvilke fordringer fakturaen dækker over.</p> <p>Region Sjælland skal indtaste følgende tekst i feltet:</p> <p>"I henhold til [fakturanummer] af [dato]."</p> <p>Hvis der foreligger dom eller forlig for fordringen, skal Region Sjælland indtaste følgende tekst i feltet:</p> <p>"I henhold til [dom eller forlig] af [dato]".</p>
<p>Domsdato</p>	<p>Feltet udfyldes med datoen for afsigelsen af dommen eller kendelsen eller påtegningen af betalingspåkravet, hvis der er afsagt dom eller kendelse eller påtegnet et betalingspåkrav i en sag. Det er en betingelse, at dommen, kendelsen eller betalingspåkravet fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> <p>Feltet skal være tomt, hvis der ikke er afsagt dom eller kendelse eller ikke foreligger et påtegnet betalingspåkrav, eller hvis hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse ikke fastslås.</p>
<p>Forligsdato</p>	<p>Feltet udfyldes med datoen for forligets indgåelse, hvilket normalt er den dag, hvor forligets parter underskriver forligsaftalen. Det er en betingelse, at forliget fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal</p>

	<p>feltet udfyldes med den dato, som Region Sjælland har påført det frivillige forlig ved udsendelse til skyldner.</p> <p>Feltet skal være tomt, hvis der ikke er indgået et skriftligt forlig, der fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>
Forfaldsdato	<p>Feltet udfyldes med det tidligste tidspunkt, hvor Region Sjælland kunne kræve fordringen betalt. For denne fordringstype er forfaldsdatoen sammenfaldende med datoen angivet i feltet "Stiftelsesdato" og "Periode start". Feltet "Forfaldsdato" skal derfor udfyldes med den dato, som er angivet i feltet "Stiftelsesdato" og "Periode start".</p>
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen uden at misligholde kravet. SRB kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte SRB. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den SRB, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder SRB. SRB i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p> <p>For denne fordringstype er sidste rettidige betalingsdato sammenfaldende med forfaldsdatoen, medmindre I har meddelt skyldner, at betaling på et senere tidspunkt anses for at være rettidig.</p>
Forældelsesdato	<p>Feltet skal angive den sidste dato, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen indtastes i fordringshaverportalen.</p> <p>Forældelsesdatoen skal beregnes som 3 år fra den dato, der er angivet i feltet "Forfaldsdato". Hvis fordringen er baseret på dom, forlig mv., gælder en 10-årig forældelsesfrist fra doms- eller forligsdatoen.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommende hverdag.</p> <p><u>Eksempel:</u></p>

	<p>Fordringens forfaldsdato er den 1. april 2019. Region Sjælland har <u>ikke</u> i sin opkrævning foretaget forældelsesafbrydende skridt, ligesom fristen ikke har været suspenderet. Forældelsesdatoen er derfor den 1. april 2022.</p> <p>Region Sjælland skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis Region Sjælland i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet.</p> <p>Hvis Region Sjælland var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor Region Sjælland fik eller burde have fået kendskab hertil.</p>
Bobehandling	Feltet skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
Note på skyldner	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra Region Sjælland til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

Regler i indgangsfilteret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfilteret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og Region Sjælland skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal Region Sjælland undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal Region Sjælland godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Hvis Region Sjælland konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal Region Sjælland fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for REBOMSE (Midlertidigt botilbud efter serviceloven efter § 107)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises

R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 10.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_15 R_6_16	Stiftelsesdato skal ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 1 måned efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

4.12 "Botilbud efter servicelovens §§ 109 og 110" (REBOTMO)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

- Fordringstypen REBOTMO omfatter følgende fordringer i henhold til serviceloven.
- Fordringstypen omfatter fordringer vedrørende manglende betaling for midlertidigt ophold i boformer efter §§ 109 og 110 i lovbekendtgørelse nr. 798 af 7. august 2019 om social service (herefter "serviceloven"). Det følger af servicelovens § 163, stk. 2, at beboeren skal betale for midlertidige ophold i boformer efter servicelovens §§ 109 og 110. Disse boformer vil ofte være kvindekrisecentre og forsorgshjem.
- Af bekendtgørelse nr. 1244 af 13. november 2017 om egenbetaling for midlertidigt ophold i boformer efter servicelovens §§ 109 og 110 (herefter "bekendtgørelse om egenbetaling for midlertidigt ophold") fremgår, at el og varme samt betaling for eventuelt medfølgende børn er indeholdt i egenbetalingen for ophold i botilbud efter servicelovens §§ 109 og 110.

Boformer efter serviceloven er ikke omfattet af lejelovgivningen, jf. servicelovens § 111.

Ved indtastning af fordringer i denne fordringstype, er det et krav, at Region Sjælland i beskrivelsesfeltet angiver et fakturanummer, der indeholder en specifikation over, hvilke fordringer fakturaen dækker over.

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- "For meget udbetalt løn m.m" (REFMUDL)
- "Regionale faktura" (RECIVIL)
- "Erstatning med fundament" (REERSMF)
- "Erstatning uden fundament" (REERSUF)
- "Leje mv. efter lejeloven" (REHUSLJ)
- "Efterregulering, forbrug lejeloven" (REEHUSJ)
- "Husleje efter Erhvervslejeloven" (REELHUS)
- "Efterregulering, forbrug, erhvervslejeloven" (REELEHU)
- "Istandsættelsesudgifter ved fraflytning af lejemål" (REFLYTT)
- "Gebyr for udeblivelse" (REUGBYR)
- "Midlertidigt botilbud efter servicelovens § 107" (REBOMSE)
- "Længerevarende ophold i botilbud efter servicelovens § 108" (REBOTLO)
- "El og varme i længerevarende botilbud" (REEVLBO)

- "Sagsomkostninger" (RESAGOM)
- "Gebyr for tolkebistand" (RETOLKE)

Betingelser for anvendelse af fordringstypen

En fordring, der er omfattet af fordringstypen REBOTMO, skal opfylde følgende betingelser:

- Fordringen skal være et offentligt krav.
- Fordringen skal vedrøre et ophold på et botilbud efter servicelovens §§ 109 & 110.
- Skyldner skal være en fysisk person, dvs. en person med CPR-nummer.

Såfremt fordringen ikke opfylder samtlige af ovenstående betingelser, kan fordringen ikke indtastes i fordringshaverportalen i fordringstypen REBOTMO.

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for REBOTMO
Hæfter 1	<p>Feltet skal indeholde en indberetning af Region Sjællands information om skyldner. Skyldner er i dette tilfælde den person, som har modtaget den uretmæssige udbetaling.</p> <p>Identiteten på skyldneren bliver angivet med CPR-nummer ved kendt identitet. Hvis skyldner ikke har et CPR-nummer, indtastes AKR-nummer.</p>
Eget referencenummer	<p>Feltet skal indeholde et unikt referencenummer, der kan identificere fordringen hos Region Sjælland, fx sagsnummer. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p>
Stiftelsesdato	<p>Feltet skal udfyldes med datoen for fordringens stiftelse. Stiftelsesdatoen er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor fordringen efter lovgivningen opstår eller sikrer, at fordringen efterlever retningslinjerne på vores hjemmeside.</p> <p>Ved fordringens første periode er stiftelsesdatoen datoen for opholdets begyndelse. For efterfølgende opholdsbetalinger skal stiftelsesdatoen være udtryk for betalingsperiodens starttidspunkt. Ved begge situationer vil stiftelsesdatoen være sammenfaldende med datoen for periode start.</p>

	<p><u>Eksempel:</u> Hvis starttidspunktet for opholdet er den 1. april 2019, skal feltet "Stiftelsesdato" udfyldes med den 1. april 2019.</p>
Periode start	<p>Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for fordringsperioden.</p> <p>Feltet "Periode start" skal udfyldes med den første dato i den periode, som opholdet vedrører. Periode start er således sammenfaldende med den dato, der er angivet i feltet "Stiftelsesdato".</p> <p>Perioden kan maksimalt udgøre 31 dage jf. § 4, stk. 2, i bekendtgørelsen om egenbetaling for midlertidige ophold.</p> <p><u>Eksempel:</u> Hvis fordringen, dvs. opholdsbetalingen, vedrører perioden fra den 1. april 2019 til den 30. april 2019, skal feltet "Periode start" udfyldes med den 1. april 2019.</p>
Periode slut	<p>Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for fordringsperioden.</p> <p>Feltet "Periode slut" skal udfyldes med den sidste dato i den periode, som opholdsbetalingen vedrører.</p> <p>Hvis opholdet relaterer sig en bestemt dag, skal "Periode slut" udfyldes med en dato sammenfaldende med "Stiftelsesdatoen".</p> <p><u>Eksempel:</u> Hvis fordringen, dvs. lejebetalingen, vedrører perioden fra den 1. april 2019 til den 30. april 2019, skal feltet "Periode slut" udfyldes med den 30. april 2019.</p>
Oprindelig hovedstol	<p>Feltet skal udfyldes med fordringens oprindelige hovedstol på tidspunktet for dens stiftelse. Beløbet skal angives i kroner og ører.</p> <p>Beløbet i hovedstolen er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet angivet i feltet "Beløb til inddrivelse". Beløbet i hovedstolen kan aldrig være mindre end beløbet registreret i feltet "Beløb til inddrivelse".</p>

	<p>Beløbet må ikke indeholde renter og gebyrer. Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i et samlet beløb.</p> <p><u>Eksempel:</u> Fordringens oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000,00 kr. Der er afdraget 3.000,00 kr. inden fordringen indtastes i fordringshaverportalen. Det betyder, at feltet "Oprindelig hovedstol" skal anføres til 10.000,00 kr.</p>
Beløb til inddrivelse	<p>Feltet skal udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor Region Sjælland indtaster fordringen i fordringshaverportalen. "Beløb til inddrivelse" skal være i kroner og ører svarende til fordringens værdi, efter eventuelle indbetalinger er fratrukket, dvs. hovedstolen fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden indtastning i fordringshaverportalen.</p> <p>Beløb til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet angivet i feltet "Oprindelig hovedstol".</p> <p>Beløbet må ikke indeholde renter og gebyrer. Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i et samlet beløb.</p> <p><u>Eksempel:</u> Fordringens oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000,00 kr. Der er afdraget 3.000,00 kr. inden fordringen indtastes i fordringshaverportalen. Det betyder, at feltet "Beløb til inddrivelse" skal anføres til 7.000,00 kr.</p>
Renteregul	<p>Feltet 'Renteregul' angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller Region Sjælland, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p> <p>Hvis 'Rentesatskoden' udfyldes med "Procesrente", og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal 'Renteregul' udfyldes med "001 = RIM beregner og tilskriver renter".</p>
Rentesatskode	<p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet 'Rentesatskode' ikke er udfyldt. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen.</p>

	<p>I det omfang fordringen er baseret på en dom, gælder følgende:</p> <p><u>Dom:</u> Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p>
<p>Beskrivelse</p>	<p>Feltet er et fritekstfelt, som anvendes til at beskrive relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p> <p>Af hensyn til kravet om, at skyldner skal kunne identificere fordringen, er feltet obligatorisk for denne fordringstype. Indholdet af dette felt vil blive brugt i de breve, Gældsstyrelsen sender til skyldner, og må derfor indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</p> <p>Feltet skal udfyldes med en henvisning til den konkrete faktura/afgørelse. Det er et krav, at fakturaen indeholder en specifikation over, hvilke fordringer fakturaen dækker over.</p> <p>Region Sjælland skal indtaste følgende tekst i feltet:</p> <p>"I henhold til [fakturanummer] af [dato]."</p> <p>Hvis der foreligger dom eller forlig for fordringen, skal Region Sjælland indtaste følgende tekst i feltet:</p> <p>"I henhold til [dom eller forlig] af [dato]".</p>
<p>Domsdato</p>	<p>Feltet udfyldes med datoen for afsigelsen af dommen eller kendelsen eller påtegningen af betalingspåkravet, hvis der er afsagt dom eller kendelse eller påtegnet et betalingspåkrav i en sag. Det er en betingelse, at dommen, kendelsen eller betalingspåkravet fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> <p>Feltet skal være tomt, hvis der ikke er afsagt dom eller kendelse eller ikke foreligger et påtegnet betalingspåkrav, eller hvis hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse ikke fastslås.</p>
<p>Forligsdato</p>	<p>Feltet udfyldes med datoen for forligets indgåelse, hvilket normalt er den dag, hvor forligets parter underskriver</p>

	<p>forligsaftalen. Det er en betingelse, at forliget fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Region Sjælland har påført det frivillige forlig ved udsendelse til skyldner.</p> <p>Feltet skal være tomt, hvis der ikke er indgået et skriftligt forlig, der fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>
Forfaldsdato	<p>Feltet udfyldes med det tidligste tidspunkt, hvor Region Sjælland kunne kræve fordringen betalt. For denne fordringstype er forfaldsdatoen sammenfaldende med datoen angivet i feltet "Stiftelsesdato" og "Periode start". Feltet "Forfaldsdato" skal derfor udfyldes med den dato, som er angivet i feltet "Stiftelsesdato" og "Periode start".</p>
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen uden at misligholde kravet. SRB kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte SRB. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den SRB, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder SRB. SRB i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p> <p>For denne fordringstype er sidste rettidige betalingsdato sammenfaldende med forfaldsdatoen, medmindre I har meddelt skyldner, at betaling på et senere tidspunkt anses for at være rettidig.</p>
Forældelsesdato	<p>Feltet skal angive den sidste dato, inden fordringen forælder, dvs. den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen indtastes i fordringshaverportalen.</p> <p>Forældelsesdatoen skal beregnes som 3 år fra den dato, der er angivet i feltet "Forfaldsdato". Hvis fordringen er baseret på dom, forlig mv., gælder en 10-årig forældelsesfrist fra doms- eller forligsdatoen.</p>

	<p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag.</p> <p><u>Eksempel:</u> Fordringens forfaldsdato er den 1. april 2019. Region Sjælland har <u>ikke</u> i sin opkrævning foretaget forældelsesafbrydende skridt, ligesom fristen ikke har været suspenderet. Forældelsesdatoen er derfor den 1. april 2022.</p> <p>Region Sjælland skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis Region Sjælland i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet.</p> <p>Hvis Region Sjælland var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor Region Sjælland fik eller burde have fået kendskab hertil.</p>
Bobehandling	Feltet skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
Note på skyldner	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra Region Sjælland til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

Regler i indgangsfilteret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfilteret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og Region Sjælland skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal Region Sjælland undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal Region Sjælland godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Hvis Region Sjælland konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal Region Sjælland fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for REBOTMO (Botilbud efter servicelovens §§ 109 og 110)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 3.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_15 R_6_16	Stiftelsesdato skal ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 31 dage efter Periode start	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

4.13 "Længerevarende ophold i botilbud efter servicelovens § 108" (REBOTLO)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter fordringer på betaling for ophold i boformer, der egner sig til længerevarende ophold, til personer, som på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk og psykisk funktionsevne har behov for omfattende hjælp til almindelige, daglige funktioner eller pleje, omsorg eller behandling, og som ikke kan få dækket disse behov på anden vis, jf. § 108, stk. 1 i lovbekendtgørelse nr. 798 af 7. august 2019 om social service (herefter "serviceloven").

Det følger af servicelovens § 163, stk. 2, at beboeren skal betale for ophold i boformer efter service-lovens § 108.

Af bekendtgørelse nr. 715 af 19. juni 2013 om lejerettigheder til beboere i visse botilbud efter service-loven (herefter "lejerettighedsbekendtgørelsen") fremgår videre, at udgifter til vand er en del af bolig-betalingen.

Boformer efter serviceloven er ikke omfattet af lejelovgivningen, jf. servicelovens § 111. Børne- og socialministeren fastsætter nærmere regler om lejerrettigheder for beboere i længerevarende botilbud efter denne lov.

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- "For meget udbetalt løn m.m" (REFMUDL)
- "Regionale faktura" (RECIVIL)
- "Erstatning med fundament" (REERSMF)
- "Erstatning uden fundament" (REERSUF)
- "Leje mv. efter lejeloven" (REHUSLJ)
- "Efterregulering, forbrug lejeloven" (REEHUSJ)
- "Husleje efter Erhvervslejeloven" (REELHUS)
- "Efterregulering, forbrug, erhvervslejeloven" (REELEHU)
- "Istandsættelsesudgifter ved fraflytning af lejemål" (REFLYTT)
- "Gebyr for udeblivelse" (REUGBYR)
- "Midlertidigt botilbud efter servicelovens § 107" (REBOMSE)
- "Botilbud efter servicelovens §§ 109 & 110" (REBOTMO)
- "El og varme i længerevarende botilbud" (REEVLBO)

- "Sagsomkostninger" (RESAGOM)
- "Gebyr for tolkebistand" (RETOLKE)

Betingelser for anvendelse af fordringstypen

En fordring, der er omfattet af fordringstypen REBOTLO, skal opfylde følgende betingelser:

- Fordringen skal være et offentligt krav.
- Fordringen skal vedrøre et længerevarende ophold på et botilbud.
- Skyldner skal være en fysisk person, dvs. en person med CPR-nummer.
- Fordringen skal omhandle betaling for et længerevarende ophold i et botilbud.

Såfremt fordringen ikke opfylder samtlige af ovenstående betingelser, kan fordringen ikke indtastes i fordringshaverportalen i fordringstypen REBOTLO.

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for REBOTLO
Hæfter 1	<p>Feltet skal indeholde en indberetning af Region Sjællands information om skyldner. Skyldner er i dette tilfælde den person, som har modtaget den uretmæssige udbetaling.</p> <p>Identiteten på skyldneren bliver angivet med CPR-nummer ved kendt identitet. Hvis skyldner ikke har et CPR-nummer, indtastes AKR-nummer.</p>
Eget referencenummer	<p>Feltet skal indeholde et unikt referencenummer, der kan identificere fordringen hos Region Sjælland, fx sagsnummer. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbnummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p>
Stiftelsesdato	<p>Feltet skal udfyldes med datoen for fordringens stiftelse. Stiftelsesdatoen er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor fordringen efter lovgivningen opstår eller sikrer, at fordringen efterlever retningslinjerne på vores hjemmeside.</p> <p>Stiftelsesdatoen er ved første betaling af el og varme sammenfaldende med indflytningsdatoen. Ved efterfølgende betalinger er stiftelsesdatoen udtryk for betalingsperiodens</p>

	<p>starttidspunkt. Ved begge situationer vil stiftelsesdatoen være sammenfaldende med datoen for "periode start".</p> <p><u>Eksempel:</u> Hvis starttidspunktet for opholdet er den 1. april 2019, skal feltet "Stiftelsesdato" udfyldes med den 1. april 2019.</p>
Periode start	<p>Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for fordringsperioden.</p> <p>Feltet "Periode start" skal udfyldes med den første dato i den periode, som betalingen vedrører. Periode start er således sammenfaldende med den dato, hvor boligen er til borgerens disposition.</p> <p>Perioden kan maksimalt udgøre en kalendermåned, men kan være kortere.</p> <p><u>Eksempel:</u> Hvis fordringen, dvs. opholdsbetalingen, vedrører perioden fra den 1. april 2019 til den 30. april 2019, skal feltet "Periode start" udfyldes med den 1. april 2019.</p>
Periode slut	<p>Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for fordringsperioden.</p> <p>Feltet "Periode slut" skal udfyldes med den sidste dato i den periode, som betalingen vedrører.</p> <p><u>Eksempel:</u> Hvis fordringen, dvs. lejebetalingen, vedrører perioden fra den 1. april 2019 til den 30. april 2019, skal feltet "Periode slut" udfyldes med den 30. april 2019.</p>
Oprindelig hovedstol	<p>Feltet skal udfyldes med fordringens oprindelige hovedstol på tidspunktet for dens stiftelse. Beløbet skal angives i kroner og ører.</p> <p>Beløbet i hovedstolen er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet angivet i feltet "Beløb til inddrivelse". Beløbet i hovedstolen kan aldrig være mindre end beløbet registreret i feltet "Beløb til inddrivelse".</p> <p>Beløbet må ikke indeholde renter og gebyrer. Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i et samlet beløb.</p>

	<p><u>Eksempel:</u> Fordringens oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000,00 kr. Der er afdraget 3.000,00 kr. inden fordringen indtastes i fordringshaverportalen. Det betyder, at feltet "Oprindelig hovedstol" skal anføres til 10.000,00 kr.</p>
<p>Beløb til inddrivelse</p>	<p>Feltet skal udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor Region Sjælland indtaster fordringen i fordringshaverportalen. "Beløb til inddrivelse" skal være i kroner og ører svarende til fordringens værdi, efter eventuelle indbetalinger er fratrukket, dvs. hovedstolen fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden indtastning i fordringshaverportalen.</p> <p>Beløb til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet angivet i feltet "Oprindelig hovedstol".</p> <p>Beløbet må ikke indeholde renter og gebyrer. Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i et samlet beløb.</p> <p><u>Eksempel:</u> Fordringens oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000,00 kr. Der er afdraget 3.000,00 kr. inden fordringen indtastes i fordringshaverportalen. Det betyder, at feltet "Beløb til inddrivelse" skal anføres til 7.000,00 kr.</p>
<p>Renteregul</p>	<p>Feltet 'Renteregul' angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller Region Sjælland, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p> <p>Hvis 'Rentesatskoden' udfyldes med "Procesrente", og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal 'Renteregul' udfyldes med "001 = RIM beregner og tilskrifer renter".</p>
<p>Rentesatskode</p>	<p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet 'Rentesatskode' ikke er udfyldt. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom, gælder følgende:</p> <p><u>Dom:</u></p>

	<p>Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p>
Beskrivelse	<p>Feltet er et fritekstfelt, som anvendes til at beskrive relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p> <p>Af hensyn til kravet om, at skyldner skal kunne identificere fordringen, er feltet obligatorisk for denne fordringstype. Indholdet af dette felt vil blive brugt i de breve, Gældsstyrelsen sender til skyldner, og må derfor indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</p> <p>Feltet skal udfyldes med en henvisning til den konkrete faktura/afgørelse. Det er et krav, at fakturaen indeholder en specifikation over, hvilke fordringer fakturaen dækker over.</p> <p>Region Sjælland skal indtaste følgende tekst i feltet:</p> <p>"I henhold til [fakturanummer] af [dato]."</p> <p>Hvis der foreligger dom eller forlig for fordringen, skal Region Sjælland indtaste følgende tekst i feltet:</p> <p>"I henhold til [dom eller forlig] af [dato]".</p>
Domsdato	<p>Feltet udfyldes med datoen for afsigelsen af dommen eller kendelsen eller påtegningen af betalingspåkravet, hvis der er afsagt dom eller kendelse eller påtegnet et betalingspåkrav i en sag. Det er en betingelse, at dommen, kendelsen eller betalingspåkravet fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> <p>Feltet skal være tomt, hvis der ikke er afsagt dom eller kendelse eller ikke foreligger et påtegnet betalingspåkrav, eller hvis hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse ikke fastslås.</p>
Forligsdato	<p>Feltet udfyldes med datoen for forligets indgåelse, hvilket normalt er den dag, hvor forligets parter underskriver forligsaftalen. Det er en betingelse, at forliget fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal</p>

	<p>feltet udfyldes med den dato, som Region Sjælland har påført det frivillige forlig ved udsendelse til skyldner.</p> <p>Feltet skal være tomt, hvis der ikke er indgået et skriftligt forlig, der fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>
Forfaldsdato	<p>Feltet udfyldes med det tidligste tidspunkt, hvor Region Sjælland kunne kræve fordringen betalt. For denne fordringstype er forfaldsdatoen sammenfaldende med datoen angivet i feltet "Stiftelsesdato" og "Periode start". Feltet "Forfaldsdato" skal derfor udfyldes med den dato, som er angivet i feltet "Stiftelsesdato" og "Periode start".</p>
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen uden at misligholde kravet. SRB kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte SRB. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den SRB, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder SRB. SRB i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p> <p>Det følger af det retlige grundlag, at betaling anses for rettidig, når den sker senest den 3. hverdag efter forfaldsdagen. Er denne hverdag en lørdag eller grundlovsdag, er betaling den efterfølgende hverdag rettidig.</p> <p>Feltet udfyldes med den dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling anses for rettidig, dvs. den 3. hverdag efter forfaldsdagen, medmindre der er fastsat en længere betalingsfrist.</p>
Forældelsesdato	<p>Feltet skal angive den sidste dato, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen indtastes i fordringshaverportalen.</p> <p>Forældelsesdatoen skal beregnes som 3 år fra den dato, der er angivet i feltet "Forfaldsdato". Hvis fordringen er baseret på dom, forlig mv., gælder en 10-årig forældelsesfrist fra doms- eller forligsdatoen.</p>

	<p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag.</p> <p><u>Eksempel:</u> Fordringens forfaldsdato er den 1. april 2019. Region Sjælland har <u>ikke</u> i sin opkrævning foretaget forældelsesafbrydende skridt, ligesom fristen ikke har været suspenderet. Forældelsesdatoen er derfor den 1. april 2022.</p> <p>Region Sjælland skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis Region Sjælland i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet.</p> <p>Hvis Region Sjælland var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor Region Sjælland fik eller burde have fået kendskab hertil.</p>
Bobehandling	Feltet skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
Note på skyldner	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra Region Sjælland til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

Regler i indgangsfilteret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfilteret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og Region Sjælland skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal Region Sjælland undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal Region Sjælland godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Hvis Region Sjælland konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal Region Sjælland fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for REBOTLO (Længerevarende ophold i botilbud efter servicelovens § 108)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 10.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge 3 dage efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_5	Forfaldsdato skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_15 R_6_16	Stiftelsesdato skal ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 1 måned minus 1 dag efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_6_21	Periode start og periode slut er indeholdt i samme måned	Fordringen sendes i høring
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

4.14 "El og varme i længereværende botilbud" (REEVLBO)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter fordringer på betaling af el og varme i længereværende botilbud efter § 108 i lovbekendtgørelse nr. 798 af 7. august 2019 om social service (herefter "serviceloven").

Ved indtastning af fordringer i denne fordringstype, er det et krav, at Region Sjælland i beskrivelsesfeltet angiver et fakturanummer, der indeholder en specifikation over, hvilke fordringer fakturaen dækker over.

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- "For meget udbetalt løn m.m" (REFMUDL)
- "Regionale faktura" (RECIVIL)
- "Erstatning med fundament" (REERSMF)
- "Erstatning uden fundament" (REERSUF)
- "Leje mv. efter lejeloven" (REHUSLJ)
- "Efterregulering, forbrug lejeloven" (REEHUSJ)
- "Husleje efter Erhvervslejeloven" (REELHUS)
- "Efterregulering, forbrug, erhvervslejeloven" (REELEHU)
- "Istandsættelsesudgifter ved fraflytning af lejemål" (REFLYTT)
- "Gebyr for udeblivelse" (REUGBYR)
- "Midlertidigt botilbud efter servicelovens § 107" (REBOMSE)
- "Botilbud efter servicelovens §§ 109 & 110" (REBOTMO)
- "Længereværende ophold i botilbud efter servicelovens § 108" (REBOTLO)
- "Sagsomkostninger" (RESAGOM)
- "Gebyr for tolkebistand" (RETOLKE)

Betingelser for anvendelse af fordringstypen

En fordring, der er omfattet af fordringstypen REEVLBO, skal opfylde følgende betingelser:

- Fordringen skal være et offentligt krav.
- Fordringen skal vedrøre et længereværende ophold på et botilbud.

- Skyldner skal være en fysisk person, dvs. en person med CPR-nummer.
- Fordringen skal omhandle betaling af forbrug under længerevarende ophold i et botilbud.

Såfremt fordringen ikke opfylder samtlige af ovenstående betingelser, kan fordringen ikke indtastes i fordringshaverportalen i fordringstypen REEVLBO.

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for REEVLBO
Hæfter 1	<p>Feltet skal indeholde en indberetning af Region Sjællands information om skyldner. Skyldner er i dette tilfælde den person, som har modtaget den uretmæssige udbetaling.</p> <p>Identiteten på skyldneren bliver angivet med CPR-nummer ved kendt identitet. Hvis skyldner ikke har et CPR-nummer, indtastes AKR-nummer.</p>
Eget referencenummer	<p>Feltet skal indeholde et unikt referencenummer, der kan identificere fordringen hos Region Sjælland, fx sagsnummer. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p>
Stiftelsesdato	<p>Feltet skal udfyldes med datoen for fordringens stiftelse. Stiftelsesdatoen er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor fordringen efter lovgivningen opstår eller sikrer, at fordringen efterlever retningslinjerne på vores hjemmeside.</p> <p>Stiftelsesdatoen er ved første betaling af el og varme sammenfaldende med indflytningsdatoen. Ved efterfølgende betalinger er stiftelsesdatoen udtryk for betalingsperiodens starttidspunkt. Ved begge situationer vil stiftelsesdatoen være sammenfaldende med datoen for "periode start".</p> <p><u>Eksempel:</u> Hvis starttidspunktet for opholdet er den 1. april 2019, skal feltet "Stiftelsesdato" udfyldes med den 1. april 2019.</p>
Periode start	<p>Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for fordringsperioden.</p>

	<p>Feltet "Periode start" skal udfyldes med den første dato i den periode, som betalingen vedrører. Periode start er således sammenfaldende med den dato, der er angivet i feltet "Stiftelsesdato".</p> <p>Perioden kan maksimalt udgøre en kalendermåned, men kan være kortere.</p> <p><u>Eksempel:</u> Hvis fordringen, dvs. opholdsbetalingen, vedrører perioden fra den 1. april 2019 til den 30. april 2019, skal feltet "Periode start" udfyldes med den 1. april 2019.</p>
Periode slut	<p>Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for fordringsperioden.</p> <p>Feltet "Periode slut" skal udfyldes med den sidste dato i den periode, som betalingen vedrører.</p> <p><u>Eksempel:</u> Hvis fordringen, dvs. lejebetalingen, vedrører perioden fra den 1. april 2019 til den 30. april 2019, skal feltet "Periode slut" udfyldes med den 30. april 2019.</p>
Oprindelig hovedstol	<p>Feltet skal udfyldes med fordringens oprindelige hovedstol på tidspunktet for dens stiftelse. Beløbet skal angives i kroner og ører.</p> <p>Beløbet i hovedstolen er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet angivet i feltet "Beløb til inddrivelse". Beløbet i hovedstolen kan aldrig være mindre end beløbet registreret i feltet "Beløb til inddrivelse".</p> <p>Beløbet må ikke indeholde renter og gebyrer. Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i et samlet beløb.</p> <p><u>Eksempel:</u> Fordringens oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000,00 kr. Der er afdraget 3.000,00 kr. inden fordringen indtastes i fordringshaverportalen. Det betyder, at feltet "Oprindelig hovedstol" skal anføres til 10.000,00 kr.</p>
Beløb til inddrivelse	<p>Feltet skal udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor Region Sjælland indtaster fordringen i fordringshaverportalen. "Beløb til inddrivelse" skal være i kroner og ører svarende til fordringens værdi, efter eventuelle</p>

	<p>indbetalinger er fratrukket, dvs. hovedstolen fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden indtastning i fordringshaverportalen.</p> <p>Beløb til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet angivet i feltet "Oprindelig hovedstol".</p> <p>Beløbet må ikke indeholde renter og gebyrer. Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i et samlet beløb.</p> <p><u>Eksempel:</u> Fordringens oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000,00 kr. Der er afdraget 3.000,00 kr. inden fordringen indtastes i fordringshaverportalen. Det betyder, at feltet "Beløb til inddrivelse" skal anføres til 7.000,00 kr.</p>
Renteregul	<p>Feltet 'Renteregul' angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller Region Sjælland, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p> <p>Hvis 'Rentesatskoden' udfyldes med "Procesrente", og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal 'Renteregul' udfyldes med "001 = RIM beregner og tilskriver renter".</p>
Rentesatskode	<p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet 'Rentesatskode' ikke er udfyldt. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom, gælder følgende:</p> <p><u>Dom:</u> Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p>
Beskrivelse	<p>Feltet er et fritekstfelt, som anvendes til at beskrive relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p> <p>Af hensyn til kravet om, at skyldner skal kunne identificere fordringen, er feltet obligatorisk for denne fordringstype.</p>

	<p>Indholdet af dette felt vil blive brugt i de breve, Gældsstyrelsen sender til skyldner, og må derfor indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</p> <p>Feltet skal udfyldes med en henvisning til den konkrete faktura/afgørelse. Det er et krav, at fakturaen indeholder en specifikation over, hvilke fordringer fakturaen dækker over.</p> <p>Region Sjælland skal indtaste følgende tekst i feltet:</p> <p>"I henhold til [fakturanummer] af [dato]."</p> <p>Hvis der foreligger dom eller forlig for fordringen, skal Region Sjælland indtaste følgende tekst i feltet:</p> <p>"I henhold til [dom eller forlig] af [dato]".</p>
Domsdato	<p>Feltet udfyldes med datoen for afsigelsen af dommen eller kendelsen eller påtegningen af betalingspåkravet, hvis der er afsagt dom eller kendelse eller påtegnet et betalingspåkrav i en sag. Det er en betingelse, at dommen, kendelsen eller betalingspåkravet fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> <p>Feltet skal være tomt, hvis der ikke er afsagt dom eller kendelse eller ikke foreligger et påtegnet betalingspåkrav, eller hvis hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse ikke fastslås.</p>
Forligsdato	<p>Feltet udfyldes med datoen for forligets indgåelse, hvilket normalt er den dag, hvor forligets parter underskriver forligsaftalen. Det er en betingelse, at forliget fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Region Sjælland har påført det frivillige forlig ved udsendelse til skyldner.</p> <p>Feltet skal være tomt, hvis der ikke er indgået et skriftligt forlig, der fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>
Forfaldsdato	<p>Feltet udfyldes med det tidligste tidspunkt, hvor Region Sjælland kunne kræve fordringen betalt. For denne fordringstype er forfaldsdatoen sammenfaldende med datoen angivet i feltet "Stiftelsesdato" og "Periode start". Feltet</p>

	<p>"Forfaldsdato" skal derfor udfyldes med den dato, som er angivet i feltet "Stiftelsesdato" og "Periode start".</p>
<p>Sidste rettidige betalingsdato</p>	<p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen uden at misligholde kravet. SRB kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte SRB. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den SRB, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder SRB. SRB i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p> <p>For denne fordringstype er sidste rettidige betalingsdato sammenfaldende med forfaldsdatoen, medmindre I har meddelt skyldner, at betaling på et senere tidspunkt anses for at være rettidig.</p>
<p>Forældelsesdato</p>	<p>Feltet skal angive den sidste dato, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen indtastes i fordringshaverportalen.</p> <p>Forældelsesdatoen skal beregnes som 3 år fra den dato, der er angivet i feltet "Forfaldsdato". Hvis fordringen er baseret på dom, forlig mv., gælder en 10-årig forældelsesfrist fra doms- eller forligsdatoen.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommende hverdag.</p> <p><u>Eksempel:</u> Fordringens forfaldsdato er den 1. april 2019. Region Sjælland har <u>ikke</u> i sin opkrævning foretaget forældelsesafbrydende skridt, ligesom fristen ikke har været suspenderet. Forældelsesdatoen er derfor den 1. april 2022.</p> <p>Region Sjælland skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis Region Sjælland i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet.</p>

	Hvis Region Sjælland var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor Region Sjælland fik eller burde have fået kendskab hertil.
Bobehandling	Feltet skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
Note på skyldner	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra Region Sjælland til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

Regler i indgangsfilteret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfilteret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og Region Sjælland skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal Region Sjælland undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal Region Sjælland godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Hvis Region Sjælland konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal Region Sjælland fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for REEVLEBO (EI og varme i længerevarende botilbud)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises

Regel	Filterregler for REEVLBO (EI og varme i længerevarende botilbud)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 2.500 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_15 R_6_16	Stiftelsesdato skal ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 1 måned efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_6_21	Periode start og periode slut er indeholdt i samme måned	Fordringen sendes i høring
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

4.15 "Sagsomkostninger ved dom" (RESAGOM)

Fordringstypekategori

Hovedfordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter fordringer på manglende betaling af sagsomkostninger, der har været fornødne til en sags forsvarlige udførelse i første instans, og som er tildelt Region Sjælland i en civil retssag, jf. § 316 i retsplejeloven.

Af retsplejelovens § 316 fremgår følgende:

"Som sagsomkostninger erstattes de udgifter, der har været fornødne til sagens forsvarlige udførelse. Udgifter til advokatbistand eller bistand fra en person, der i medfør af § 260, stk. 5, erhvervsmæssigt eller i medfør af § 260, stk. 6, repræsenterer en part, erstattes med et passende beløb, og øvrige udgifter erstattes fuldt ud. Udgifter til sagkyndig bistand, der er indhentet med rettens tilladelse i medfør af § 209 a, stk. 1, erstattes dog ikke.

Stk. 2. Sagsomkostninger kan ikke tilkendes skadesløst eller efter regning."

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- "For meget udbetalt løn m.m." (REFMUDL)
- "Regionale faktura" (RECIVIL)
- "Erstatning med fundament" (REERSMF)
- "Erstatning uden fundament" (REERSUF)
- "Leje mv. efter lejeloven" (REHUSLJ)
- "Efterregulering, forbrug lejeloven" (REEHUSJ)
- "Husleje efter Erhvervslejeloven" (REELHUS)
- "Efterregulering, forbrug, erhvervslejeloven" (REELEHU)
- "Istandsættelsesudgifter ved fraflytning af lejemål" (REFLYTT)
- "Gebyr for udeblivelse" (REUGBYR)
- "Midlertidigt botilbud efter servicelovens § 107" (REBOMSE)
- "Botilbud efter servicelovens §§ 109 & 110" (REBOTMO)
- "Længerevarende ophold i botilbud efter servicelovens § 108" (REBOTLO)

- "El og varme i længerevarende botilbud" (REEVLBO)
- "Gebyr for tolkebistand" (RETOLKE)

Betingelser for anvendelse af fordringstypen

En fordring, der er omfattet af fordringstypen RESAGOM, skal opfylde følgende betingelser:

- Fordringen skal være et civilretligt krav inden for formuerettens område (af hensyn til Justitsministeriets modregningscirkulære), dvs. fordringen må ikke have offentligretlig karakter.
- Fordringen skal vedrøre for sagsomkostninger tildelt i henhold til Retsplejelovens § 316.

Hvis fordringen ikke opfylder samtlige af ovenstående betingelser, kan fordringen ikke indtastes i fordringshaverportalen i fordringstypen RESAGOM.

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "sagsomkostninger, civile sager" (RESAGOM)
Hæfter 1	<p>Feltet 'Hæfter 1' skal indeholde en indberetning af Region Sjællands information om skyldner.</p> <p>Skyldneren er i dette tilfælde den fysiske eller juridiske person, som bliver pålagt at betale sagens omkostninger i dommen.</p> <p>Identiteten på skyldneren bliver angivet med CPR/CVR/SE-nummer ved kendt identitet. Hvis skyldner ikke har et CPR/CVR/SE-nummer, indtastes AKR-nummer.</p> <p>Alle rykkede og orienterede skyldnere (medhæftere) kan indberettes til inddrivelse.</p> <p>OBS: Såfremt der er flere hæftere på samme fordring, skal disse <u>indberettes samtidig</u>, da det på nuværende tidspunkt ikke er muligt at eftersende en medhæfter på en allerede indberettet fordring.</p> <p>Første gang fordringshaver indberetter en fordring med flere hæftere, skal fordringshaver give Gældsstyrelsen meddelelse herom.</p>

Eget referencenummer	<p>Feltet skal indeholde et unikt referencenummer, der kan identificere fordringen hos Region Sjælland, fx sagsnummer. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p>
Stiftelsesdato	<p>Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt. Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor fordringen efter lovgivningen opstår.</p> <p>Feltet 'Stiftelsesdato' skal angives som datoen for det første processuelle skridt foretaget af den part, der skal betale sagsomkostningerne.</p> <p>Hvis det er <u>sagsøger</u>, der får tilkendt sagens omkostninger, stiftes kravet på sagsomkostninger på det tidspunkt, hvor sagsøgte foretager sit første processuelle skridt, dvs. ved indlevering af <u>svarskrift</u>.</p> <p>Hvis det er <u>sagsøgte</u>, der får tilkendt sagsomkostninger, stiftes kravet på sagsomkostninger på det tidspunkt, hvor sagsøger foretager sit første processuelle skridt, dvs. ved indlevering af <u>stævning</u>.</p>
Periode start	Feltet "Periode start" skal ikke udfyldes
Periode slut	Feltet "Periode slut" skal ikke udfyldes.

Oprindelig hovedstol	<p>Feltet skal udfyldes med fordringens oprindelige hovedstol på tidspunktet for dens stiftelse. Beløbet skal angives i kroner og ører.</p> <p>Beløbet i hovedstolen er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet angivet i feltet "Beløb til inddrivelse". Beløbet i hovedstolen kan aldrig være mindre end beløbet registreret i feltet "Beløb til inddrivelse".</p> <p>Beløbet må ikke indeholde renter og gebyrer. Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i et samlet beløb.</p> <p><u>Eksempel:</u> Fordringens oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000,00 kr. Der er afdraget 3.000,00 kr. inden fordringen indtastes i fordringshaverportalen. Det betyder, at feltet "Oprindelig hovedstol" skal anføres til 10.000,00 kr.</p>
Beløb til inddrivelse	<p>Feltet skal udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor Region Sjælland indtaster fordringen i fordringshaverportalen. "Beløb til inddrivelse" skal være i kroner og ører svarende til fordringens værdi, efter eventuelle indbetalinger er fratrukket, dvs. hovedstolen fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden indtastning i fordringshaverportalen.</p> <p>Beløb til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet angivet i feltet "Oprindelig hovedstol".</p> <p>Beløbet må ikke indeholde renter og gebyrer. Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i et samlet beløb.</p> <p><u>Eksempel:</u> Fordringens oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000,00 kr. Der er afdraget 3.000,00 kr. inden fordringen indtastes i fordringshaverportalen. Det betyder, at feltet "Beløb til inddrivelse" skal anføres til 7.000,00 kr.</p>
Renteregel	<p>Feltet 'Renteregel' angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller Region Sjælland, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p> <p>Hvis 'Rentesatskoden' udfyldes med "Procesrente", og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal 'Renteregel' udfyldes med "001 = RIM beregner og tilskriver renter".</p>

Rentesatskode	<p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet 'Rentesatskode' ikke er udfyldt. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom, gælder følgende:</p> <p><u>Dom:</u> Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p>
Beskrivelse	<p>Feltet er et fritekstfelt, som anvendes til at beskrive relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p> <p>Af hensyn til kravet om, at skyldner skal kunne identificere fordringen, er feltet obligatorisk for denne fordringstype. Indholdet af dette felt vil blive brugt i de breve, Gældsstyrelsen sender til skyldner, og må derfor indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</p> <p>Feltet 'Beskrivelse' skal være udfyldt med henvisning til den konkrete afgørelse/opkrævning.</p> <p>Der skal anføres følgende tekst i feltet:</p> <p>'Dom af [dato for dom] opkrævet ved brev af [dato]'.</p>
Domsdato	<p>Såfremt der foreligger en dom, skal feltet 'Domsdato' angives med datoen for domsafsigelsen. Feltet må kun udfyldes i de tilfælde, hvor hele fordringens eksistens og størrelse <u>udtrykkeligt</u> er fastslået ved dom/afgørelse, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p>
Forligsdato	<p>Feltet "Forligsdato" skal ikke udfyldes.</p>
Forfaldsdato	<p>Forfaldsdagen er lig med det tidligste tidspunkt, hvor Region Sjælland kan kræve fordringen betalt.</p> <p>Feltet skal derfor udfyldes med datoen for domsafsigelsen. Domme eller kendelser om sagsomkostninger kan fuldbyrdes,</p>

	<p>når fuldbyrdelsesfristen er udløbet, men denne dato anses ikke for at være sammenfaldende med forfaldsdatoen.</p>
<p>Sidste rettidige betalingsdato</p>	<p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen uden at misligholde kravet. SRB kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte SRB. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den SRB, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder SRB. SRB i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p>
<p>Forældelsesdato</p>	<p>Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>For fordringer på 'Sagsomkostninger' er udgangspunktet en 3-årig forældelsesfrist fra forfaldsdatoen.</p> <p>Såfremt kravets eksistens og størrelse er <u>udtrykkeligt</u> nævnt i dommen, er kravet omfattet af et særligt retsgrundlag, hvilket medfører en forældelsesfrist på 10 år. Afhængig af om kravets størrelse klart fremgår af dommen, skal Region Sjælland beregne forældelsesfristen forskelligt.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, d. 24. eller d. 31. december, skal forældelsesdatoen desuden udskydes til den førstkommande hverdag.</p> <p>Vær opmærksom på, at forældelsesafbrydende skridt, såsom indgåelse af visse afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, udskyder forældelsesfristens begyndelsestidspunkt.</p> <p>I de tilfælde, hvor fordringshaver ikke har haft kendskab til fordringen, skal forældelsen beregnes fra det tidspunkt, hvor fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil.</p> <p>Ved dom <u>Ikke omfattet af et særligt retsgrundlag</u> Såfremt kravets størrelse ikke fremgår udtrykkeligt af dommen, skal Region Sjælland angive forældelsesfristen som forfaldsdatoen plus 3 år.</p>

	<p><u>Eksempel:</u> Såfremt dommens fuldbyrdelsesfrist er d. 1. marts 2019, skal feltet 'Forældelsesfrist' angives med d. 1. marts 2022.</p> <p><u>Omfattet af et særligt retsgrundlag</u> Hvor kravets størrelse er <u>udtrykkeligt</u> fastslået i dommen, skal Region Sjælland beregne forældelsesdatoen som forfaldsdatoen plus 10 år.</p> <p><u>Eksempel:</u> Såfremt dommens fuldbyrdelsesfrist er d. 1. marts 2019, skal feltet 'Forældelsesdato' angives med d. 1. marts 2029.</p>
Bobehandling	Feltet 'Bobehandling' skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
Note på skyldner	Feltet 'Note på skyldner' skal alene udfyldes, såfremt Region Sjælland ligger inde med yderligere bemærkninger, som synes at være relevante for sagens behandling hos Gældsstyrelsen. Vær her opmærksom på, at såfremt feltet udfyldes, vil fordringen blive sendt til manuel sagsbehandling, og der vil ikke ske inddrivelse, før noten er behandlet.

Regler i indgangsfileret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfileret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og Region Sjælland skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal Region Sjælland undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal Region Sjælland godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Såfremt Region Sjælland konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal Region Sjælland fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for RESAGOM (Sagsomkostninger ved dom)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 25.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3	Forfaldsdato skal ligge efter Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_9	Periode start må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_10	Periode slut må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises
R_7_12	Forligsdato må ikke være udfyldt	Fordringen afvises

4.16 "Gebyr for tolkebistand" (RETOLKE)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen RETOLKE omfatter fordringer på gebyrer for tolkebistand, som Regionen er forpligtet til at yde efter sundhedslovens § 50, stk. 1. Af sundhedslovens § 50, stk. 2, samt tolkebistandsbekendtgørelsens § 2, stk. 1, fremgår at Regionen skal opkræve et gebyr for tolkebistand for personer der har været bosat i Danmark i mere end 3 år. Regionen skal tage fuld betaling for tolkebistand, såfremt borgeren ønsker at anvende en anden tolk, end den af regionsrådet anviste jf. sundhedslovens § 50, stk. 3.

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- "For meget udbetalt løn m.m" (REFMUDL)
- "Regionale faktura" (RECIVIL)
- "Erstatning med fundament" (REERSMF)
- "Erstatning uden fundament" (REERSUF)
- "Leje mv. efter lejeloven" (REHUSLJ)
- "Efterregulering, forbrug lejeloven" (REEHUSJ)
- "Husleje efter Erhvervslejeloven" (REELHUS)
- "Efterregulering, forbrug, erhvervslejeloven" (REELEHU)
- "Istandsættelsesudgifter ved fraflytning af lejemål" (REFLYTT)
- "Gebyr for udeblivelse" (REUGBYR)
- "Midlertidigt botilbud efter servicelovens § 107" (REBOMSE)
- "Botilbud efter servicelovens §§ 109 & 110" (REBOTMO)
- "Længerevarende ophold i botilbud efter servicelovens § 108" (REBOTLO)
- "El og varme i længerevarende botilbud" (REEVLBO)
- "Sagsomkostninger" (RESAGOM)

Betingelser for anvendelse af fordringstypen

En fordring, der er omfattet af fordringstypen RETOLKE, skal opfylde følgende betingelser:

- Fordringen skal være offentlig retligt krav.
- Fordringen skal være tillagt lønindeholdelses- og udpantningsret.

- Skyldner skal være en fysisk person, dvs. en skyldner med et CPR-nummer.

Såfremt fordringen ikke opfylder samtlige af ovenstående betingelser, kan fordringen ikke indtastes i fordringshaverportalen i fordringstypen RETOLKE.

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for RETOLKE
Hæfter 1	<p>Feltet skal indeholde en indberetning af Region Sjællands information om skyldner. Skyldner er i dette tilfælde den person, som modtager tolkebistand i forbindelse med ambulant besøg på sygehus, konsultation hos læge eller ved indlæggelse på sygehus.</p> <p>Identiteten på skyldneren bliver angivet med CPR-nummer ved kendt identitet. Hvis skyldner ikke har et CPR-nummer, indtastes AKR-nummer.</p>
Eget referencenummer	<p>Feltet skal indeholde et unikt referencenummer, der kan identificere fordringen hos Region Sjælland, fx sagsnummer. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p>
Stiftelsesdato	<p>Feltet skal udfyldes med datoen for fordringens stiftelse. Stiftelsesdatoen er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor fordringen efter lovgivningen opstår eller sikrer, at fordringen efterlever retningslinjerne på vores hjemmeside.</p> <p>Feltet "Stiftelsesdato" skal udfyldes med den dato, hvor skyldneren får tolkebistand, og tolkens arbejde udføres.</p> <p><u>Eksempel:</u> Borgeren får bliver indlagt på hospital den 01. april 2019. Borgeren får tolkebistand ved indlæggelsen, hvor tolken er fysisk til stede. Tolkebistanden afsluttes efter en time, og fordringen stiftes således pr. 01. april 2019.</p>
Periode start	Feltet "Periode start" skal ikke udfyldes.
Periode slut	Feltet "Periode slut" skal ikke udfyldes.
Oprindelig hovedstol	Feltet skal udfyldes med fordringens oprindelige hovedstol på tidspunktet for dens stiftelse. Beløbet skal angives i kroner og ører.

	<p>Beløbet i hovedstolen er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet angivet i feltet "Beløb til inddrivelse". Beløbet i hovedstolen kan aldrig være mindre end beløbet registreret i feltet "Beløb til inddrivelse".</p> <p>Fordringens hovedstol må ikke indeholde renter og gebyrer. Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i et samlet beløb.</p> <p>Fordringshaver har oplyst at hovedstolen maksimalt kan udgøre 1675,00 kr.</p> <p><u>Eksempel:</u> Fordringens oprindelige størrelse ved stiftelse er 191,00 kr. Der er afdraget 50,00 kr. inden fordringen indtastes i fordringshaverportalen. Det betyder, at feltet "Oprindelig hovedstol" skal anføres til 250,00 kr.</p>
Beløb til inddrivelse	<p>Feltet skal udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor Region Sjælland indtaster fordringen i fordringshaverportalen. "Beløb til inddrivelse" skal være i kroner og ører svarende til fordringens værdi, efter eventuelle indbetalinger er fratrukket, dvs. hovedstolen fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden indtastning i fordringshaverportalen.</p> <p>Beløb til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet angivet i feltet "Oprindelig hovedstol".</p> <p>Beløbet må ikke indeholde renter og gebyrer. Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i et samlet beløb.</p>
Renteregul	<p>Feltet 'Renteregul' angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller Region Sjælland, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p> <p>Hvis 'Rentesatskoden' udfyldes med "Procesrente", og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal 'Renteregul' udfyldes med "001 = RIM beregner og tilskriver renter".</p>
Rentesatskode	<p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet 'Rentesatskode' ikke er udfyldt. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes</p>

	<p>inddrivelsesrenter af fordringen.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom, gælder følgende:</p> <p><u>Dom:</u> Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p>
<p>Beskrivelse</p>	<p>Feltet er et fritekstfelt, som anvendes til at beskrive relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p> <p>Af hensyn til kravet om, at skyldner skal kunne identificere fordringen, er feltet obligatorisk for denne fordringstype. Indholdet af dette felt vil blive brugt i de breve, Gældsstyrelsen sender til skyldner, og må derfor indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</p> <p>Feltet skal udfyldes med en henvisning til den konkrete opkrævning/afgørelse.</p> <p>Region Sjælland skal indføre følgende tekst et af følgende i feltet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Video/teletolkning ved ambulans besøg på sygehus" - "Tolkning ved konsultation hos læge" - "Fysisk fremmøde, tolkning på sygehus eller ved læge" - "Video/teletolkning ved indlæggelse på sygehus" - "Fysisk fremmøde, tolkning ved indlæggelse på sygehus"
<p>Domsdato</p>	<p>Feltet udfyldes med datoen for afsigelsen af dommen eller kendelsen eller påtegningen af betalingspåkravet, hvis der er afsagt dom eller kendelse eller påtegnet et betalingspåkrav i en sag. Det er en betingelse, at dommen, kendelsen eller betalingspåkravet fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> <p>Feltet skal være tomt, hvis der ikke er afsagt dom eller kendelse eller ikke foreligger et påtegnet betalingspåkrav, eller hvis hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse ikke fastslås.</p>

Forligsdato	<p>Feltet udfyldes med datoen for forligets indgåelse, hvilket normalt er den dag, hvor forligets parter underskriver forligsaftalen. Det er en betingelse, at forliget fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Region Sjælland har påført det frivillige forlig ved udsendelse til skyldner.</p> <p>Feltet skal være tomt, hvis der ikke er indgået et skriftligt forlig, der fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>
Forfaldsdato	<p>Feltet udfyldes med det tidligste tidspunkt, hvor Region Sjælland kunne kræve fordringen betalt. Gebyret for tolkebistanden forfalder til betaling på det tidspunkt hvor tolkebistanden er gennemført.</p> <p>For denne fordringstype er forfaldsdatoen sammenfaldende med datoen angivet i feltet "Stiftelsesdato", da tolkebistanden antages afsluttet inden for en dag. Feltet "Forfaldsdato" skal derfor udfyldes med den dato, som er angivet i feltet "Stiftelsesdato".</p>
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen uden at misligholde kravet. SRB kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte SRB. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den SRB, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder SRB. SRB i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p> <p>For denne fordringstype er sidste rettidige betalingsdato sammenfaldende med forfaldsdatoen, medmindre I har meddelt skyldner, at betaling på et senere tidspunkt anses for at være rettidig.</p>
Forældelsesdato	<p>Feltet skal angive den sidste dato, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen indtastes i fordringshaverportalen.</p>

	<p>Forældelsesdatoen skal derfor beregnes som 3 år fra den dato, der er angivet i feltet "Forfaldsdato". Hvis fordringen er baseret på dom, forlig mv., gælder en 10-årig forældelsesfrist fra doms- eller forligsdatoen.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag.</p> <p><u>Eksempel:</u> Fordringens forfaldsdato er den 1. april 2019. Region Sjælland har <u>ikke</u> i sin opkrævning foretaget forældelsesafbrydende skridt, ligesom fristen ikke har været suspenderet. Forældelsesdatoen er derfor den 1. april 2022.</p> <p>Region Sjælland skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis Region Sjælland i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet.</p> <p>Hvis Region Sjælland var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor Region Sjælland fik eller burde have fået kendskab hertil.</p>
Bobehandling	Feltet skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
Note på skyldner	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra Region Sjælland til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

Regler i indgangsfilteret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfilteret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og Region Sjælland skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal Region Sjælland undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal Region Sjælland godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen

må oprettes til inddrivelse. Hvis Region Sjælland konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal Region Sjælland fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for RETOLKE (Gebyr for tolkebistand)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal ligge mellem eller være lig med 191 kr. og 1.675 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_9	Periode start må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_10	Periode slut må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises